

# 2019年 YCU Student Award 応募方法について

2019年 YCU Student Award に応募する方は、以下の注意事項をよく確認した上で、必要書類をご用意ください。必要書類が揃っていない場合、受付出来ない場合がありますので、ご注意ください。

## ①対象となる功績の例

学会やスポーツ・芸術等の大会での受賞、学術誌への論文掲載、地域施設における慈善活動など、さまざまな分野における優れた活動実績が対象となります。

以下の例を参照してください。

<例1> 学術分野で収めた功績は一括りにせず、学会や学術誌ごとに分けてください。  
「A学会での受賞」と「B学会での受賞」は、それぞれ独立した功績にしてください。

- 功績①：第×回A学会で◇◇賞受賞
- 功績②：第〇回B学会で□□賞受賞
- 功績③：☆☆☆☆誌に論文が掲載

<例2> スポーツ等の分野で、「A大会出場の参加条件がB大会入賞」といった場合は、上位のA大会の結果を功績とし、B大会の結果を独立した功績にしないでください。

- 功績①：全日本〇〇大会(A大会)で8位(参加条件に××県〇〇大会(B大会)優勝)

<例3> スポーツ等の分野で、A大会とB大会の参加条件に関連がない場合は、それぞれ独立した功績にしてください。

- 功績①：全日本〇〇大会(A大会)8位
- 功績②：東日本大学〇〇大会(B大会)優勝

<例4> 地域貢献分野では、地域で行った一連の活動を1つの功績として考えます。

- 功績①：〇〇市内の関連施設で演奏会を開催  
(〇〇小学校の七夕コンサート、××ケアプラザの定期演奏会、含む)

## ②必要書類

- (1) 2019年 YCU Student Award 推薦書 【紙・データ両方】
- (2) 各功績（大会・学会・コンクール等）概要 【紙】
  - ・推薦書の「功績の詳細内容」欄にある<イベント名称><日程><主催者><参加条件>等が分かるもの
  - ・プログラムやチラシ、ホームページのハードコピーでも構いません。
- (3) 各功績における証明資料【紙】
  - ・以下のような功績を証明できる資料を提出してください。

賞状、受賞者一覧表（ホームページのハードコピー可）、新聞・WEB等の記事  
 参加・発表したことが分かる資料  
 ※上記にあてはまらない場合は、金沢八景キャンパス学生担当へご相談ください。

- ・資料右上の余白部分には添付資料番号を「No〇」と記載してください。
- ・資料が複数枚ある場合はホチキス留めはせず、クリップ等で留めてください。
- ・学会発表資料や芸術作品などはカラー印刷したものを提出してください。
- ・新聞等のスクラップが複数ある場合は、白紙にまとめて貼り付けてください。
- ・功績ごとに証明資料が必要になります。

各分野に特化した注意事項	
学術	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学会等で発表した資料（ポスター、論文等）も必ず提出してください。</li> <li>・発表資料が5枚以上ある場合は両面印刷、10枚以上ある場合は2アップもしくは4アップで両面印刷してください。</li> <li>・学術誌の掲載が2019年中に決定していて、発行が2020年になる場合は、掲載決定通知（メール可）を提出してください。</li> </ul>
芸術	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作品の全体が分かる画像（写真等）を必ず提出してください。</li> <li>・演奏風景や作品紹介動画等を You tube 等の動画で提出する場合は、推薦書添付資料欄&lt;その他&gt;に URL を記入してください。</li> </ul>

- (4) 活動実績一覧表【紙・データ両方】 ※地域貢献分野で応募する場合のみ
  - ・同一内容の活動を複数回行った場合に作成してください。
  - ・学祭や学内向けイベントは対象外です。

## ③推薦書の注意事項

### ●推薦対象者・推薦人 欄

項目	注意点
E-mail	大学メールアドレスを記載する場合は、携帯電話への転送設定を必ず行ってください。
推薦人	自薦・他薦は問いません。また他薦の場合、学生も推薦人になることができます。ただし、学術分野の功績で応募の際は、原則として指導教員（客員教員可）による推薦を必須とします。

## ●功績名 欄

項目	注意点
功績	功績が複数ある場合は、 <u>アピールしたい順</u> に3つまで推薦書の1ページ目に記入し、4つ目以降は「功績④以降の一覧表」に記入してください。
推薦人コメント	学術分野の功績については、当該分野における学会や学術誌の権威がどの程度のものなのか、またその成果が世間や本学に与える影響等、客観的な評価を記入してください。

## ●功績の詳細内容 欄

項目	注意点
イベント名称	功績に挙げた大会名・学会名等を記載してください。 <u>※活動実績一覧表を添付する場合は、「活動実績一覧表参照」と記入してください。</u>
順位	同一の分野（クラス・階級等）で選考対象となった母数、およびその中での順位を記入してください。
参加条件	< A大会(功績を挙げた大会)の参加条件がB大会入賞 > である場合は、B大会について、開催日時・結果等を詳しく記入してください。 条件が複数ある場合は「別紙参照」と記載した上で、一覧できる資料を提出してください。特に指定されていない場合は「特になし」と記入してください。
添付資料	選考委員には、功績①の添付資料 No1 を推薦書と共に選考資料として送付しますので、一番アピールしたい資料を添付資料の No1 にしてください。 1つの功績に対し添付資料が4つ以上ある場合は、枠を増やして記入してください。 提出された資料は返却しませんのでご了承ください。

## ●アピールポイント 欄

注意点	
【共通】	専門外の学生・教員にも伝わるよう、分かりやすく説明してください。
【学術】	研究内容の説明に加え、研究成果による効果等についても説明してください。
【芸術】	作品の説明や、その作品の評価ポイントについても説明してください。
【スポーツ】	一般的に普及していない競技は、競技内容・競技人口等についても説明してください。
【社会活動・文化活動・地域貢献】	活動内容について詳細に説明してください。

## ④提出期間・提出先

<提出期間> 2019年12月2日（月）～2020年1月14日（火）17時まで

<提出先> データ [gakusei@yokohama-cu.ac.jp](mailto:gakusei@yokohama-cu.ac.jp)

\* 推薦書にパスワード「ycusa2019」を付けること

紙 金沢八景キャンパス学生担当窓口

\* 提出書類によって提出先が異なります。必要書類を確認の上、提出してください。

書類が揃っていない場合は選考から除外しますのでよく確認してください。