

物品購入等内訳書・仕様書

発注部門	1：附属病院 物品管理担当 2：センター病院 物品管理担当 3：大学 企画財務課 財務担当	担当者名	1：田中 電話 787-2837 2：角野 電話 253-5306 3：戸田 電話 787-2011
------	---	------	--

納入期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月31日 まで	部分払	す る (12 回以内)
------	--------------------------------	-----	-------------------

納入場所	1：金沢区福浦3-9 附属病院 2：南区浦舟町4-57 市民総合医療センター（センター病院） 3：金沢区瀬戸22-2 他 大学各キャンパス（八景・福浦・鶴見・舞岡）	用途	業務用消耗品
------	--	----	--------

令和3年度 ペーパー類の購入

1 購入品目 ティッシュペーパー、トイレットペーパー、ペーパータオル
内訳は購入物品内訳書の通り

2 納品場所 納品先一覧の通り（ただし変更の可能性あり）

3 契約区分 概算契約(概算数量契約)
内訳書に記載した購入数量は、年間を通じた概算数量です。
なお、この概算数量はあくまで見込み数量であり、当法人が
予定数量を保証するものではありません。

4 部分払の基準

履行予定	数 量	単 位	金 額
毎 月	12	か月	当該月の納入実績による (単価に確定した数量を乗 じた金額に消費税相当額を加 算した額)

- 5 発注・納品条件
- 1 発注方法
納品先一覧の各部署に直接納入とします。また、各キャンパス・病院ごとに設置している検収センターで納品確認を行うこと。
 - 2 納入時間帯
土曜日、休日、及び祝日を除く9:00~17:00の時間帯
 - 3 搬入経路
エレベーター使用可。原則、納入先部署の指示に従うこと。
 - 4 費用について
納入に係る費用は全て供給者の負担とします。
 - 5 不良品について
納品した物品に不良品があった場合、供給者は速やかに代替品と交換すること。

- 6 その他特約事項
- 1 品質について
グリーン購入法適合商品であること。また、製品の包装は可能な限り簡易なものかつ焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。
 - 2 契約の停止条件について
この契約は令和3年度予算が決定されることを条件とする案件です。停止条件が解除されない場合にはこの契約は成立しません。

購入物品内訳書

No.	品名	仕様	納品先	R3 概算数量
1	ティッシュ ペーパー	(200~205)mm ×(185~197)mm フィルムパッケージ 再生紙 180W (※)	附属病院	6,000 袋
			センター病院	10,000 袋
2	トイレット ペーパー	114mm幅 1巻65m以上 芯有り 再生紙 シングル	八景キャンパス他	69,000 巻
			附属病院	120,000 巻
			センター病院	125,000 巻
3	ペーパー タオル	200枚入 シングル 220×230mm	附属病院	80,000 袋
			センター病院	104,000 袋

※ただし、当該仕様の基準を満たす製品を納入することが困難な場合は、附属病院・物品管理担当に申し出ること。

その後、附属2病院で状況確認・審査を行い代替品を決定するものとする。

納品先一覧

年 月現在

	ティッシュ ペーパー	トイレット ペーパー	ペーパー タオル	部門	納入先部署等	住所	納品日(希望日)
1		○		横浜市立大学 ※4/1以降部署名が変更になる場合があります (納品先住所の変更はありません)。	金沢八景キャンパス 総務課 施設担当	横浜市金沢区瀬戸22-2	随時発注(月に1回程度)
2		○			鶴見キャンパス 教育推進課 鶴見キャンパス担当	横浜市鶴見区末広町1-7-29	随時発注(月に1回程度)
3		○			福浦キャンパス 医学教育推進課	横浜市金沢区福浦3-9	随時発注(月に1回程度)
4		○			舞岡キャンパス 教育推進課 舞岡キャンパス担当	横浜市戸塚区舞岡町641-12	随時発注(月に1回程度)
1	○	○	○	附属病院	物流倉庫	横浜市金沢区福浦3-9	随時発注(週に1回程度)
2		○			ダスキンヘルスケア地下1階倉庫		随時発注(月に1回程度)
1	○		○	附属市民 総合医療センター	SPD倉庫	横浜市南区浦舟4-57	随時発注(週に1回程度)
2		○	○		ダストルーム		随時発注(週に1回程度)