

# 質問回答書

令和6年2月6日

入札参加業者 各位

件名： 診療情報保管・集配送業務委託

上記の件名に関わる契約について、次のとおり質問がありましたので、回答します。

担当 公立大学法人横浜市立大学  
附属病院 医事課 情報管理・分析担当  
電話 787-2812  
メール [ml-him@yokohama-cu.ac.jp](mailto:ml-him@yokohama-cu.ac.jp)

質問	回答
<p>&lt;質問1&gt;</p> <p>仕様書に入札金額決定に必要な設計資料が付されておられません。至急開示いただきたく存じます。</p>	<p>&lt;回答1&gt;</p> <p>設計書をアップいたします。</p>
<p>&lt;質問2&gt;</p> <p>(令和3年度設計書から確認していますが)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・内訳書記載の「段」の寸法をご教授ください。</li><li>・内訳書記載の病理診断書等のそれぞれの「箱」の寸法をご教授ください。</li></ul>	<p>&lt;回答2&gt;</p> <p>段の寸法 (内寸)</p> <p>カルテ・心電図：奥行 227.5mm 幅 800mm 高さ 265mm</p> <p>X P・脳波・筋電図：奥行 350mm 幅 800mm 高さ 460mm</p> <p>箱の寸法 (外寸)</p> <p>治験資料、NST、 スキャナ資料：縦 395mm 横 260mm 高さ 335mm</p> <p>輸血伝票：縦 420mm 横 305mm 高さ 190mm</p>

<p>&lt;質問3&gt;</p> <p>(令和3年度設計書から確認していますが) 緊急(夜間・休日)依頼加算について、 どのような依頼(診療録等の配達か、コピーの FAX送信か、いずれもか)で、対応期限はどのよ うに設定されていますか。 (例えば、平日の午後8時に送信された依頼を翌 営業日の9時に応答することは可能かどうか。)</p>	<p>&lt;回答3&gt;</p> <p>16時迄のFAX依頼を、当該現物を検索抽出し、 翌日の9時~11時の間(最速で翌日9時指定) に病院に到着するように配達。(FAX等での診 療記録の送信は行っていません。)</p>
<p>&lt;質問4&gt;</p> <p>保管対象が診療情報とございますが、詳細種別をお 教えいただけますでしょうか。</p>	<p>&lt;回答4&gt;</p> <p>設計書を参照ください</p>
<p>&lt;質問5&gt;</p> <p>各保管対象種別ごとに保管単位と大まかなサイズ 感をお知らせください。</p>	<p>&lt;回答5&gt;</p> <p>外来カルテ：A4フォルダ単位、シングルピッカ ー用のファイルに綴じているため1.5~2cm ほど、厚いもので10cmほどになります。 入院カルテ：A4フォルダ単位、標準2~3cm、 厚いもので10cmほどになります。 レントゲンフィルム：レントゲン袋単位 45cm×39cm マチは厚いもので5センチほどに なります。 青ファイル：A4フォルダ単位、標準0.5~1c m前後、厚いもので3cmほどになります。 その他箱単位で保管のものは、回答2の箱の寸 法も参照ください。</p>
<p>&lt;質問6&gt;</p> <p>各保管対象種別ごとに授受確認キー(検索キー)を お知らせください。</p>	<p>&lt;回答6&gt;</p> <p>カルテ(ID番号8桁、シーケンス番号、入院カ ルテの場合は入退院日)レントゲン(ID番号8 桁、シーケンス番号、撮影日)</p>

<p>&lt;質問 7&gt;</p> <p>想定されている、お届け・お引取をご依頼方法をお知らせください。例)FAX 依頼、Web システムで管理・依頼</p>	<p>&lt;回答 7&gt;</p> <p>回答 3 を参照ください。</p>
<p>&lt;質問 8&gt;</p> <p>仕様書 2.業務内容に「※数量は別紙参考数量を参照」とございますが、別紙が見当たりませんでした。改めて頂戴できますでしょうか。</p>	<p>&lt;回答 8&gt;</p> <p>設計書を参照ください。</p>
<p>&lt;質問 9&gt;</p> <p>仕様書 2.業務内容に「スキャナー後」とございますが、どういった意味でしょうか。</p>	<p>&lt;回答 9&gt;</p> <p>スキャナー資料について、当院でスキャナー保存後の紙原本を保管していただきます。スキャン作業は当院で実施します。</p>
<p>&lt;質問 10&gt;</p> <p>今回委託対象となる保管物は、令和 6 年 4 月以降に発生するものでしょうか。 現在所有されている保管物の移管を行う場合、以下対象物の数量と、移管元の大まかな住所(〇〇県 〇〇市)をお教えいただけますでしょうか。</p>	<p>&lt;回答 10&gt;</p> <p>当院開院からのものと令和 6 年 4 月以降発生のものになります。数量については、設計書の通りです。 移管元は群馬県邑楽郡になります。</p>
<p>&lt;質問 11&gt;</p> <p>温湿度管理の必要な保管物はございますでしょうか。必要な場合、各保管対象種別ごとにお教えください。</p>	<p>&lt;回答 11&gt;</p> <p>特に規定はありませんが、診療記録が激しく劣化しない程度として、おおむね摂氏 30℃以下、湿度 50%以下の環境を想定しています。</p>
<p>&lt;質問 12&gt;</p> <p>P マーク、ISMS(ISO27001)、QMS(ISO9001)、BCMS(ISO22301)等、必要な資格要件はございますでしょうか。</p>	<p>&lt;回答 12&gt;</p> <p>必須ではありませんが、あることが望ましいです。</p>

