YCU・横浜市立大学

２０２７年度 特別選抜 入学手続要項

《指定校制学校推薦型・総合型・海外帰国生・国際バカロレア
科学オリンピック・外国人留学生・社会人》

１ 入学手続 …… 1
２ 入学手続の流れ …… 3
３ 入学金等 …… 3
４ 入学手続後の提出書類（高等学校の卒業証明書） …… 4
５ 入学前の学習課題 …… 4
６ 入学式およびオリエンテーション等 …… 4
７ 入学後の学費 …… 5
８ 経済支援 …… 6
９ 保険・その他 …… 7

入学手続関連資料（記入要領・記入見本　他） ……10～24

- 入学金等の支払方法について／振込依頼書の記入について……10～11
- 授業料等引落口座の登録について……12～13
- 諸会費納付のご案内……14～17
- 入学者登録台帳の入力について……18
- 誓約書および学生証作成用記入台紙の記入についてＱ＆Ａ……18
- 留学の在留資格で入学する外国人学生の方へ……19
- 国際教養・国際商・理・データサイエンス学部　保護者懇談会のお知らせ…20
- 医学部看護学科　保護者オリエンテーションのお知らせ……21
- ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い……22～24

問い合わせ先 ……裏表紙

手続締切：2026 年 12 月 18 日(金) 17 時 郵送必着

※「QR コード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

1　入学手続

特別選抜合格者の入学許可にあたっては、入学金等を納入し提出書類に必要事項を記入の上、所定の封筒にて、期日までに郵送（簡易書留速達・郵送必着）してください。

（1）　入学手続の留意事項

ア　特別選抜合格者は、（2）に示す入学手続期間に入学手続を完了しないと入学辞退者として取り扱われます。なお、指定校制学校推薦型選抜と総合型選抜の合格者は、必ず入学手続をしてください。

イ　指定校制学校推薦型選抜と総合型選抜の合格者は、他の国公立大学の一般選抜を受験しても合格者にはなりません。（ただし、原則として入学手続以前に{入学手続後は 2027 年 2 月 17 日までに}特別の事情により入学辞退を申し出た方で、本学が許可した場合を除きます。）

ウ　入学手続は、原則として郵送で行ってください。

エ　入学許可後であっても、出願書類、受験中または申請手続等に不正があった場合は入学の許可が取り消されます。

（2）　入学手続期間

手続期間
合格発表日　～　２０２６年１２月１８日（金）　１７時　郵送必着 ※簡易書留速達郵便で郵送してください。

（3）　入学金・施設設備費・英語力評価負担金の納入の確認

入学金・施設設備費・英語力評価負担金の納入は、入学手続完了の前提となっております。入学手続書類提出前に必ず納入してください。

＊　本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。予約採用の採用候補者の方は、入学金の納付期限猶予手続きが可能です。手続きの詳細については、別添案内文を確認してください。

（４）　入学手続に必要な提出書類等

No.	＜提出（入力）書類＞	記入例等
★	入学手続書類提出用封筒（本学所定の封筒） 入学手続書類一式をこの封筒に入れ、簡易書留速達郵便で郵送してください。	
1	入学手続申込書（本学所定の用紙） **※指定校制学校推薦型・総合型選抜区分の方で、共通テストに出願している方は、受験予定の有無にかかわらず、12 月 4 日（金）10：00 以降※に共通テスト出願サイトのマイページからダウンロードした「成績請求チケット」を貼付してください。その他の区分の方は不要です。** ※12 月 4 日（金）10：00 前にダウンロードしたものは必要な情報（共通テストの受験番号等）が含まれませんので、必ず期日より後にダウンロードしてください。	
2	入学金・施設設備費・英語力評価負担金の振込金受取書（兼振込手数料受取書） ※市内出身者は、３頁に記載されている書類（住民票等）も提出してください。 ※手続完了後、返却されます。 ※本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。予約採用の採用候補者の方は、入学金の納付期限猶予手続きが可能です。手続きの詳細については、別添案内文を確認してください。	10～11 頁
3	諸会費の振込金受取書（兼振込手数料受取書） ※確認印が押印されて返却されます。	14～17 頁
4	本学受験票 ※確認印が押印されて返却されます。 ※４月１日の TOEFL-ITP で使用しますので、それまで大切に保管してください。	
5	誓約書 ※保証人は日本在住で当該学生の身元を保証できる方とします。	18 頁
6	学生証作成用記入台紙　＋　写真**１枚** ※写真は縦４㎝×横３㎝の写真用紙に印刷されたもの。白黒・カラーいずれも可、裏面に受験番号・氏名を記入。	
7	入学許可証等送付用封筒（本学所定の封筒） ※郵便番号・住所・氏名・受験番号を漏れなく記入し、670 円分の切手を貼ってください。	
該当者のみ	日本学生支援機構奨学金の採用候補者決定通知書のコピー ※給付奨学金の予約採用者のみ、手元にあれば提出。貸与の場合提出不要。	
該当者のみ	入学金納付期限猶予申請書（修学支援新制度採用候補者） ※別紙「修学支援新制度対象者（多子世帯含む）の入学金納付期限の猶予について」を確認の上、**該当者のみ提出。** **※施設設備費及び英語力評価負担金の納入が必要です。**	
該当者のみ	【「留学」の在留資格で入学する外国人学生の方のみ】 経費支弁能力証明書類 ※詳細について必ず１９頁を確認してください。	19 頁
該当者のみ	【「留学」の在留資格で入学する外国人学生の方のみ】 日本語学校の出席証明書（該当者のみ） ※詳細について必ず１９頁を確認してください	19 頁
	＜Web 上で入力が必要なもの＞	
Web 登録	授業料等引落口座登録【Web 登録】 ※◆授業料等引落口座登録の登録について◆に従って、**全員登録**してください。	12～13 頁
Web 登録	入学者登録台帳入力票【Web 登録】 ※◆入学者登録台帳の入力について◆をご確認いただき、入学予定の方は**全員登録**してください。	18 頁

