

【入札用ラベル】点線から切り取り、各封筒に貼付のうえ、ご使用ください。
 なお、入札参加者名には会社名等の団体名をご記入ください。 ※使用は必須ではありません

中封筒貼付用ラベル (ヨコ)

外封筒貼付用ラベル (ヨコ)

契約番号	附21038
入札件名	職員被服の購入
入札参加者名 (社名)	
入札日時	① 令和3年12月15日
	② 令和3年12月22日
	① 9時30分
	② 9時30分

封筒オモテ貼付

入札件名	職員被服の購入	
入札日時	① 令和3年12月15日	① 9時30分
	② 令和3年12月22日	② 9時30分

封筒ウラ貼付

住所	
入札参加者名 (社名)	

中封筒貼付用ラベル (タテ)

外封筒貼付用ラベル (タテ)

入札日時	入札参加者名 (社名)	入札件名	契約番号
① 9:30 ① 令和3年12月15日		職員被服の購入	附21038
② 9:30 ② 令和3年12月22日			

封筒ウラ貼付

入札参加者名 (社名)	住所

封筒オモテ貼付

入札日時	入札件名
① 9:30 ① 令和3年12月15日	職員被服の購入
② 9:30 ② 令和3年12月22日	

※別途 中・外封筒ともに「入札書在中」と朱書きしてください