

(様式1)

受付 番号	項 番 目 号	担当 所属	公立大学法人横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医学・病院企画課 物品管理担当	担当者 TEL	小宮 (787)2835
----------	------------------	----------	--	------------	-----------------

## 仕 様 書

1 件 名 令和4年度 横浜市立大学附属病院 検査試薬の購入(単品単価契約)

2 履行場所 横浜市金沢区福浦三丁目9番地  
公立大学法人横浜市立大学附属病院

3 履行期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

4 契約区分 単品単価契約

5 入礼品目 1,165品目  
別紙のとおり

6 部分払 する(年12回以内)

7 その他 物品供給契約約款、入札参加資格に定めるほか、別紙「その他特約事項」  
のとおりとする。

8 備 考

## その他特約事項

### 1 予定数について

入札書の「【参考】R3.4～R4.1購入見込」は、当院での購入実績であり、実際に購入する数量とは一致するとは限りません。

### 2 発注について

通常は毎週水曜日または木曜日に各部門から提出される発注書に基づき手配願います。

(下記3による場合を除き、概ね上記から7日以内に納品願います。)

契約期間中であっても、入札品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定がなされた場合には、以後の発注を行わないことがあります。

### 3 緊急対応について

原則、発注後24時間以内に納品することとしています。緊急対応を依頼した発注については、やむを得ざる理由があると当院が認める場合を除き、発注日当日に納品してください。

### 4 受注・納品方法について

上記2及び3以外の受注・納品方法については、当院の定める方法を順守して下さい。

### 5 請求書等について

添付する書類や作成方法については当院の指示に従って下さい。

### 6 停止条件

この契約は、令和4年度の横浜市立大学の本件契約に係る予算が決定されることを条件とする案件です。停止条件が解除されない場合は、契約が成立しません。