2　入学手続の流れ

（1） 入学手続書類の提出方法

入学手続書類一式【２頁(４)の入学手続に必要な提出（提示）書類すべて】を、「入学手続書類提出用封筒」に入れ、手続期間内に到着するように簡易書留速達 郵便で郵送してください。

〈入学手続期間〉 合格発表日
～ ２０２６年１２月１８日（金） １７時 **郵送必着**

〈送　付　先〉 〒236-0027　横浜市金沢区瀬戸 22 番 2 号
横浜市立大学　アドミッションズセンター　☎045-787-2055

【注意】　上記期間最終日の１７時までに到着するよう、遅延等の郵便事情を含め郵送にかかる時間を十分考慮の上、発送してください。

（2）　入学許可証の発行・確認書類の返送　※2026 年 12 月 23 日（水）頃、発送予定。

提出書類を確認し、入学手続完了後、「入学許可証」を入学許可証等送付用封筒により、以下の書類とあわせて簡易書留で郵送します。

- ○「入学金・施設設備費・英語力評価負担金の振込金受取書（兼振込手数料受取書）」
- ○「横浜市内出身者の証明書類」　※該当者のみ
- ○「受験票」
- ○「諸会費の振込金受取書」

3　入学金等

（1）入学金・施設設備費・英語力評価負担金

入学金・施設設備費及び英語力評価負担金は、同封の振込依頼書にて入学手続日までにお支払いのうえ、入学手続時に「振込金受取書」を提出してください（入学手続完了後に返却します）。出身区分により支払金額が異なりますので、下記内容を確認のうえお支払いください。

出身区分	入学金	施設設備費	英語力評価負担金	**合計（振込依頼書の金額）**
市内出身者	１４１,０００円	２５,０００円	１２,０００円	**１７８,０００円**
市外出身者	２８２,０００円	５０,０００円	１２,０００円	**３４４,０００円**

市内出身者とは、入学の日の１年以上前（2026 年 4 月 1 日以前）から、引き続き本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金・施設設備費の市内扱いを受ける場合には、次の書類を提出する必要があります。

該 当 事 項（いずれか一つ）	提　示　書　類
本人が 横浜市内に住所を有する場合	2026 年 4 月 1 日以前から横浜市に在住の記載がある、本人の住民票抄本（本籍地・マイナンバー記載のないもの）の写しの原本
扶養義務者が 横浜市内に住所を有する場合	2026 年 4 月 1 日以前から横浜市に在住の記載がある、扶養義務者の住民票抄本（本籍地・マイナンバー記載のないもの）の写しの原本および本人との扶養関係を証明する書類 （例えば、資格情報のお知らせ、給与支払者の証明等の写し）

上記の扶養義務者とは、直系血族および兄弟姉妹、また特別な場合は３親等内の親族で本人の主たる生計を事実上維持している方です。

住民票はお近くのコンビニで！土日や夜間でもお取りいただけます。（要マイナンバーカード）

※提出書類は、入学手続期間の最終日より１か月以内の発行日のものを提出してください。

ご不明な点は、事前に下記へお問い合わせください。

入学金･施設設備費に関すること　企画財務課企画財務担当 ☎045-787-2010
英語力評価負担金に関すること　教育推進課教務担当 ☎045-787-2042

※英語力評価負担金についてはあわせて Web サイトをご参照ください。
（URL：https://www.yokohama-cu.ac.jp/news/2026/fee_20261101.html）

（2）諸会費

本学の学術・研究・学生生活の充実や福利厚生の向上を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者全員の方にお願いし、「諸会費」を納入していただいています。加入しない場合は、各団体が行っている支援を受けることができません。入学手続時に、「諸会費の振込金受取書」もあわせてご提出ください。

4　入学手続後の提出書類（高等学校の卒業証明書）

高等学校を卒業見込（現役）で受験した方は、大学入学までに高等学校の卒業を確認する必要があります。入学手続後に提出用の台紙と封筒をお送りしますので、高校を卒業される際に卒業証明書（卒業式で授与される卒業証書ではありません）の発行を受け、原則として 3 月 23 日（火）までに提出してください。

なお、総合型選抜・科学オリンピック特別選抜の合格者のうち、出願の際に提出した調査書に、第 3 学年での履修科目が記されていなかった方には、卒業証明書の代わりに卒業時点での調査書の提出をお願いします。該当者には、入学手続時にその旨をお知らせします。

