

令和6年度 支出 医業経費 病院運営費 消耗品費 診)消耗品費			
受付 番号	種目番号 —	連絡先	医学・病院企画課 物品管理担当 ふりがな 担当者名 田中 智恵 電話 045-787-2837
設 計 書			
1 件 名	コピー用紙の購入		
2 履 行 場 所	横浜市金沢区福浦三丁目9番地		
3 履 行 期 間	☒ 期間 令和6年4月1日 から 令和7年3月31日まで		
又 は 期 限	☐ 期限 令和 年 月 日まで		
4 契 約 区 分	☐ 確定契約 ☒ 概算契約		
5 その他特約事項	なし		
6 現 場 説 明	☒ 不要		
	☐ 要 (月 日 時 分 場所)		
金額入り ・ 金額抜き			
7 概 要			

8 部 分 払 い ☒ す る (12 回以内)
 ☐ し な い

部 分 払 い の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	概算数量	単位	単価	概 算 金 額
※別紙 仕様書・別紙1のとおり					

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額。
※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む。

概算金額

内訳

業務価格

消費税及び地方消費税相当額

内 訳 書

名 称	形状 寸法等	概算数量	単位	単価 (円)	概算金額 (円)	摘要
コピー用紙(A3)	1500枚/箱	(80)				
コピー用紙(A4)	2500枚/箱	(5000)				
コピー用紙(B4)	2500枚/箱	(30)				

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む

仕 様 書

- 1 購入品目 A4・A3・B4 コピー用紙
別紙、「内訳書」のとおり
- 2 納品場所 附属病院が指定する附属病院内各部署
- 3 契約区分 概算契約(概算数量契約)
内訳書に記載した購入数量は、年間を通じた概算数量
です。

- 4 部分払の基準

履行予定	数 量	単 位	金 額
毎月	1 2	か月	当該月の納入実績による (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した 額)

- 5 その他特約事項
- 1 同等品で入札する場合は、同等品確認のため、入札までに
附属病院物品管理担当まで同等品申請書および必要な資料を
提出すること。
- 2 停止条件
この契約は、令和6年度予算が決定されることを条件とする
案件です。
- 3 品質・規格は別紙1参照。

1. 品質

(1) 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（グリーン購入法）適合製品であり、「総合評価値」80点以上でかつ、ISO白色度80%以上であること。ただし、古紙需給環境の影響で、グリーン購入法が定める適合製品の調達が困難な場合に限り、環境に配慮された代替品の納入も認める。

(2) 高速プリンター及び複写機等に共用できるものであり、平滑性が高くつまりにくく、両面印刷対応品であること。

(3) 製品の包装は、可能な限り簡易であること、再生利用が簡易であること及び焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。

(4) 落札後5日以内に、製造業者等（メーカー、販売代理店、特約店等）からの「品質証明書」及び「総合評価証明書」、コピー用紙の見本を提出すること。

2. 規格

(1) コピー用紙A4 2,500枚入/箱（1包500枚、5包入）

(2) コピー用紙A3 1,500枚入/箱（1包500枚、3包入）

(3) コピー用紙B4 2,500枚入/箱（1包500枚、5包入）