

(様式1)

令和4年度 支出 医業経費 病院運営費 消耗品費 診)職員被服費

令和4年度 支出 医業経費 医学部運営費 教)消耗品費

| | | | | | |
|----------|----------|----------|---|------------|-----------------|
| 受付 番号 | 項目 番号 | 担当 所属 | 公立大学法人横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医学・病院企画課 物品管理担当 | 担当者 TEL | 田中 (787)2837 |
|----------|----------|----------|---|------------|-----------------|

仕 様 書

1 件 名 令和4年度横浜市立大学附属病院及び医学部における職員被服の購入

2 履行場所 横浜市金沢区福浦三丁目9番地
公立大学法人横浜市立大学附属病院及び医学部

3 履行期限 令和5年3月31日

4 契約区分 概算数量契約

5 入札品目 27品目 ※別紙「購入予定品目一覧」を参照のこと。

6 部分払 実施する(年2回以内)

7 その他特約事項 物品供給契約約款、入札参加条件に定めるほか、別紙「仕様 その他
特記事項」の通り。

仕様 その他特記事項

1 予定数量について

内訳書の「予定数量」は、現時点での推定値であり、実際に購入する数量とは一致するとは限りません。

2 発注について

契約期間中であっても、入札品目が本院の採用品目から除外される等、購入停止の決定がなされた場合には、以後の発注を行わないことがあります。

3 納品方法について

附属病院内各部署及び臨床研究棟へ部署毎に指定した品目・数量を納品して下さい。
また、納品に係る費用は全て供給者の負担とします。

4 入札について

予定数量をもとに総額を入札金額として下さい。落札者は、後日内訳書をご提出下さい。

5 請求書等について

添付する書類や作成方法については当院の指示に従ってください。

6 不良品について

納品した品目に不良品があった場合、供給者は速やかに代替品と交換してください。

7 その他

本仕様書に含まれない事項については、当院と契約の相手方の協議の上決定することとします。