

## 5 研究終了報告

### 5.1 研究終了の通達

研究終了日が近づいている研究課題においては、”【通知サービス】予定研究期間終了のお知らせ”のメールが届きます。このメールを受け取ったらすみやかに下記手順に従って、「研究終了報告」を提出してください。また、研究を中止または中断した場合も同様に提出してください。研究期間を延長する場合は変更申請を提出してください【図5-1】。

#### 【図5-1】

差出人：倫理審査申請システム <noreply@vb.private>  
件名：【通知サービス】予定研究期間終了のお知らせ  
日付：2019年 9月15日（日） 10:45 am  
---

申請者 ひかり 様

以下の研究の予定研究期間が2019年12月15日までとなっております。  
終了報告を提出し、研究を終了してください。  
研究を継続される場合は、研究期間延長の変更申請を提出して下さい。

【試験番号】  
2018-001

【課題名】  
終了報告アラート

【終了報告入力URL】  
<< [REDACTED] >>  
【変更申請入力URL】  
<< [REDACTED] >>

倫理審査申請システムトップページ<< [REDACTED] >>

※このメールは機械処理により送信されています。  
このメールに返信することはできません。



※研究終了報告の通達は研究終了日の3ヶ月前と1ヶ月前に送信されます。すでに提出済みであれば送信されません。

※予定研究期間終了のお知らせは研究責任者に通達されます。

## 5.2 申請書の作成

メール本文のリンクをクリックすると、本システムのログイン画面が表示され、ログインすると研究終了報告の入力画面が開きます【図5-2】。

【図5-2】

研究終了報告	
試験番号	2018-004
研究課題名	〇〇〇と△△△に関する研究その1
UMIN試験ID等	〇〇〇
研究報告	<input type="radio"/> 終了 <input type="radio"/> 中止 <input type="radio"/> 中断
実績	・目標症例数： <input type="text"/> 例 (研究全体の目標症例数： <input type="text"/> 例)
	・同意取得例数： <input type="text"/> 例
	・実施例数： <input type="text"/> 例 (研究全体の実施例数： <input type="text"/> 例)
研究の機関	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日  ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 
研究結果の概要等 (中止、中断した場合、その理由も記載)	1. 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
	2. 安全性 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
	3. 論理指針等の遵守状況 <input type="radio"/> 遵守できている <input type="radio"/> 遵守できていない(下記に内容を記載)
	4. 研究結果の公表(予定を含む) <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 学会発表 <input type="checkbox"/> UMIN <input type="checkbox"/> その他
	5. その他 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
その他添付資料	■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="x"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="x"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="x"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="x"/> <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

※【図6-1】申請メニューの[終了報告]のリンクをクリックしても研究終了報告の入力画面が開きます。

※研究終了報告の申請を一時保存または申請した時点で、変更申請など他の申請・報告はできなくなります。

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への問い合わせの機能が利用できます。