

## 仕様書

- 1 購入品目 A4・A3・B4 コピー用紙  
別紙、「内訳書」のとおり
- 2 納品場所 附属病院が指定する附属病院内各部署
- 3 契約区分 概算契約(概算数量契約)  
内訳書に記載した購入数量は、年間を通じた概算数量  
です。

- 4 部分払の基準

履行予定	数量	単位	金額
毎月	1 2	か月	当該月の納入実績による (単価に確定した数量を乗じた 金額に消費税相当額を加算した 額)

- 5 その他特約事項
- 1 同等品で入札する場合は、同等品確認のため、入札までに附属病院物品管理担当まで同等品申請書および必要な資料を提出すること。
  - 2 停止条件  
この契約は、令和5年度予算が決定されることを条件とする案件です。
  - 3 品質・規格は別紙1参照。

## 1. 品質

(1) 「環境物品等の調達に関する基本方針」（グリーン購入法）適合製品であり、「総合評価値」80点以上でかつ、ISO白色度80%以上であること。ただし、古紙需給環境の影響で、グリーン購入法が定める適合製品の調達が困難な場合に限り、環境に配慮された代替品の納入も認める。

(2) 高速プリンター及び複写機等に共用できるものであり、平滑性が高くつまりにくく、両面印刷対応品であること。

(3) 製品の包装は、可能な限り簡易であること、再生利用が簡易であること及び焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。

(4) 落札後5日以内に、製造業者等（メーカー、販売代理店、特約店等）からの「品質証明書」及び「総合評価証明書」、コピー用紙の見本を提出すること。

## 2. 規格

- (1) コピー用紙A4 2,500枚入/箱（1包500枚、5包入）
- (2) コピー用紙A3 1,500枚入/箱（1包500枚、3包入）
- (3) コピー用紙B4 2,500枚入/箱（1包500枚、5包入）

## 【資料】

## 公立大学法人横浜市立大学関係部署一覧(納入先)

	部門	納入先部署等	住所①	住所②	納品日(希望日)	納品数
1	附属病院	医学・病院企画課	横浜市金沢区福浦3-9	4階印刷室	毎日	10箱
2	附属病院	医事課	横浜市金沢区福浦3-9	2階	毎日	8箱
3	附属病院	薬剤部	横浜市金沢区福浦3-9	1階 調剤室	週1回(水曜日)	8箱
4	附属病院	供給ステーション	横浜市金沢区福浦3-9	1階	週1回(水曜日)	A4 4箱 B4 1箱
5	附属病院	臨床研究推進担当	横浜市金沢区福浦1-1	横浜金沢ハイテクセンター テクノコア5階	週1回(水曜日)	4箱
6	附属病院	病歴室	横浜市金沢区福浦3-9	地下1階	週1回(水曜日)	5箱

※事務組織の見直しがあった場合、納入先部署等の名称・納入先が変更になる可能性があります。

納入場所や納入方法等の詳細につきましては、本学の指示に従ってください。なお、引越は同キャンパス内での移動になります。