

2024年度

YCU

キャリア教育プログラム  
のご案内

横浜市立大学

キャリア支援センター

## キャリア教育プログラムについて

本学では、自ら主体的に学び、視野を広げ、発信することができる、真のグローバル人材を育成するため、教養教育、グローバル教育、地域での学び、そして専門教育を柱とした教育を展開しています。学部教育においては、特に「自ら問題を発見して解決する力」を育てていくことを重視しており、キャリア教育プログラムはこの問題解決能力を社会で通用する力まで引き上げる重要な機会であると考えています。

キャリア教育プログラムでの体験を通じ、自らの能力・適性や将来の方向性を見極める機会を学生が得られるよう、ご協力をよろしくお願いいたします。

キャリア教育プログラム実施に際して、受入れ側の企業様に多大なご協力をいただくこととなりますが、学生を受入れることで貴社にもメリットがあるよう、プログラムを進めていきたいと考えております。

## 貴社への貢献

貴社社員の方に学生の指導を行っていただくことで、貴社の人材育成につながります。

## 適性への配慮

応募があった学生をただ派遣するのではなく、書類選考や面接を通じ、貴社プログラムへの適性の高い学生を選抜・派遣しています。

## 事前・事後教育の徹底

大学では、派遣学生全員にキャリア教育プログラム参加におけるマナーやコンプライアンス、心構えに関する事前研修を行うとともに、報告書の提出や報告会の開催などの事後研修も行っています。

## キャリア教育プログラム実施要綱

本学では、下記に定める基準を満たしたプログラムを学生へ紹介しています。

|         |  |
|---------|--|
| 対象      | 本学在学生（学部1年生の春季から対象となります）   |
| 実施時期・期間 | <p>時期：本学の長期休業期間（夏季・春季）等、学業に支障のない期間</p> <p>※2024年度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■夏季休業期間<br/>2024年8月8日～9月21日（予定）</li> <li>■春季休業期間<br/>2025年2月3日～4月4日（予定）</li> </ul> <p>期間：受入企業が期間を設定</p>   |
| 内容      | <p>学生が働くことへの理解を深めることが目的のため、就業体験の有無は任意です。</p> <p>なお、プログラム実施において取得した学生情報の採用活動への活用は不可となります。</p>   |
| 報酬      | 不要。ただし、貴社のご判断で有償にさせていただいても構いません。   |
| 手当      | 不要ですが、交通費の実費をご負担いただくと学生が参加しやすくなります。  |
| その他     | <p>本学の紹介するキャリア教育プログラムは、2022年6月に改正された経済産業省・文部科学省・厚生労働省による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」における「<u>タイプ2（キャリア教育）</u>」のプログラム要件に合致するもののみとしています。</p> <p>&lt;参考資料&gt;<br/>文部科学省・厚生労働省・経済産業省<br/>「インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方」<br/><a href="https://www.meti.go.jp/press/2022/06/20220613002/20220613002-1.pdf">https://www.meti.go.jp/press/2022/06/20220613002/20220613002-1.pdf</a></p> |

## キャリア教育プログラム実施の流れ

### 受入申請

本資料p.2の「キャリア教育プログラム実施要綱」の内容に沿ったプログラムを実施し、本学学生を受入れてくださる場合は、実施内容や受入人数等を「YCUインターンシップ・キャリア教育プログラム受入申請フォーム（様式1）」にご記入のうえ、ご提出ください。

受入申請フォーム <https://forms.office.com/r/GgyYZKqFkb>

### 募集と選考

ご提出いただいた受入申請フォームの内容に従い、学内で募集、選考を実施し、派遣学生を決定します。ご要望に応じて、貴社もご選考に入っていただくことも可能です。

### 事前研修・オリエンテーション

派遣前に、学内でキャリア教育プログラム参加におけるマナーや心構えに関する事前研修を実施します。貴社及び学生双方にとってより良いプログラムとなるよう、貴社においても遵守すべきルール等について、オリエンテーションの実施をお願いします。

## キャリア教育プログラムの実施

### 報告会

派遣後に学内でプログラム報告会を実施します。貴社においても、プログラムの経験が学生の今後につながるよう、最終日等に学びや成果を振り返る機会や社員の方からフィードバックをいただく機会を設けていただけますようお願いいたします。

### 実施後の評価

全日程が終了した段階で、活動の様子を評価書（様式5-2）にまとめてご提出いただけますと、成績評価の参考となりますので、ご協力ください（提出は任意です）。

## 書類提出等のスケジュール

|   | 受入先  | 本学                              | 学生                   | 時期                         |
|---|--|---------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | 「YCUインターンシップ・キャリア教育プログラム受入申請フォーム(様式1)」を本学へ提出 |                                 |                      | ・夏季・・・3～6月<br>・春季・・・10～12月 |
| 2 |  | 受入先の募集要項を学生へ開示                  |                      | ・夏季・・・4～6月<br>・春季・・・11～12月 |
| 3 | 申込書を大学より受領<br>→必要に応じて書類・面接選考                 | ・申込書を学生より受領<br>・学内選考<br>→受入先へ送付 | 申込書(様式2-2)を大学へ提出     | ・夏季・・・4～6月<br>・春季・・・11～12月 |
| 4 | ＜決定後、覚書(様式3-2)の締結＞                           |                                 | 誓約書(様式4-2)を大学／受入先へ提出 | ・夏季・・・5～7月<br>・春季・・・12～1月  |
| 5 |  | 事前研修の開催(※)                      | ・保険への加入<br>・事前研修参加   | ・夏季・・・7月<br>・春季・・・1月       |
| 6 | 学生の受入  |                                 | プログラム参加              | ・夏季・・・8～9月<br>・春季・・・2～3月   |
| 7 | プログラム終了後、評価書(様式5-2)を大学へ提出(任意)                |                                 | 報告書の提出               |                            |
| 8 |  | 報告会の開催                          | 報告会参加                | ・夏季・・・10月<br>・春季・・・4月      |

※) ビジネスマナーやコンプライアンスのほか、キャリア教育プログラム参加の目的や意義、心構えを考える研修を実施します。

## 単位認定

必要な条件（事前・事後研修受講、必要書類の提出等）を満たし、規定以上の時間、キャリア教育プログラムに参加した学生は、以下の科目で単位が認定されます。

＜共通教養科目「キャリア形成実習（キャリア教育プログラム）」＞ …1単位

【対象学部】 国際総合科学部、国際教養学部、国際商学部、理学部、データサイエンス学部

【期間】 5日間以上かつ30時間以上

【諸手続き】 事前研修への参加、保険の加入、誓約書・報告書の提出、報告会への参加 など

※期間や内容により、上記とは別の科目の取り扱いとなることもあります。

※上記は、学部生対象の制度です。大学院生は各研究科ごとに別途、単位認定条件があります。

## 資料

|       |                                 |  |
|-------|---------------------------------|--|
| 様式1   | YCUインターンシップ・キャリア教育プログラム受入申請フォーム | こちらのフォームに記入いただいた内容をもとに、プログラム実施に向けたご相談をさせていただきます。<br>※プログラム内容がキャリア教育プログラム実施要綱(2ページ)に定める基準に合致していない場合等は、実施についてご希望に沿えないこともございますので、予めご了承ください。 |
| 様式2-2 | 申込書                             | 学生が応募の際に提出する申込書です。<br>貴社でご用意されている所定様式をご提供いただくことも可能です。<br>その旨を上記「様式1」にご記入ください。  |
| 様式3-2 | 覚書                              | 派遣決定後、貴社と大学で締結します。<br>貴社でご用意されている所定様式で締結することも可能です。<br>項目や文言等に関しては、ご相談のうえ、変更することが可能です。  |
| 様式4-2 | 誓約書                             | キャリア教育プログラムに参加する学生が記入する誓約書です。<br>項目や文言等に関しては、ご相談のうえ、変更することが可能です。<br>不要の場合は、「様式1」にご記入ください。  |
| 様式5-2 | 評価書                             | キャリア教育プログラム終了後、ご担当者様による評価をご記入ください。ご提出は任意ですが、ぜひ学生への評価をお願いします。   |