

YCU Student Award 2026

募集要項

【学術研究分野】／【課外活動・社会活動分野】

1 対象者・対象期間

(1) 対象者

本学の学生（学部生、大学院生）個人または、これらの学生が所属する団体

* 団体での応募の場合、団体構成員の2分の1以上が本学の学生であることを条件とします。

ただし、他大学生等を含む場合は、功績に対する本学学生の貢献度を踏まえて評価します。

* 過去に受賞歴がある場合も選考対象としますが、前年の被顕彰者については、前年度の行為を上回る実績がある場合に限ります。

(2) 対象期間

2026年1月1日～2026年12月31日

* 上記期間外に行われた活動の功績は、選考対象外とします。

2 対象分野

さまざまな分野における優れた功績を対象とし、選考は以下の分野ごとに行います。

学術研究分野：学会での受賞、学術誌への掲載等

課外活動・社会活動分野：スポーツ・文化・芸術・社会活動・地域貢献活動等の功績

3 選考方法

学生生活保健協議会にて応募内容を厳正に審査し、決定します。

4 顕彰 * 表彰の詳細については、別途、受賞者へ連絡します。

YCU Student Award：「学術研究」及び「課外活動・社会活動」の各分野において授与します。

* 受賞者には本学より表彰状を授与します。副賞は、横浜市立大学後援会の協力により、当該年度の受賞者数に応じて授与します。

(※これまで設けていた YCU Best Student Award は 2025 年度より廃止しています。)

5 必要書類

【推薦書類様式掲載ページ】

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/campuslife/StudentsYear/studentawardguidance.html>



	① 学術研究	② 課外活動・社会活動
推薦者要件	・指導教員（客員教員¹可）が進言した上で、<u>学部長又は研究科長が推薦してください。</u> ・推薦者（学部長又は研究科長）は、指導教員が作成する推薦書の推薦理由を確認してください。	・推薦者は、本学の学生（自薦も可）または教職員とします。 ただし、活動分野等の特性上これによりがたい場合は、その他の者²による推薦も可とします。
推薦書類	・推薦書（指定書式） ・証明資料（賞状、新聞記事等） ※証明添付資料（賞状・新聞記事等の写し）について、 推薦書と同じ一連番号（A～C）を資料タイトルの冒頭に記載してください。 「A_〇〇〇〇優勝賞状」等 ※各書類は、原則 A4 判に統一してください。	
推薦（提出）期限	2027 年 1 月 7 日（木）17：00（必着） ・上記期限を過ぎたものは、受理しません。なお、推薦書類に不備があり再提出を要する場合でも、上記期限の延長はしませんので、<u>締切直前の提出はできる限りお控えください。</u>	
提出先	金沢八景キャンパス 学生支援課学生担当 gakusei@yokohama-cu.ac.jp *提出された書類は一切返却できません。 ・件名は必ず「YCU Student Award 2026 申請」としてください。 ・提出資料は Zip フォルダ等にまとめて提出してください。その際、フォルダ名を「YCUSA2026_候補者氏名または団体名」としてください。 ・Zip フォルダの PW は「YCUSA2026」としてください。推薦書のエクセルには設定不要です。	
提出時の注意事項	・推薦書（指定書式）の欄について、<u>サイズは変更せず、所定の枠内に収めて記入してください。</u> ・推薦書（指定書式）内の<u>緑色のセルは、必ず全て記入してください。</u>未記入の項目がある場合は不備として受理できない可能性があります。 ・功績の証明資料は P D F ファイルを基本としますが、順位や概要など <u>W E B サイトで閲覧可能な内容（掲示類）</u>については、推薦書に <u>U R L を記載することでも可とします。</u> ・必ず <u>YCU メール³から提出するようにしてください。</u>（それ以外のメールアドレスは、受信時にシステムで保留される可能性があります。）	

¹ 連携大学院の客員教員を指す

² コーチ、監督、財団等を想定

³ ドメインが「@yokohama-cu.ac.jp」の電子メールを「YCU メール」という。本学では業務（学生においては、本課程の教育活動にかかわる内容を取り扱う場合）におけるフリーメールアドレスを原則禁止としています。

6 留意事項

【共通】

- (1) あらかじめ「**推薦基準**」を十分確認してください。
- (2) 受賞者の所属・氏名(団体名)については、原則、公表されますので、誤記等のないよう注意してください。なお、氏名等の非公表を希望する場合は、その旨を予め申告してください。
- (3) 推薦に際して、「8 授与式について」も確認してください。

【学術研究分野】

- (1) **推薦は、学部長または研究科長に限ります。**
その他の教職員・学生等による推薦は受理しませんのでご注意ください。
- (2) 推薦書様式の Excel「推薦書様式(詳細)」シートの「大会主催団体・企業・学会等の規模」については、**候補者が学会(団体)の規模を調べて記載**してください。また、「功績のアピールポイント・今後の目標等」には、研究内容の説明に加え、その研究成果が世間や本学に与える影響等についても記載してください。
- (3) 「指導教員(関係教員)用 候補者推薦補足等」の自由記述欄については、候補者の指導教員やそれに準ずる関係教員が、候補者に関する補足情報がある場合に記入してください。

【課外活動・社会活動分野】

- (1) 推薦書様式の Excel「推薦書様式(詳細)」シートの「功績のアピールポイント・今後の目標等」は、専門外の者にも理解できるよう候補者自身が記載してください。
特に、競技人口の少ないスポーツについては競技内容を、芸術作品であれば、作品の評価のポイントについても説明してください。
- (2) SNS におけるフォロワー数や「いいね」等の数値は、客観的な評価指標とはみなさないため、評価の対象外とします。

7 受賞者の発表

受賞者への通知は 2027 年 3 月上旬頃を予定しています。推薦書記載の受賞者(団体の場合は代表者)のメールアドレス宛てに別途、授与式の詳細についてご案内します。

8 授与式について

受賞決定後は授与式まで短期間でのスケジュールとなりますので、予定の確保をお願いします。

日時：**2027 年 3 月 17 日(水) 16:00～(予定)**

場所：**金沢八景キャンパス YCU スクエア 2 階(Y204 教室)**

【問合せ先】 金沢八景キャンパス 学生担当 (YCU スクエア 1 階)

E-mail: gakusei@yokohama-cu.ac.jp TEL: 045-787-2037

窓口: 8 時 45 分～17 時(土日祝日を除く) * 授業期間外は 15 時まで

12 月 26 日(土)～1 月 3 日(日) は年末年始休業です。余裕を持って問い合わせてください。