5　入学前の学習課題

（1）【英語学習について】

入学手続後に案内書をお送りします。

なお、医学部看護学科入学予定者は、他に Web 講座を受講いただきます。同封の案内をご確認ください。

（2）【読書課題・大学入学共通テストの自己採点の提出について】

各学部・学科それぞれに、読書課題や大学入学共通テストの自己採点等の課題が用意されます。詳細については、入学手続後に案内書をお送りします。

6　入学式およびオリエンテーション等

（1）新入生スケジュール

◆TOEFL-ITP 試験（全学部必修科目「Practical English」クラス分け試験）【受験必須】

4月 1日（木）9 時 00 分～12 時 00 分（予定）

・会場等の詳細については、Web サイトを参照してください。
（https://www.yokohama-cu.ac.jp/pec/index.html）
・試験では、本学受験票が必要となりますので、大切に保管しておいてください。
・試験当日は、①本学受験票 ②HB 鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム ④時計（スマートウォッチを除く）を必ず持参してください。
・TOEFL-ITP(Practical English クラス分け試験)の詳細は、入学手続後の案内書及び Web サイトを参照してください。

◆入学式	**4月 5日（月）10 時～**（開場 9 時 30 分予定）

〈会場〉　金沢八景キャンパス 総合体育館
※入学式及びオリエンテーションの詳細は、本学 Web サイトに順次掲載しますので、最新の情報をご確認ください。
※入学式の様子はインターネット上での配信を予定しております。

◆オリエンテーション	**4月 5日（月）午後・4月6日（火）10時 00 分より終日**（予定）
◆授業開始	**4月 9日（金）**
◆定期健康診断	**4月 7日（水）・4月 8日（木）予定**

（２） テキスト等の購入について

各科目のテキストや実験・実習における必要物品については、各自の履修科目が決定した後に各科目担当教員の指示により購入してください。なお、詳細はオリエンテーション当日の配付資料を確認してください。また、テキスト等は、本学生活協同組合で取り扱っています。
（生協に加入すると、テキスト等を割引価格で購入することができます。）

（３） 他大学等で修得した単位の認定について

本学に入学する前に他大学等で修得した単位については、入学後に審査のうえで教育上有益と認められた場合、本学で修得した単位として認定されることがあります。（上限 30 単位まで）
単位認定を希望する場合は、本学 Web サイトで詳細を確認のうえ、指定の期間に申請を行ってください。申請はメール提出により行います。指定された期間以外での受付は行いませんので、時間に余裕をもって準備を行ってください。
※申請を希望する場合は事前エントリーが必要です。https://forms.cloud.microsoft/r/RDs91FgzUW

【エントリー】3 月 15 日(月)～4 月 1 日(木) 23：59
【申 請 期 間】4 月 1 日(木)～4 月 5 日(月) 23：59
【提 出 書 類】

エントリー用 QR コード

1 単位認定申請書：エントリーに回答したメールアドレスに送付します。

2 成績証明書（和文または英文）：必ず原本を提出してください。

3 授業時間、授業回数、授業内容がわかるシラバスや大学 HP の写し（和文または英文）
※申請科目や授業時間がわかるよう、マーカーを引いてください。

4 授業で使用したテキスト・スライド・ノート等
※資料等がない場合はその旨　forms の質問欄にご記入ください。

【注 意 事 項】

①提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。他大学等からの取り寄せに時間がかかる書類もありますので、余裕をもって準備を行ってください。
②申請にあたっては、本学で開講している科目の内容を予め本学 Web サイトのシラバス(講義要項)で確認したうえで、申請を行ってください。
③認定の対象とならない科目群もありますので、単位認定申請書とともに配付する注意事項で対象科目群を確認してから申請してください。

7　入学後の学費

授業料

（2027 年度予定）

金額	支払期限（予定）
年額　５５７，４００円（１期分 278,700 円）	１期：５月上旬　　２期：１０月下旬

（注意：本学入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。）

授業料の請求につきましては 4 月以降、本学 Web サイトでご案内いたします。口座引落によりお支払いいただきますので、１２～１３頁の「授業料等引落口座の登録について」をご確認のうえ、入学手続期間最終日までに、Web サイトにて口座をご登録ください。

※授業料が減免となる制度があります。詳細は 8　経済支援 を参照してください。
※授業料は、各年度第 1 期（4 月 1 日～9 月 21 日）第２期（9 月 22 日～3 月 31 日）毎に、履修の有無にかかわらず 1 日でも在籍した場合、全額納入の義務が発生します。（ただし、各期全期間の休学を認められた場合を除きます。なお、入学と同時の休学はできません。）

実験実習費

実験実習費は、２年次以降納めていただきます。なお、実験実習費の請求につきましては、本学 Web サイトでご案内いたします。

（2027 年度予定）

対象	金額（年額）
理学部、データサイエンス学部、医学部看護学科	２０，０００円

注意：金額、対象となる学部学科等は、改定する場合があります。
また、本学入学後に実験実習費が改定された場合は、改定後の実験実習費が適用されます。

8　経済支援

各キャンパスの学務事務室（金沢八景キャンパスは学生担当、ただし、留学生はグローバル推進室）では、次の（1）～（3）の経済支援制度を取り扱っています。
各経済支援制度の募集等は YCU-Board（学内専用電子掲示板）、本学 Web サイト等でお知らせします。

【日本人学生対象】

（1）高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金＋授業料等減免）

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。支援対象者の要件（家計基準等）や支援内容（給付額・減免額・区分）の詳細は、文部科学省の Web サイト及び日本学生支援機構の Web サイトを確認してください。また、高等学校等で申し込みを済ませた予約採用の採用候補者の方は、入学金の納付期限猶予手続きが可能です。手続きの詳細については、別添案内文を確認してください。※多子世帯向け授業料等減免はこの制度の一部です。

（2）日本学生支援機構奨学金（貸与型）

第一種（無利子）と第二種（有利子）があり、申請条件（成績、家計基準）が異なります。詳細は日本学生支援機構 Web サイトを確認してください。

（1）（2）共通

予約採用の採用候補者の方が行う入学後の手続き（※）や、大学入学後に申し込む予定の方は、**入学後に YCU-Board や本学 Web サイトでお知らせしますので、必ず確認してください。**
※予約採用の採用候補者の方は、入学後に全員必須の手続きがあります。

（3）民間団体奨学金

民間企業等が母体の財団法人が運営する奨学金のうち、給付型かつ本学の推薦枠のあるものについては、3 月 20 日頃に本学 Web サイトで募集を開始し、4 月中旬に学内選考を行います。成績基準を満たした方のうち、経済的困窮度の高い方を中心に面接を行い、推薦者を決定します。

証明書等を取得するのに時間を要する場合もありますので、申請をお考えの方は以下の①～③の書類を事前に準備してください。

① 出身高校発行の調査書（成績取得証明書、単位取得証明書等は不可）1 通
② 住民票（世帯全員記載、本籍地・マイナンバーの記載のないもの）1 通
③ 収入に関する証明書（直近の源泉徴収票、確定申告書コピー等）

※同一世帯で収入のある方全員分の証明書を用意してください。

【看護学科生対象】

看護学科修学資金貸与制度

本学附属２病院（附属病院および附属市民総合医療センター）への就職を希望する看護学科生を対象に修学資金を貸与する制度です。在学中（３・４年次）、学修・実習に励んでもらえるよう経済面でサポートし、卒業後は本学附属２病院で活躍してもらうことを期待する制度であり、一定期間看護業務に従事すれば、返還免除となります。詳細につきましては、入学後にご案内します。

【外国人留学生対象】

外国人留学生に対する大学推薦型学外団体等奨学金については、入学後のオリエンテーションで説明します。なお、推薦対象者は、主に学業成績により選考を行います。受給できる人数は限られていますので、十分な資金計画を立てたうえで入学してください。

9　保険・その他

（1）国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部の保険

金沢八景キャンパスでは、正課・課外活動中の傷害・賠償事故に対し、低廉な保険料で補償を受けることができる学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）及び学研災付帯賠償責任保険等を案内しています。

なお、**理学部の学生には学研災及び賠償責任保険の加入を義務付けていますので、必ず加入してください**。また、理学部以外の学生であっても、留学プログラム・インターンシップ・教育実習等に参加する条件として、保険加入を義務付けている場合が多いため、できるだけ１年次から加入してください。

詳細については同封の「傷害保険（学研災等）のご案内」を確認してください。

（2）医学部看護学科の保険

医学部看護学科では、実習中の傷害・賠償・感染事故（針刺し事故等）に対応する総合補償制度である日本看護学校協議会共済会「Will」を案内しています。看護学科生は１年次から病院実習がありますので、必ず「Will」に加入してください。「Will」に加入しなければ、実習に行けません。＊補償内容により金額が異なります。

詳細については、入学後にご案内します。

（3）感染症の予防接種

学内での感染症予防対策の一環として、入学者の皆さんには、ワクチン接種歴の提出（入力）をお願いしています。詳細は、22 頁の「ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い」（国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部入学予定者及び保証人の皆様へ）、23～24 頁の「ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い」（医学部看護学科入学予定者及び保証人の皆様へ）をご確認ください。

（4）教員免許について

教員免許状は、所定の教科・教職に関する科目を修得し、教育実習等を行ったうえで、学部を卒業することにより取得できます。

2027 年度入学生が取得できる教員免許の一覧は下記のとおりです。

国際教養学部	英語（中学校一種、高等学校一種）
理学部	理科（中学校一種、高等学校一種）

※国際商学部・データサイエンス学部については、教員免許状は取得できません。

なお、教員免許取得を希望する学生は、教育実習および介護等体験（中学一種のみ）に参加する条件として、上記（１）の学研災付帯賠償責任保険の加入が必要となります。

（5）献体関係式典出席時の服装について

医学部（医学科、看護学科）では、2 年次に授業の一環として大学が主催する献体関係の式典に出席いただきます。式典出席時には喪服の着用をお願いしておりますのでご用意ください。詳細については、2 年次の式典前に開催する事前説明会でご案内します。