以上

受付 番号	種目番号 —	連絡先	横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医事課 情報管理分析担当 担当者 佐藤 T E L 045-787-2812
----------	-----------	-----	------------------------------------------------------------------

## 設 計 書

- 1 委 託 件 名 横浜市立大学附属病院  
診療情報保管・集配送業務委託
- 2 履 行 場 所 横浜市立大学附属病院及び受託者所有の倉庫
- 3 履行期間(期限) 令和6年4月1日から令和9年3月31日まで
- 4 契約区分  確定契約  概算契約
- 5 その他特約事項
- 6 現場説明  不要 ( )  
 要 ( 月 日 時 分、場所 )
- 7 委託概要 ①横浜市立大学附属病院の診療情報（紙カルテ、レントゲンフィルム等）を受託者所有の倉庫で保管する。  
②新たに保管の必要が発生した診療情報について、受託者への倉庫へ運搬し、保管を行う。  
③保管している診療情報を病院が必要とする場合の入出庫及び配送作業を行う。

8 部分払

■ する (36回以内)

□ しない

部分払の基準

業務内容	履行予定月	数量	単位	単価	金額
保管・管理業務	令和6年4月～ 令和9年3月	36	月	0円	0円
入庫業務	令和6年4月～ 令和9年3月	36	月	0円	0円
新規入庫業務にかかる保管料					
(令和6年4月未完了分)	令和6年4月～ 令和9年3月				0円
(令和6年5月未完了分)					0円
(令和6年6月未完了分)					0円
(令和6年7月未完了分)					0円
(令和6年8月未完了分)					0円
(令和6年9月未完了分)					0円
(令和6年10月未完了分)					0円
(令和6年11月未完了分)					0円
(令和6年12月未完了分)					0円
(令和7年1月未完了分)					0円
(令和7年2月未完了分)					0円
(令和7年3月未完了分)					0円
(令和7年4月未完了分)					0円
(令和7年5月未完了分)					0円
(令和7年6月未完了分)					0円
(令和7年7月未完了分)					0円
(令和7年8月未完了分)					0円
(令和7年9月未完了分)					0円
(令和7年10月未完了分)					0円
(令和7年11月未完了分)					0円
(令和7年12月未完了分)					0円
(令和8年1月未完了分)					0円
(令和8年2月未完了分)					0円
(令和8年3月未完了分)					0円
(令和8年4月未完了分)					0円
(令和8年5月未完了分)					0円
(令和8年6月未完了分)					0円
(令和8年7月未完了分)					0円
(令和8年8月未完了分)					0円
(令和8年9月未完了分)					0円
(令和8年10月未完了分)					0円
(令和8年11月未完了分)					0円
(令和8年12月未完了分)					0円
(令和9年1月未完了分)					0円
(令和9年2月未完了分)					0円
(令和9年3月未完了分)					0円
取出返却業務	令和6年4月～ 令和9年3月	36	月	0円	0円
緊急(夜間・休日) 依頼加算	令和6年4月～ 令和9年3月	6	回	0円	0円
合計					0円

