

物品購入等内訳書・仕様書

発注部門	: 附属病院 物品管理担当	担当者名	: 田中 電話 787-2837
納入期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月31日 まで	部分払	する (12 回以内)
納入場所	: 金沢区福浦3-9 附属病院	用途	業務用消耗品

令和4年度 コピー用紙の購入

- 1 購入品目 A4・A3・B4 コピー用紙
別紙、「コピー用紙内訳書」のとおり
- 2 納品場所 附属病院が指定する附属病院内各部署
- 3 契約区分 概算契約(概算数量契約)
購入物品内訳書に記載した購入数量は、年間を通じた概算数量
です。
- 4 部分払の基準
- | 履行予定 | 数量 | 単位 | 金額 |
|------|----|----|---|
| 毎月 | 12 | か月 | 当該月の納入実績による
(単価に確定した数量を乗
じた金額に消費税相当額を加
算した額) |
- 5 発注・納品条件 発注方法・納品方法は、発注部門の定める通りとします。
- 6 その他特約事項
- 1 同等品で入札する場合は、同等品確認のため、入札までに
附属病院物品管理担当まで同等品申請書および必要な資料を
提出すること。
- 2 停止条件
この契約は、令和4年度予算が決定されることを条件とする
案件です。
停止条件が解除されないときは、契約が成立しません。
- 3 品質・規格は別紙1参照。

1. 品質

(1) 「環境物品等の調達に関する基本方針」（グリーン購入法）適合製品であり、「総合評価値」80点以上でかつ、ISO白色度80%以上であること。ただし、古紙需給環境の影響で、グリーン購入法が定める適合製品の調達が困難な場合に限り、環境に配慮された代替品の納入も認める。

(2) 高速プリンター及び複写機等に共用できるものであり、平滑性が高くつまりにくく、両面印刷対応品であること。

(3) 製品の包装は、可能な限り簡易であること、再生利用が簡易であること及び焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。

(4) 落札後5日以内に、製造業者等（メーカー、販売代理店、特約店等）からの「品質証明書」及び「総合評価証明書」、コピー用紙の見本を提出すること。

2. 規格

- (1) コピー用紙A4 2,500枚入/箱（1包500枚、5包入）
- (2) コピー用紙A3 1,500枚入/箱（1包500枚、3包入）
- (3) コピー用紙B4 2,500枚入/箱（1包500枚、5包入）

令和4年度コピー用紙内訳書

1 令和4年度発注見込数

商品名	令和4年度発注数
A4 500枚×5冊／箱	5,132
A3 500枚×3冊／箱	1,137
B4 500枚×5冊／箱	41

令和4年度執行予定概算額		
A4@	5,132	
A3@	1,137	
B4@	41	
	税抜き	
	税込(10%)	

2 令和3年度購入実績(令和3年4月1日～令和3年10月31日)

商品名	数量合計(4月～10月)
A4 500枚×5冊／箱	3,421
A3 500枚×3冊／箱	758
B4 500枚×5冊／箱	27