

【入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。  
 なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル(ヨコ)

外封筒貼付用ラベル(ヨコ)

契約番号	附22007
入札件名	職員被服の購入
入札参加者名 (社名)	
入札日時	① 令和4年11月2日(水) ② 令和4年11月11日(金) ①午前10時00分 ②午後1時00分

封筒オモテ貼付

入札件名	職員被服の購入	
入札日時	① 令和4年11月2日(水) ② 令和4年11月11日(金)	①午前10時00分 ②午後1時00分

封筒ウラ貼付

住所	
入札参加者名 (社名)	

中封筒貼付用ラベル(タテ)

外封筒貼付用ラベル(タテ)

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
① 令和4年11月2日(水) ② 令和4年11月11日(金) ①午前10時00分 ②午後1時00分		職員被服の購入	附22007

封筒ウラ貼付

入札参加者名 (社名)	住所

封筒オモテ貼付

入札日時	入札件名
① 令和4年11月2日(水) ② 令和4年11月11日(金) ①午前10時00分 ②午後1時00分	職員被服の購入

※別途、中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください