

(様式1)

受付 番号	項 番 目 号 —	担当 所属	公立大学法人横浜市立大学附属病院 医学・病院統括部 医学・病院企画課 物品管理担当	担当者 TEL	池上 真樹 045-787-2835
			公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター 管理部 経営企画課 物品管理担当	担当者 TEL	岡本 一友 045-253-5306

仕 様 書

- 1 件 名 令和7年度 横浜市立大学附属2病院における検査試薬の購入(単品単価契約)
- 2 履行場所 横浜市金沢区福浦三丁目9番地 公立大学法人横浜市立大学附属病院
横浜市南区浦舟町4丁目57番地 公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター
- 3 履行期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 4 契約区分 単品単価契約
- 5 入札品目 1,809品目
別紙のとおり
- 6 部分払 する(年12回以内)
- 7 停止条件 この契約は、令和7年度の横浜市立大学の本件契約に係る予算が決定されることを条件とする案件である。停止条件が解除されない場合は、契約が成立しない。
- 8 その他 物品供給契約約款、入札参加資格に定めるほか、別紙「その他特約事項」のとおりとする。

その他特約事項

1 発注について

- ・原則として、各部門から提出される発注書に基づき手配すること。（下記2による場合を除き、概ね上記から7日以内に納品すること。）
- ・検査の特性上当院がロット対応を求めた場合、対応が可能であること。
- ・契約期間中であっても、入札品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定がなされた場合には、以後の発注を行わないこととする。

2 緊急対応について

原則、発注後 24 時間以内に納品すること。但し、緊急対応を依頼した発注については、やむを得ざる理由があると当院が認める場合を除き、発注日当日に納品すること。

3 受注・納品方法について

上記1及び2以外の受注・納品方法については、当院の定める方法を順守すること。

4 請求書等について

添付する書類や作成方法については当院の指示に従うこと。