（6）「ノート型パソコン」ご準備について

本学では、一部の科目で遠隔授業を実施しております。また、対面授業においても ICT の活用を促進しており、教員と学生の相互連絡や教材の配布、課題の提出を Web システム上から行っている授業もあります。

多くの学修場面でパソコンが必要不可欠となっていることから、入学生の皆さんにおかれましては、次ページの推奨スペックを参考に、ノート型パソコンのご準備をお願いします。

1．ノート型パソコンの推奨スペック（全学部共通）

卒業時まで快適に利用できるように、下記スペックを満たしているパソコンの準備をお願いします。（特定のパソコンを推奨するものではありません。）

既に所有しているノート型パソコンを使用しても構いませんが、推奨スペックを満たしていない場合には、学内システム等の利用に支障が発生する可能性があります。

推奨スペック 】

① OS	**：Windows11 または 最新の macOS にアップデートできる機種**
② CPU	**：Intel Core i5(第 11 世代以降)/Core Ultra 5・Core 5 以上、AMD Ryzen 5(5000 シリーズ以降)以上、Snapdragon X シリーズ(X Plus/X Elite、X2 Plus/X2 Elite)、または Apple M2 以降、または MacBook Neo(A18 Pro)**
③ メモリ	**：16GB 以上（Windows）／ 8GB 以上（macOS）**
④ ストレージ	**：SSD 256GB 以上**
⑤ ネットワーク	**：無線 LAN（Wi-Fi）対応**
⑥ 入力方式	**：物理キーボード（着脱可能なものでも可）**
⑦ 映像出力	**：HDMI 形式（別途変換アダプターの持参でも可）**
⑧ インターフェース	**：WEB カメラ（内蔵または外付け）**

※その他

- MacBook Neo はメモリが 8GB で固定されており、増設もできません。統計解析など負荷の高い用途がある学部では、メモリ 16GB 以上の MacBook Air/Pro を推奨します。
- 本学では、履修者全員が接続できる電源（コンセント）が整備されていない教室もありますので、バッテリー駆動時間が長いパソコンの購入をお願いします。また、電源アダプターでの給電以外に、モバイルバッテリーなどでも給電可能な USB Type-C 端子（USB-PD 対応）を備えるパソコンを推奨します。
- 学内システムの初期設定時に、ログインアカウント名やコンピュータ名に全角文字やスペースを使うと不具合が出ることがありますので、設定の際はご注意ください。
- ソフトウエアは、入学後「Microsoft 365 Apps for enterprise」「ウイルス対策ソフト」のライセンスを貸与するため、プリインストールされていないパソコンでも構いません。

  ⇒ 詳細は、裏面をご確認ください。

【お問合せ先】横浜市立大学 教育推進課 教務担当（E-mail：cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp）

次頁もご確認ください。

2．ソフトウエアの貸与について

入学者には、文書作成、表計算などができる Microsoft 365 Apps for enterprise、コンピュータウイルスを検知・駆除するウイルス対策ソフトのライセンスを貸与します。

在学期間中に使用でき、ご自身が個人で所有しているパソコンにもインストールすることができます。

【Microsoft 365 Apps for enterprise】

Microsoft 365 Apps for enterprise には Word、Excel、PowerPoint 等が含まれており、レポート作成、数値解析、プレゼンテーション等に使用します。

本ソフトウエアは 1 ライセンスで 5 台までのパソコンもしくはスマートフォン、タブレットにインストールすることができ、個人で所有するパソコンにもインストールすることが可能です。

【ウイルス対策ソフト】

ウイルス対策ソフト（Trend Micro Apex One）はパソコンに侵入したコンピュータウイルスの検知、駆除を行うソフトウエアです。本ソフトウエアも、個人所有のパソコンを含め最大 3 台までインストールすることが可能です。パソコンのセキュリティを守るために、必ずインストールして下さい。

※ソフトウエア貸与に関する詳細は、入学後に配布する案内資料をご参照ください。

【お問合せ先】横浜市立大学 ICT 推進課（E-mail：center@yokohama-cu.ac.jp）

横浜市立大学生協では、大学推奨スペックを満たしたノート型パソコンを取り扱っています。
また、卒業まで安心してパソコンを使用できるよう、保証・保険・修理対応・プレミアムサポートなども充実し、横市の先輩 1400 名以上が生協の横市パソコンを活用して学修しています。
各種サービスの詳細は、横浜市立大学生協に直接お問い合わせください。

【パソコンスキルアップ講座のご案内】
横浜市立大学生協では、横市の先輩が教えるパソコンスキルアップ講座（有料）を開講しています。
横市の先輩たちのパソコンスキルに関する実態を毎年調査し、先輩が大学生活で経験した事を基に必要な講座内容を厳選して作り上げた、横市の新入生のためのオリジナル講座です。
入学後の 4 月～6 月にかけて週 1 回のペースで学ぶことができ、大学生活で効率よくパソコンを使いこなせるようになるだけでなく、先輩や新入生とのつながりを作ることもできます。

詳細は、下記『受験生・新入生応援サイト』をご参照ください。
https://text.univ.coop/puk/START/ycu/

受験生新入生応援サイト

【お問合せ先】横浜市立大学生活協同組合
下記お問合せフォームよりお問合せください。
https://text.univ.coop/mfp415toi/ycu01res.html

