

(様式1)

受付 番号	項 番 目 号	担当 所属	公立大学法人横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医学・病院企画課 物品管理担当	担当者 TEL	小宮 (787)2835
<h2>仕 様 書</h2>					
1 件 名	令和3年度 横浜市立大学附属病院における医療用医薬品の購入(単品単価契約)				
2 履行場所	横浜市金沢区福浦三丁目9番地 公立大学法人横浜市立大学附属病院				
3 履行期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日				
4 契約区分	単価契約				
5 入札品目	2,633品目 別紙のとおり				
6 部分払	する(年12回以内)				
7 その他	物品供給契約約款、入札参加資格に定める他、【別紙】「その他特約事項」 のとおりとする。				
8 備 考					

## その他特約事項

### 1 応札について

今回の入札は、別添の入札品目の一品ごとに予定価格を定め、その範囲内での最低価格を提示した業者と契約する「単品単価契約」になります。

応札に当たっては、次の条件を満たしている品目について、希望金額（1円単位）を記入して下さい。

なお、保険収載されている品目については、令和2年度の薬価をベースとした希望金額としてください。

### 2 予定数について

入札書の「R2購入見込」は、当院での購入実績をもとにした推定値であり、実際に購入する数量と一致するものではありません。

### 3 発注について

契約期間中であっても、入札品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定がなされた場合には、以後の発注を行わないことがあります。

法律で特殊な保管管理や取引の方法が制限されている医薬品については、取り扱いを協議する場合があります。

### 4 緊急対応について

原則、発注後24時間以内に納品することとしていますが、緊急対応を依頼した発注については、やむを得ない理由があると当院が認める場合を除き、発注日当日に納品して下さい。

### 5 受注・納品方法について

(1) 受注・納品方法については、当院の定める方法を順守して下さい。

(2) 原則として、使用期限が6か月以上ある製品を納品して下さい。

（やむを得ず、上記期限に満たない製品で納品する場合は、事前に協議すること。）

また、同一品目の継続納品にあたり、前回納品したものより使用期限が長いものを納品すること。

### 6 契約価格について

契約価格については、入札後に実施された薬価改定を問わず、物品供給契約約款に基づき別途協議する事とします。ただし、法令における契約単価の確定について、期日を順守した対応をして下さい。

### 7 請求書等について

添付する書類や作成方法については当院の指示に従ってください。

### 8 停止条件

この契約は、横浜市立大学の本件契約に係る予算が決定されることを条件とする案件です。停止条件が解除されない場合は、契約が成立しません。