平成28年 学長賞・学長奨励賞

応募方法について

平成28年学長賞・学長奨励賞に応募する方は、以下の注意事項をよく確認したうえで、必要書類をご用意ください。

　必要書類が揃っていない場合、受け付け出来ない場合がありますので、ご注意ください。

①対象となる功績の例

学会やスポーツ・芸術等の大会での受賞、学術誌への論文掲載、地域施設における慈善活動など、さまざまな分野における優れた活動実績が対象となります。

以下の例を参照してください。

　＜例１＞　学術分野で収めた功績は一括りにせず、学会や学術誌ごとに分けてください。

「Ａ学会での受賞」と「Ｂ学会での受賞」は、それぞれ独立した功績にしてください。

功績①：第×回Ａ学会で◇◇賞受賞

功績②：第○回Ｂ学会で□□賞受賞

功績③：☆☆☆☆誌に論文が掲載

　＜例２＞　スポーツ等の分野で、「Ａ大会出場の参加条件がＢ大会入賞」といった場合は、上位のＡ大会の結果を功績とし、Ｂ大会の結果を独立した功績にしないでください。

　　　　　功績①：全日本○○大会(Ａ大会)で8位（参加条件に××県○○大会(Ｂ大会)優勝）

　＜例３＞　スポーツ等の分野で、Ａ大会とＢ大会の参加条件に関連がない場合は、それぞれ独立した功績にしてください。

　　　　　功績①：全日本○○大会(Ａ大会)8位

　　　　　功績②：東日本大学○○大会(Ｂ大会)優勝

　＜例４＞　地域貢献分野では、地域で行った一連の活動を1つの功績として考えます。

　　　　　功績①：○○市内の関連施設で演奏会を開催

　　　　　　　　（○○小学校の七夕コンサート、××ケアプラザの定期演奏会、含む）

②提出期限・提出先

**提出期限　　　： 平成29年1月10日（火）18時15分**

(舞岡キャンパス事務室への書類提出は17時15分)

**提出先**

**Step1(データ)：** [**gakusei@yokohama-cu.ac.jp**](mailto:gakusei@yokohama-cu.ac.jp)　※推薦書にパスワード「gaku28」を付けること

**Step2(紙)　　：（八景）学生・キャリア支援課　学生担当**

**（福浦）学務・教務課 （鶴見・舞岡）事務室**

③必要書類

**（１）平成28年学長賞・学長奨励賞候補推薦書【 紙・データ両方 】**

**（２）各功績（大会・学会・コンクール等）概要【 紙 】**

* 推薦書の「功績の詳細内容」欄にある＜イベント名称＞＜日程＞＜主催者＞＜参加条件＞等が分かるもの
* プログラムやチラシ、ホームページのハードコピーでも構いません

**（３）各功績における証明資料【 紙 】**

* 以下のような功績を証明できる資料を提出してください

賞状、受賞者一覧表（ホームページのハードコピー可）、新聞・ＷＥＢ等の記事

参加・発表したことが分かる資料

*※上記にあてはまらない場合は、八景キャンパス学生担当へご相談ください*

* 資料**右上の余白部分**には**添付資料番号を「Ｎｏ**○**」と記載**してください
* 資料が複数枚ある場合はホチキス留めはせず、クリップ等で留めてください
* 学会発表資料や芸術作品などはカラー印刷したものを提出してください
* 新聞等のスクラップが複数ある場合は、白紙にまとめて貼り付けてください
* 功績ごとに証明資料が必要になります

|  |  |
| --- | --- |
| 各分野に特化した注意事項 | |
| 学術 | ・学会等で発表した資料（ポスター、論文等）も必ず提出してください。  ・発表資料が５枚以上ある場合は両面印刷、10枚以上ある場合は2アップもしくは4アップで両面印刷してください。  ・学術誌の掲載が平成28年中に決定していて、発行が平成29年になる場合は、掲載決定通知（メール可）を提出してください。 |
| 芸術 | ・作品の全体が分かる画像（写真等）を必ず提出してください。  ・演奏風景や作品紹介動画等をYou tube 等の動画で提出する場合は、推薦書の添付資料欄＜その他＞にURLを記入してください。 |

**（４）活動実績一覧表【 紙・データ両方 】※地域貢献分野で応募する場合のみ**

* 同一内容の活動を複数回行った場合に作成してください
* 学祭や学内向けイベントは対象外です

④推薦書の注意事項

**●推薦対象者・推薦人　欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **注意点** |
| E-mail | 大学メールアドレスを記載する場合は、携帯電話への転送設定を必ず行ってください。 |
| 推薦人 | 学術分野に応募の際は、原則として指導教員(客員教員可)による推薦を必須とします。 |

**●功績名　欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **注意点** |
| 功績 | 功績が複数ある場合は、**アピールしたい順に**３つまで推薦書の1ページ目に記入し、4つ目以降は「功績④以降の一覧表」に記入してください。 |
| 推薦人コメント | 学術分野の功績については、当該分野における学会や学術誌の権威がどの程度のものなのか、またその成果が世間や本学に与える影響等、客観的な評価を記入してください。 |

**●功績の詳細内容　欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **注意点** |
| イベント名称 | 功績に挙げた大会名・学会名等を記載してください。  **※活動実績一覧表を添付する場合は、「活動実績一覧表参照」と記入してください。** |
| 順位 | 同一の分野（クラス・階級等）で選考対象となった母数、およびその中での順位を記入してください。 |
| 参加条件 | ＜Ａ大会(功績を挙げた大会)の参加条件がＢ大会入賞＞である場合は、Ｂ大会について、開催日時・結果等を詳しく記入してください。  条件が複数ある場合は「別紙参照」と記載した上で、一覧できる資料を提出してください。  特に指定されていない場合は「特になし」と記入してください。 |
| 添付資料 | 選考委員には、功績①の添付資料No1を推薦書と共に選考資料として送付します。そのため、一番アピールしたい資料を添付資料のNo1にしてください。  1つの功績に対し添付資料が４つ以上ある場合は、枠を増やして記入してください。  提出された資料は返却しませんので、ご了承をお願いします。 |

**●アピールポイント　欄**

|  |
| --- |
| **注意点** |
| 【共通】**専門外の学生・教員にも伝わるよう、分かりやすく説明してください**。  【学術】研究内容の説明に加え、研究成果による効果等についても説明してください。  【芸術】作品の説明や、その作品の評価ポイントについても説明してください。  【スポーツ】一般的に普及していない競技は、競技内容・競技人口等についても説明してください。  【社会活動・文化活動・地域貢献】活動内容について詳細に説明してください。 |