お問合せフォーム

◆入学金等の支払方法について◆

入学金・施設設備費・英語力評価負担金について

入学金・施設設備費及び英語力評価負担金は、同封されている振込依頼書（請求書）により**入学手続前に**お支払いください。

【注意点】

（１）**郵便局・ゆうちょ銀行では本振込依頼書をご利用いただけません**のでご注意ください。

（２）自動振込機（ATM）等をご利用の場合は、振込人名義に受験番号と学生氏名を入力してください。

（３）振込依頼書の記載要領を次頁に記載しておりますので、ご参照ください。

出身区分	入学金	施設設備費	英語力評価負担金	**合計（振込依頼書の金額）**
市内出身者	１４１，０００円	２５，０００円	１２，０００円	**１７８，０００円**
市外出身者	２８２，０００円	５０，０００円	１２，０００円	**３４４，０００円**

※　市内出身者とは、入学の日の１年以上前（2026 年 4 月 1 日以前）から、引き続き本人又はその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金の市内扱いを受ける場合には、３頁の「３　入学金等」に記載されている書類を提出する必要があります。（確認後、返却いたします。）

振込金受取書について

３頁を参照の上、郵送してください。本学で確認後、返送します。

振込金受取書を紛失された場合、手続きがとれなくなりますので大切に保管し、**他の入学手続書類とあわせて必ずご提出ください。**

※　**自動振込機（ATM）等をご利用の場合は、振込が確認できる書類（ATM の利用明細票やインターネットバンキングの振込完了画面の写し等）を提出してください。**

※　**一度お支払いいただいた入学金は、返還いたしませんのでご注意ください。**

※　**振込依頼書（請求書）には 2 つの「振込依頼書」が付いていますが、「金額」の欄に請求金額が表示されている方を使用してください。「金額」が表示されていない用紙は振込不要です。**

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。予約採用の採用候補者の方は、入学金の納付期限猶予手続きが可能です。手続きの詳細については、別添案内文をご確認ください。