委託代金額	¥. -
内訳 業務価格	¥. -
消費税及び地方消費税相当額	¥. -

## 内 訳 書

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価(円)	金額 (円)	摘要
横浜市立大学附属病院 診療情報保管・集配送業務委託						
1 保管・管理業務 (保管環境／常温常湿・セキュリティ通常)		36	月		0円	
	(以下、内訳)					
	X線フィルム (AX-P)	439	段		0円	
	X線フィルム (退院X-P／BX-P)	1,237	段		0円	
	入院脳波・筋電図	53	段		0円	
	外来脳波・筋電図	233	段		0円	
	入院心電図	103	段		0円	
	外来心電図	314	段		0円	
	旧入院カルテ	2,347	段		0円	
	旧外来カルテ (アクティブカルテ／リロカルテ／B化カルテ)	4,484	段		0円	
	青ファイル (原本ファイル)	1,790.5	段		0円	
	病理診断書	10	箱		0円	
	輸血伝票の輸血部控	39	箱		0円	
	NST記録	97	箱		0円	
	治験の契約関係資料	20	箱		0円	
	治験資料	153	箱		0円	
	スキャナ資料	1158	箱		0円	
2 入庫業務 (入出庫及び配送作業)		36	月		0円	
梱包、搬出、運送及び入庫作業 (梱包に使用する保管箱料を含む)						
<p>※梱包、搬出、運送及び入庫作業は当院返却物の回収業務と同時に行うことを前提として委託金額に含むものとする。</p> <p>※保管費用は作業完了月の翌月より発生することとする。</p> <p>※ただし途中大量の追加がある際は見積をとり、別途搬出費用を請求できるものとする。</p>						

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価(円)	金額(円)	摘要
3 新規入庫業務にかかる保管料①②③④(3年間合計)					0円	
	(以下、内訳)					
①心電図	令和6年4月依頼分	1	段		0円	
	令和6年5月依頼分	1	段		0円	
	令和6年6月依頼分	1	段		0円	
	令和6年7月依頼分	1	段		0円	
	令和6年8月依頼分	2	段		0円	
	令和6年9月依頼分	2	段		0円	
	令和6年10月依頼分	2	段		0円	
	令和6年11月依頼分	2	段		0円	
	令和6年12月依頼分	3	段		0円	
	令和7年1月依頼分	3	段		0円	
	令和7年2月依頼分	3	段		0円	
	令和7年3月依頼分	3	段		0円	
	令和7年4月依頼分	4	段		0円	
	令和7年5月依頼分	4	段		0円	
	令和7年6月依頼分	4	段		0円	
	令和7年7月依頼分	4	段		0円	
	令和7年8月依頼分	5	段		0円	
	令和7年9月依頼分	5	段		0円	
	令和7年10月依頼分	5	段		0円	
	令和7年11月依頼分	5	段		0円	
	令和7年12月依頼分	6	段		0円	
	令和8年1月依頼分	6	段		0円	
	令和8年2月依頼分	6	段		0円	
	令和8年3月依頼分	6	段		0円	
	令和8年4月依頼分	7	段		0円	
	令和8年5月依頼分	7	段		0円	
	令和8年6月依頼分	7	段		0円	
	令和8年7月依頼分	7	段		0円	
	令和8年8月依頼分	8	段		0円	
	令和8年9月依頼分	8	段		0円	
	令和8年10月依頼分	8	段		0円	
	令和8年11月依頼分	8	段		0円	
	令和8年12月依頼分	9	段		0円	
	令和9年1月依頼分	9	段		0円	
	令和9年2月依頼分	9	段		0円	
	令和9年3月依頼分	9	段		0円	

名 称	形状寸法等	数量	单位	単価(円)	金額(円)	摘要
②脳波筋電図・x1	令和6年4月依頼分	1	段		0円	
	令和6年5月依頼分	1	段		0円	
	令和6年6月依頼分	1	段		0円	
	令和6年7月依頼分	1	段		0円	
	令和6年8月依頼分	2	段		0円	
	令和6年9月依頼分	2	段		0円	
	令和6年10月依頼分	2	段		0円	
	令和6年11月依頼分	2	段		0円	
	令和6年12月依頼分	3	段		0円	
	令和7年1月依頼分	3	段		0円	
	令和7年2月依頼分	3	段		0円	
	令和7年3月依頼分	3	段		0円	
	令和7年4月依頼分	4	段		0円	
	令和7年5月依頼分	4	段		0円	
	令和7年6月依頼分	4	段		0円	
	令和7年7月依頼分	4	段		0円	
	令和7年8月依頼分	5	段		0円	
	令和7年9月依頼分	5	段		0円	
	令和7年10月依頼分	5	段		0円	
	令和7年11月依頼分	5	段		0円	
	令和7年12月依頼分	6	段		0円	
	令和8年1月依頼分	6	段		0円	
	令和8年2月依頼分	6	段		0円	
	令和8年3月依頼分	6	段		0円	
	令和8年4月依頼分	7	段		0円	
	令和8年5月依頼分	7	段		0円	
	令和8年6月依頼分	7	段		0円	
	令和8年7月依頼分	7	段		0円	
	令和8年8月依頼分	8	段		0円	
	令和8年9月依頼分	8	段		0円	
	令和8年10月依頼分	8	段		0円	
	令和8年11月依頼分	8	段		0円	
	令和8年12月依頼分	9	段		0円	
	令和9年1月依頼分	9	段		0円	
	令和9年2月依頼分	9	段		0円	
	令和9年3月依頼分	9	段		0円	

