

## 令和4年度横浜市立大学附属病院における医薬品の購入に係る入札手続きについて

今回の入札は、別添の入札品目の一品ごとに予定価格を定め、その範囲内での最低価格を提示した業者と契約する「単品単価契約」になります。

仕様書のその他特記事項（以下「特記事項」）1の条件を満たすほか、特記事項4にも記載してあるとおり、緊急対応による発注日納品を依頼する場合がありますが、その依頼に確実に対応できる品目についてのみ、価格の提示を行ってください。

また、今回の入札は**令和4年度の包装薬価をベースとした価格で提示**してください。

（契約の相手方になる目的で、メーカーからの「仕切値」を無視した価格により落札し、価格交渉を妥結するまでの期間において、薬価の中途改定（引き上げ）が実施されるなど特段の事情がある場合を除き、納入価格の引き上げを要求されても、対応しかねるばかりでなく、契約手続き上の「入札妨害」としての措置をとらせていただく場合があります。）

## 1 入札品目

290品目（別添「入札明細書」のとおり）

入札金額入力用の Excel ファイルを配布しますので、入札説明書記載の契約担当メールアドレス（fkeiyaku@yokohama-cu.ac.jp）までご請求ください。

また、メールで請求した旨を電話で（財務担当：045-787-2921）ご連絡ください。

※令和3年度分まで実施のCD-Rによる配布は行いません。

## 2 入札実施スケジュール

「令和4年度横浜市立大学附属病院における医薬品の購入事務スケジュール」（別紙、以下「スケジュール表」）のとおり

## 3 入札手続き

現在、本院での入札案件では新型コロナウイルス感染症対策として原則「郵便入札」としてありますが、本案件では、下記のとおりの方法で実施します。

## (1) 入札時提出書類

ア 上記1でダウンロードして応札価格を記載した入札書明細の Excel データ

（送付の際は必ずパスワードをかけて、別途通知願います）※契約担当アドレスに送付

イ 入札書（記名した入札書表紙および上記アに応札価格を入力した入札書明細プリン

トして袋とじのうえ、背表紙に割印を押印した書類）

**※金額の入力（価格提示）は必ず1円単位で行うこと。**

予定価格との照合の支障になりますので、1円未満（小数点以下）の端数（銭）の入力はしないでください。

（例）入札書の価格表示=980円、データ=979.80で提出され、予定価格を=980（.00）

円と設定した品目の場合「予算超過」（不落）と判定するため。

ウ 委任状（代表者本人が持参しない場合のみ）

## (2) 提出方法

スケジュール表に基づき、入札書提出期限までに上記3(1)一式を入札実施場所（附属病院財務担当、イはEメール）に提出してください。なお、入札書提出期限までに入札書類の提出がなかった（アとイがそろわなかった場合含む）場合には、入札辞退とみなします。

## (3) 落札結果の発表

入札毎に、落札候補者に落札品目の一覧をスケジュール表に基づき、入札書に記載のご担当者あてに電子メールにて送付します。

なお、入札結果について、以下の項目を閲覧に供します。

(①不落・落札の状況、②落札価格（不落品目は最低価格）)

(4) 再度入札

入札は最高2回まで行います。

1回目の入札で予定価格を上回った品目については、2回目の入札の対象品目となります。

**1回目の入札に参加した全ての業者に2回目の入札対象品目を、スケジュール表に基づき、入札書に記載のご担当者あてに電子メールにて送付します。**

なお、入札2回目の対象となった品目については、1回目に当該品目を応札しなかった場合でも応札することが出来るものとします。

ただし、1回目の入札において、全品目の応札を辞退した業者については、本入札への参加意思がないものとみなし、2回目の入札に参加することは出来ません。

(5) 不調の場合

2回目の入札でも予定価格を上回った品目は、1回目および2回目の入札の中で、最低価格を提示した業者と価格交渉を行います。

(6) くじ引き

予定価格内で同額の価格を提示した業者が複数いた場合は、くじ引きで落札候補者を決定します。くじ引きの対象となった業者には、別途連絡します。

(7) 落札候補者の資格確認について

1回目・2回目の入札において落札候補者となった業者は、スケジュール表に基づき、提出期限までに資格確認時提出書類を提出してください。入札参加資格を満たす者であることが確認でき次第、正式に落札となります。

なお、落札候補者となった後に資格確認時提出書類が提出出来ない、または不適格とみなされた場合は、入札妨害とみなされ、入札資格の取消等を行う可能性がございますので、ご注意ください。

4 入札の辞退について

入札を希望しない品目は、応札しないことが出来ます。**応札しない品目は、入札価格を空欄もしくは「辞退」と記載のうえ提出**してください。

**※「0（ゼロ）」等の数値が入力されていた場合は、その価格（数値）で応札したものとみなす場合がありますので、入札書提出前に内容の確認をお願いします。**

1品目も応札しない場合には、入札書表紙に「辞退」と記入のうえ、住所（所在地）・会社名・代表者名の記入と代表者印を押印し、入札書提出締切日までに提出してください。（入札1回目、2回目とも同様です。）

なお、落札候補者となった後の辞退や修正は入札妨害とみなされ、入札資格の取消等を行う可能性がございます。応札の際には、間違いの無いようご注意ください。

5 その他の留意事項

(1) 入札書には消費税抜きの金額を記載してください。

(2) 万一提出された入札書と上記3(1)ア記載のExcelデータの入札価格が相違している場合には、Excelデータを正として取扱います。

(3) 入札書明細に記載の品目について、販売メーカー名やJANコード等が販売移管前の情報で記載されている場合があります。その他リストの内容に不備がある場合は、連絡願います。

6 問い合わせ先（医学・病院企画課）

(1) 仕様・品目に関すること

物品管理担当 小宮 （電話：045-787-2835）

(2) 入札手続きに関すること

財務担当 伊藤 （電話：045-787-2921）