

(様式1)

受付 番号	項 番 目 号	担当 所属	公立大学法人横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医学・病院企画課 物品管理担当	担当者 TEL	小宮 (787)2835
----------	------------------	----------	--	------------	-----------------

仕 様 書

1 件 名 令和3年度 横浜市立大学附属病院における検査試薬の購入(単品単価契約)

2 履行場所 横浜市金沢区福浦三丁目9番地
公立大学法人横浜市立大学附属病院

3 履行期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

4 契約区分 単価契約

5 入礼品目 1,149品目
別紙のとおり

6 部分払 する(年12回以内)

7 その他 物品供給契約約款、入札参加資格に定めるほか、別紙「その他特約事項」
のとおりとする。

8 備 考

その他特約事項

1 予定数について

入札書の「【参考】R2購入見込」は、当院での購入実績を基にした推定値であり、実際に購入する数量と一致するとは限りません。

2 発注について

発注は、原則毎週木曜日（当日が休業日の場合、前後する場合あり）に行います。

下記3による発注を除き、各部門から提出された発注書により、おおむね1週間以内に納品願います。

メーカー欠品等の事情により発注した品目の納期が遅れそうな場合は、すみやかに連絡のうえ、対応を協議願います。

また、契約期間中であっても、入札品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定がなされた場合には、以後の発注を行わないことがあります。

3 緊急対応について

緊急対応を依頼した発注については、やむを得ざる理由があると当院が認める場合を除き、発注日当日に納品してください。

4 受注・納品方法について

受注・納品方法については、当院の定める方法を順守して下さい。

5 請求書等について

添付する書類や作成方法については当院の指示に従って下さい。

6 停止条件

この契約は、横浜市立大学の本件契約に係る予算が決定されることを条件とする案件です。停止条件が解除されない場合は、契約が成立しません。