

(様式1)

受付 番号	項 目 番 号	担当 所属	公立大学法人横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医学・病院企画課 物品管理担当	担当者 TEL	小宮 (787)2835
<h2>仕 様 書</h2>					
1 件 名	令和4年度 横浜市立大学附属病院における医療用医薬品の購入(その2)※単品単価契約				
2 履行場所	横浜市金沢区福浦三丁目9番地 公立大学法人横浜市立大学附属病院				
3 履行期間	令和4年5月1日～令和5年3月31日				
4 契約区分	単品単価契約				
5 入札品目	290品目 別紙のとおり				
6 部分払	する(年11回以内)				
7 その他	物品供給契約約款、入札参加資格に定める他、【別紙】「その他特約事項」 のとおりとする。				
8 備 考					

## その他特約事項

## 1 応札について

今回の入札は、別添の入札品目の一品ごとに予定価格を定め、その範囲内での最低価格を提示した業者と契約する「単品単価契約」になります。

応札に当たっては、次の条件を満たしている品目について、希望金額（1円単位）を記入してください。なお、保険収載されている品目については、**令和4年度の薬価**をベースとした希望金額としてください。

(1) 販売メーカーからいわゆる「一次卸」としての取引がある製品であること。

ただし、下記4の対応が可能な場合はこの限りではありません。

(2) 使用期限が6か月以上ある製品を納品することが可能であること。

## 2 購入予定数について

別添一覧記載の「購入実績」は、当院での令和3年4～12月の購入実績であり、契約期間内に必ず購入することを確約するものではありません。

## 3 発注について

契約期間中であっても、入札品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定がなされた場合には、以後の発注を行わないことがあります。

法律で特殊な保管管理や取引の方法が制限されている医薬品については、取り扱いを協議する場合があります。

## 4 緊急対応について

原則、発注後24時間以内に納品することとされていますが、緊急対応を依頼した発注については、やむを得ない理由があると当院が認める場合を除き、発注日当日に納品してください。

また、契約締結後も在庫等の都合で上記の対応が困難な場合は、他の卸より調達する場合があります。

## 5 受注・納品方法について

受注・納品方法については、当院の定める方法を順守して下さい。

また、同一品目の継続納品にあたり、前回納品したものより使用期限が長いものを納品してください。

(例) R4.5納入＝2023.5期限を納品した場合→R4.6納品＝2023.5以降の期限のものを納品

なお、やむを得ず「ロットバック品」で納入する場合は事前に薬剤部に相談のうえ対応すること。

## 6 契約価格について

契約価格については、入札後に実施された薬価改定の有無を問わず、物品供給契約約款に基づき別途協議する事とします。ただし、法令における契約単価の確定について、誠意をもって期日を厳守した対応をお願いします。

## 7 請求書等について

添付する書類や作成方法については当院の指示に従ってください。