

平成 29 年 YCU Student Award 応募方法について

平成 29 年 YCU Student Award に応募する方は、以下の注意事項をよく確認したうえで、必要書類をご用意ください。

必要書類が揃っていない場合、受け付け出来ない場合がありますので、ご注意ください。

①対象となる功績の例

学会やスポーツ・芸術等の大会での受賞、学術誌への論文掲載、地域施設における慈善活動など、さまざまな分野における優れた活動実績が対象となります。

以下の例を参照してください。

<例 1> 学術分野で収めた功績は一括りにせず、学会や学術誌ごとに分けてください。
「A学会での受賞」と「B学会での受賞」は、それぞれ独立した功績にしてください。

- 功績①：第×回A学会で◇◇賞受賞
- 功績②：第〇回B学会で□□賞受賞
- 功績③：☆☆☆☆誌に論文が掲載

<例 2> スポーツ等の分野で、「A大会出場の参加条件がB大会入賞」といった場合は、上位のA大会の結果を功績とし、B大会の結果を独立した功績にしないでください。

- 功績①：全日本〇〇大会(A大会)で8位(参加条件に××県〇〇大会(B大会)優勝)

<例 3> スポーツ等の分野で、A大会とB大会の参加条件に関連がない場合は、それぞれ独立した功績にしてください。

- 功績①：全日本〇〇大会(A大会)8位
- 功績②：東日本大学〇〇大会(B大会)優勝

<例 4> 地域貢献分野では、地域で行った一連の活動を1つの功績として考えます。

- 功績①：〇〇市内の関連施設で演奏会を開催
(〇〇小学校の七夕コンサート、××ケアプラザの定期演奏会、含む)

②提出期限・提出先

提出期限 : 平成 30 年 1 月 9 日 (火) 18 時 15 分
(八景キャンパス以外の事務室への書類提出は 17 時 15 分)

提出先

Step1(データ) : gakusei@yokohama-cu.ac.jp ※推薦書にパスワード「ycusa29」を付けること

Step2(紙) : (八景) 学生・キャリア支援課 学生担当
(福浦) 学務・教務課 (鶴見・舞岡) 事務室

③必要書類

(1) 平成 29 年 YCU Student Award 推薦書【紙・データ両方】

(2) 各功績(大会・学会・コンクール等)概要【紙】

- ・ 推薦書の「功績の詳細内容」欄にある<イベント名称><日程><主催者><参加条件>等が分かるもの
- ・ プログラムやチラシ、ホームページのハードコピーでも構いません

(3) 各功績における証明資料【紙】

- ・ 以下のような功績を証明できる資料を提出してください

賞状、受賞者一覧表(ホームページのハードコピー可)、新聞・WEB等の記事
参加・発表したことが分かる資料

※上記にあてはまらない場合は、八景キャンパス学生担当へご相談ください

- ・ 資料右上の余白部分には添付資料番号を「No〇」と記載してください
- ・ 資料が複数枚ある場合はホチキス留めはせず、クリップ等で留めてください
- ・ 学会発表資料や芸術作品などはカラー印刷したものを提出してください
- ・ 新聞等のスクラップが複数ある場合は、白紙にまとめて貼り付けてください
- ・ 功績ごとに証明資料が必要になります

各分野に特化した注意事項	
学術	<ul style="list-style-type: none">・ 学会等で発表した資料(ポスター、論文等)も必ず提出してください。・ 発表資料が5枚以上ある場合は両面印刷、10枚以上ある場合は2アップもしくは4アップで両面印刷してください。・ 学術誌の掲載が平成29年中に決定していて、発行が平成30年になる場合は、掲載決定通知(メール可)を提出してください。
芸術	<ul style="list-style-type: none">・ 作品の全体が分かる画像(写真等)を必ず提出してください。・ 演奏風景や作品紹介動画等をYou tube等の動画で提出する場合は、推薦書の添付資料欄<その他>にURLを記入してください。

(4) 活動実績一覧表【紙・データ両方】※地域貢献分野で応募する場合のみ

- ・ 同一内容の活動を複数回行った場合に作成してください
- ・ 学祭や学内向けイベントは対象外です

④推薦書の注意事項

●推薦対象者・推薦人 欄

項目	注意点
E-mail	大学メールアドレスを記載する場合は、携帯電話への転送設定を必ず行ってください。
推薦人	自薦・他薦は問いません。また他薦の場合、学生も推薦人になることができます。ただし、学術分野の功績で応募の際は、原則として指導教員(客員教員可)による推薦を必須とします。

●功績名 欄

項目	注意点
功績	功績が複数ある場合は、 <u>アピールしたい順</u> に3つまで推薦書の1ページ目に記入し、4つ目以降は「功績④以降の一覧表」に記入してください。
推薦人コメント	学術分野の功績については、当該分野における学会や学術誌の権威がどの程度のものなのか、またその成果が世間や本学に与える影響等、客観的な評価を記入してください。

●功績の詳細内容 欄

項目	注意点
イベント名称	功績に挙げた大会名・学会名等を記載してください。 <u>※活動実績一覧表を添付する場合は、「活動実績一覧表参照」と記入してください。</u>
順位	同一の分野(クラス・階級等)で選考対象となった母数、およびその中での順位を記入してください。
参加条件	< A大会(功績を挙げた大会)の参加条件がB大会入賞>である場合は、B大会について、開催日時・結果等を詳しく記入してください。 条件が複数ある場合は「別紙参照」と記載した上で、一覧できる資料を提出してください。 特に指定されていない場合は「特になし」と記入してください。
添付資料	選考委員には、功績①の添付資料 No1 を推薦書と共に選考資料として送付します。そのため、一番アピールしたい資料を添付資料の No1 にしてください。 1つの功績に対し添付資料が4つ以上ある場合は、枠を増やして記入してください。 提出された資料は返却しませんので、ご了承をお願いします。

●アピールポイント 欄

注意点
<p>【共通】<u>専門外の学生・教員にも伝わるよう、分かりやすく説明してください。</u></p> <p>【学術】研究内容の説明に加え、研究成果による効果等についても説明してください。</p> <p>【芸術】作品の説明や、その作品の評価ポイントについても説明してください。</p> <p>【スポーツ】一般的に普及していない競技は、競技内容・競技人口等についても説明してください。</p> <p>【社会活動・文化活動・地域貢献】活動内容について詳細に説明してください。</p>