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価(円)	金額(円)	摘要
③スキャナー	令和6年4月依頼分	30	箱		0円	
	令和6年5月依頼分	60	箱		0円	
	令和6年6月依頼分	90	箱		0円	
	令和6年7月依頼分	120	箱		0円	
	令和6年8月依頼分	150	箱		0円	
	令和6年9月依頼分	180	箱		0円	
	令和6年10月依頼分	210	箱		0円	
	令和6年11月依頼分	240	箱		0円	
	令和6年12月依頼分	270	箱		0円	
	令和7年1月依頼分	300	箱		0円	
	令和7年2月依頼分	330	箱		0円	
	令和7年3月依頼分	360	箱		0円	
	令和7年4月依頼分	390	箱		0円	
	令和7年5月依頼分	420	箱		0円	
	令和7年6月依頼分	450	箱		0円	
	令和7年7月依頼分	480	箱		0円	
	令和7年8月依頼分	510	箱		0円	
	令和7年9月依頼分	540	箱		0円	
	令和7年10月依頼分	570	箱		0円	
	令和7年11月依頼分	600	箱		0円	
	令和7年12月依頼分	630	箱		0円	
	令和8年1月依頼分	660	箱		0円	
	令和8年2月依頼分	690	箱		0円	
	令和8年3月依頼分	720	箱		0円	
	令和8年4月依頼分	750	箱		0円	
	令和8年5月依頼分	780	箱		0円	
	令和8年6月依頼分	810	箱		0円	
	令和8年7月依頼分	840	箱		0円	
	令和8年8月依頼分	870	箱		0円	
	令和8年9月依頼分	900	箱		0円	
	令和8年10月依頼分	930	箱		0円	
	令和8年11月依頼分	960	箱		0円	
	令和8年12月依頼分	990	箱		0円	
令和9年1月依頼分	1020	箱		0円		
令和9年2月依頼分	1050	箱		0円		
令和9年3月依頼分	1080	箱		0円		

名 称	形状寸法等	数量	单位	単価(円)	金額(円)	摘要
④治験資料	令和6年4月依頼分	10	箱		0円	
	令和6年5月依頼分	20	箱		0円	
	令和6年6月依頼分	30	箱		0円	
	令和6年7月依頼分	40	箱		0円	
	令和6年8月依頼分	50	箱		0円	
	令和6年9月依頼分	60	箱		0円	
	令和6年10月依頼分	70	箱		0円	
	令和6年11月依頼分	80	箱		0円	
	令和6年12月依頼分	90	箱		0円	
	令和7年1月依頼分	100	箱		0円	
	令和7年2月依頼分	110	箱		0円	
	令和7年3月依頼分	120	箱		0円	
	令和7年4月依頼分	130	箱		0円	
	令和7年5月依頼分	140	箱		0円	
	令和7年6月依頼分	150	箱		0円	
	令和7年7月依頼分	160	箱		0円	
	令和7年8月依頼分	170	箱		0円	
	令和7年9月依頼分	180	箱		0円	
	令和7年10月依頼分	190	箱		0円	
	令和7年11月依頼分	200	箱		0円	
	令和7年12月依頼分	210	箱		0円	
	令和8年1月依頼分	220	箱		0円	
	令和8年2月依頼分	230	箱		0円	
	令和8年3月依頼分	240	箱		0円	
	令和8年4月依頼分	250	箱		0円	
	令和8年5月依頼分	260	箱		0円	
	令和8年6月依頼分	270	箱		0円	
	令和8年7月依頼分	280	箱		0円	
	令和8年8月依頼分	290	箱		0円	
	令和8年9月依頼分	300	箱		0円	
	令和8年10月依頼分	310	箱		0円	
	令和8年11月依頼分	320	箱		0円	
	令和8年12月依頼分	330	箱		0円	
	令和9年1月依頼分	340	箱		0円	
	令和9年2月依頼分	350	箱		0円	
	令和9年3月依頼分	360	箱		0円	

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価(円)	金額 (円)	摘要
4 取出返却業務 (入出庫及び配送作業)		36	月		0円	往復単価
	(以下、内訳)					
	通常分	15	回		0円	
	※上記は通常便(翌日着、時間指定なし)の場合のみ適用することとし、 以下、時間指定便(午前9時着)を使用した場合は、以下の単価を適用					
	荷物重量2kgまで	2	回		0円	
	荷物重量5kgまで	2	回		0円	
	荷物重量10kgまで	1	回		0円	
	荷物重量20kgまで	1	回		0円	
	荷物重量30kgまで	1	回		0円	
5 緊急(休日・夜間依頼) (3年間合計)		6	回		0円	
	※緊急依頼(ホットライン)の場合のみ費用を加算 ◇平日・土曜 午後5:00～翌朝9:00 ◇日曜及び祝祭日 終日					
合 計					0	
消費税相当額					0	
(消費税込み)					0	