

令和3年度横浜市立大学附属病院における検査試薬の購入に係る入札手続きについて

今回の入札は、別添の入札品目の一品ごとに予定価格を定め、その範囲内での最低価格を提示した業者と契約する「単品単価契約」になります。

仕様書のその他特記事項（以下「特記事項」）条件に確実に対応できる品目についてのみ、価格の提示を行ってください。

1 入札品目

1,149 品目（別途配布する CD-R に登録されている「入札書明細」のとおり）

2 入札実施スケジュール

「令和3年度横浜市立大学附属病院における検査試薬の購入事務スケジュール」（別紙）

3 入札手続き

(1) 入札時提出書類

①入札書（記名捺印した入札書表紙および入札書明細を袋とじのうえ、背表紙に割印を押印した書類）

②CD-R（応札価格を記載した入札書明細のデータ）

③委任状（代表者本人が持参しない場合のみ）

(2) 提出方法

入札実施スケジュールに基づき、入札書提出期限までに入札書類一式を入札実施場所（附属病院財務担当）に提出してください。なお、入札書提出期限までに入札書類の提出がなかった場合には、入札辞退とみなします。

(3) 落札結果の発表

入札毎に、落札候補者に落札品目の一覧を配布します。入札実施スケジュールに基づき、配布期間内に入札実施場所まで書類を取りに来てください。

なお、入札結果について、以下の項目を閲覧に供します。（①不落・落札の状況、②落札価格（不落品目は最低価格））

(4) 再度入札

入札は最高2回まで行います。

1 回目の入札で予定価格を上回った品目については、2 回目の入札の対象品目となります。

1 回目の入札に参加した全ての業者に2 回目の入札対象品目を配布しますので、入札実施スケジュールに基づき、配布期間内に入札実施場所まで書類を取りに来てください。

なお、入札2 回目の対象となった品目については、1 回目に当該品目を応札しなかった場合でも応札することが出来るものとします。

ただし、1 回目の入札において、全品目の応札を辞退した業者については、本入札への参加意思がないものとみなし、2 回目の入札に参加することは出来ません。

(5) 不調の場合

2 回目の入札でも予定価格を上回った品目は、1 回目および2 回目の入札の中で、最低価格を提示した業者と価格交渉を行います。

(6) くじ引き

予定価格内で同額の価格を提示した業者が複数いた場合は、くじ引きで落札候補者を決定します。

くじ引きの対象となった業者には、別途連絡します。

(7) 落札候補者の資格確認について

1 回目・2 回目の入札において落札候補者となった業者は、入札実施スケジュールに基づき、提出期限までに資格確認時提出書類を提出してください。入札参加資格を満たす者であることが確認でき次第、正式に落札となります。

なお、落札候補者となった後に資格確認時提出書類が提出出来ない、または不適格とみなされた場合は、入札妨害とみなされ、入札資格の取消等を行う可能性がございますので、ご注意ください。

4 入札の辞退について

入札を希望しない品目は、応札しないことが出来ます。応札しない品目は、入札価格をブランクのまま提出してください。

1 品目も応札しない場合には、入札書表紙に「辞退」と記入のうえ、住所（所在地）・会社名・代表者名の記入と代表者印を押印し、入札書提出締切日までに提出してください。（入札1 回目、2 回目とも同様です。）

なお、落札候補者となった後の辞退や修正は入札妨害とみなされ、入札資格の取消等を行う可能性がございます。応札の際には、間違いの無いようご注意ください。

5 その他の留意事項

- ・入札書には消費税抜きの金額を記載してください。
- ・万一提出された入札書と CD-R の入札価格が相違している場合には、CD-R データを正として取扱います。

6 問い合わせ先（医学・病院企画課）

(1) 仕様・品目に関すること

物品管理担当 小宮 （電話：045-787-2835）

(2) 入札手続きに関すること

財務担当 平井 （電話：045-787-2921）