ご不明な点がありましたら、下記担当までお問い合わせください。

担当　企画財務課　企画財務担当

電話　045－787－2010

◆入学金・施設設備費・英語力評価負担金の振込依頼書の記入について◆

年　　月　　日 発行

公立大学法人横浜市立大学理事長

振込依頼書（請求書）

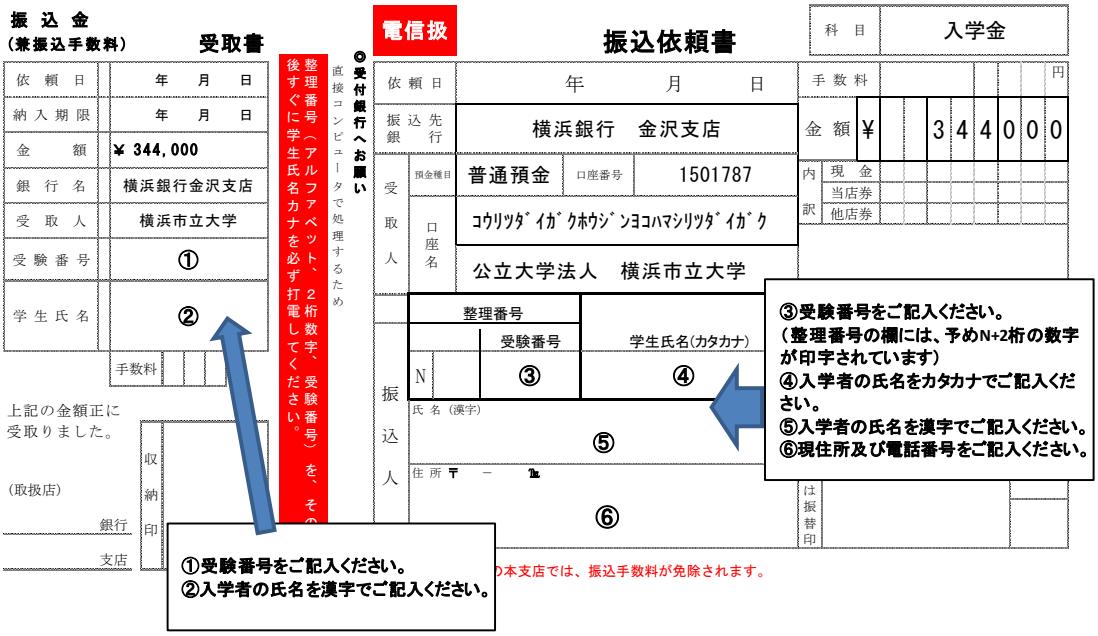
様

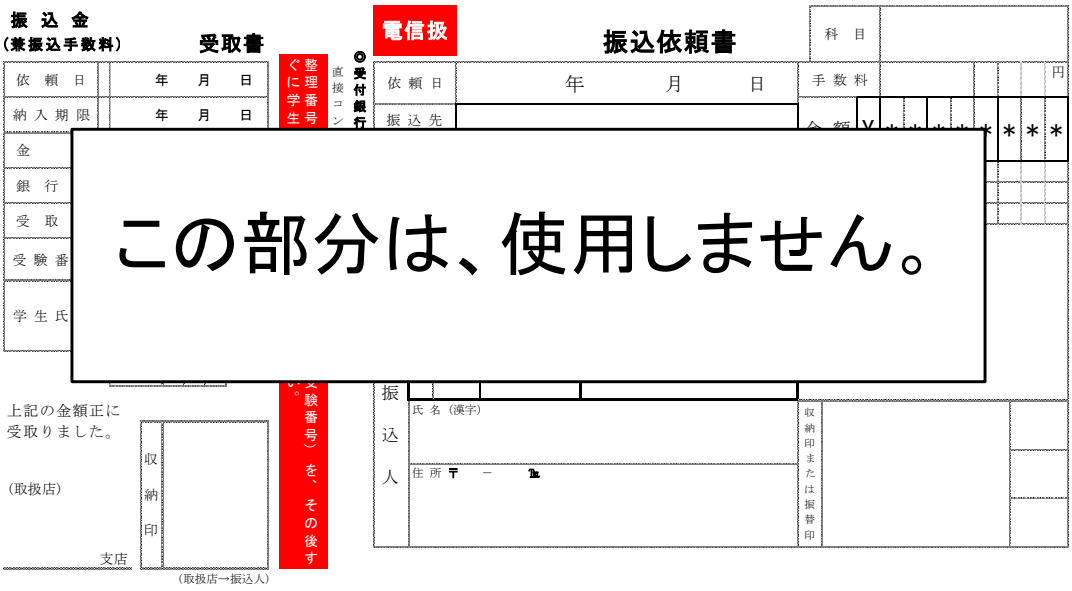
2027　年度　0　期
の入学金を下の振込依頼書により
お支払いください。

徴収科目	金額
入学金	282,000
施設設備費	50,000
英語力評価負担金	12,000
合計	344,000

1．納入期限　　年　月　日
2．納入方法　　銀行振込
（ご注意）
・納入には必ずこの振込用紙を使用し、銀行窓口にて電信扱で振り込んでください。
・取扱銀行の収納印をもって領収書に代えますので、振込金（兼振込手数料）受取書は大切に保管してください。
・下記2つの振込依頼書のうち、「金額」の欄に請求金額が表示されていない用紙は振込不要です。

公立大学法人横浜市立大学 企画財務課 企画財務担当
ＴＥＬ：０４５－７８７－２０１０





◆授業料等引落口座の登録について◆

横浜市立大学の学費は、**口座引落により、大学へ納付**いただく必要があります。

口座のご登録はＷｅｂサイトよりお手続きをお願いしております。下記注意事項をご確認の上、PC、スマートフォン等から**次ページに記載のＱＲコードから期限内に必ずお手続きください。**

なお、途中保存ができないため、**手続きを開始した場合は最後までお手続きをいただきますようお願いいたします。**

ご登録完了後、口座情報の詳細は表示されません。ご登録した口座は必ずご自身でお控えいただけますようお願いいたします。

登録期限

１２月１８日（金）までにご登録をお願いいたします。

注意事項

全てＷｅｂで完結しますので、金融機関の窓口でのお手続きは必要ありません。

お手続きの前に以下をご準備ください。

・受験番号
・登録を希望される金融機関の口座情報（口座番号、支店名等）

金融機関毎で本人確認のために必要な情報は異なりますが、概ね以下のいずれかが必要となります。（★）がついている項目が特に多くの金融機関で採用されています。

① キャッシュカードの暗証番号（★）
② 生年月日（★）
③ 金融機関届出電話番号（★）
④ ワンタイムパスワード（★）
⑤ インターネットバンキングのログイン ID およびパスワード
⑥ 通帳最終ページの口座残高下４桁

※①～⑥は金融機関での本人確認に使用されるものであり、本学には通知されません。

お手続きの流れ　１０分～１５分程度で完了します。

1. 個人情報の取り扱いについての同意
2. 学生情報等の入力
3. 引落を希望する金融機関の選択
4. 金融機関サイトでのお手続き
5. 登録完了（「2」で入力いただくメールアドレスに登録完了のメールが送信されます）

※なお、登録完了後の画面や確認メールでは、ご登録いただいた口座情報の詳細は表示されません。 お手数ですが、登録内容はご自身で控えていただき、保存していただけますようお願いいたします。

・このサービスは浜銀ファイナンス株式会社の収納代行サービスとなります。
・口座振替分のご通帳の表示は「ヨコハマシダイ HFC」「HFC ヨコハマシダイ」「ヨコハマシダイ KCS」「KCS ヨコハマシダイ」「ハマギンファイナンス」等と印字されます（金融機関毎で異なります）。

（次頁に続きます）

口座登録ページ

口座登録ページには以下より PC、スマートフォン接続をお願いいたします。

■直接アクセス
https://www.yokohama-cu.ac.jp/students/account.html

■本学ウェブサイトトップページからのアクセス
本学ウェブサイトトップページ（https://www.yokohama-cu.ac.jp/）
在学生・保護者 ＞ 授業料の納付について ＞ 授業料等引落口座の登録（変更）について

登録マニュアルや引落口座として登録ができる金融機関一覧も掲載しております。
注意事項をご確認の上、ページ内の**「口座登録ページ」リンク**よりご登録をお願いいたします。

よくあるご質問

Q. 登録口座の名義に指定はありますか？
A. 学生本人、あるいは授業料を負担する保証人の名義の口座等を登録するようお願いいたします。

Q．登録したい金融機関が一覧にありません。
A．申し訳ありませんが、可能な限り、登録可能な金融機関リストに記載されている金融機関の口座をご準備のうえ登録をお願いいたします。

Q．口座登録完了のメールが届きません。
A．メールソフトのセキュリティ設定によりブロックされている可能性があります。迷惑メールフォルダや、メールソフトの設定をご確認ください。また、登録完了後、本学の HP に戻る前に画面を閉じるとメールが届かない場合があります。

Q．〇〇銀行の口座を登録したいのですが、登録エラーとなってしまいます。
A．金融機関での登録ページ移行後の操作上のご不明点につきましては、各登録金融機関の公式サイト等でご確認ください。

Q. 登録口座を変更したいのですが、どうすればよいですか？
A．再度口座登録ページより正しい口座をご登録ください。ただし、４月以降の変更は第２期請求からの反映となりますのでご注意ください。

Q．登録した口座を確認したいです。
A．企画財務担当（045-787-2010）までお問い合わせください。
※口座登録ページや登録後のメールでは口座の確認ができません。

担当　企画財務課企画財務担当
☎　045-787-2010

◆諸 会 費 納 付 の ご 案 内◆

1　諸会費について

学生生活の充実、福利厚生の向上、教育の援助を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者の皆さんにお願いしております。加入は任意ですが、加入しない場合は、各団体が行っている支援（例：課外活動、就職関係、留学関係、研究関係など）を受けることができません。入学手続時までに会費を納入くださるようお願いいたします。

なお、本学は各団体より委託を受け、諸会費を代理徴収しております。

◎諸会費内訳

納付項目 / 学部	後援会会費	医学部後援会会費	進交会（同窓会）入会金	学生自治中央委員会会費	医学部碧水会会費	学術研究会会費	合計
国際教養学部 国際商学部 理学部 ﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ学部	50,000 円	－	10,000 円	15,000 円	－	2,000 円	77,000 円
医学部看護学科	15,000 円	35,000 円	10,000 円	－	15,000 円	2,000 円	77,000 円

※　諸会費は、在学期間中（国際教養学部、国際商学部、理学部、データサイエンス学部及び医学部看護学科は４年間分）の金額です。

2　諸会費の納付方法について

同封の振込依頼書により、取扱い金融機関（入学金と同じ）に振り込んでください。ゆうちょ銀行では取り扱いませんのでご注意ください。なお、振込手数料は本人負担でお願いいたします。振込完了後、金融機関収納印が押されて返却された「振込金受取書」は、入学手続の際に必要となりますので大切に保管してください。

3　個人情報の取扱いについて

個人情報保護法等の趣旨に則り、入学にあたって提供いただいた個人情報は横浜市立大学と大学各団体の活動以外の目的には使用しません。

4　諸会費についてのお問い合わせ

諸会費についてのご質問は、各団体へお問い合わせください。

＜問い合わせ先＞

◇横浜市立大学後援会	TEL：045－787－2397
◇横浜市立大学医学部後援会	TEL：045－352－7958
◇一般社団法人進交会（同窓会）	TEL：045－681－6575
◇横浜市立大学学生自治中央委員会 （窓口：金沢八景キャンパス学生支援課）	TEL：045－787－2036
◇横浜市立大学医学部碧水会 （窓口：福浦キャンパス医学教育推進課）	TEL：045－787－2588
◇横浜市立大学学術研究会	TEL：045－787－2085

各団体のご紹介

横浜市立大学後援会

　このたびは合格おめでとうございます。心よりご入学をお祝い申し上げます。
横浜市立大学後援会は、保護者の皆さまを中心に、教職員や卒業生が会員となり、学生の学業・課外活動、留学などの海外研修、キャリア・就職支援など、大学の教育研究事業および学生生活の支援などを行っております。
　事業内容については、ホームページおよび同封の会報「NEWS LETTER」をご覧ください。
（https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~kouenkai/）

　是非とも、後援会会員として後援会活動へのご協力とご支援をお願い申し上げます。
なお、入会につきましては、入学時のみ受け付けております。
　当会のゼミ活動・研究活動・国内学会発表等の補助や海外留学・語学研修に対する補助などの支援は会員のみ対象となります。
　また、大学の取り組みや学生生活についてご説明する保護者説明会の開催や会報の発行、キャリア支援、学生用図書・雑誌の購入、学修環境整備にかかる支援なども行っております。

【主な事業内容】
1. 学生の教育研究活動への支援
2. 学生の学業、課外活動及び福利厚生事業に対する助成
3. 学生の国際交流事業に対する支援
4. 学生教育に関する講演会・研究会等の開催
5. その他目的達成に必要と認められる事業

横浜市立大学医学部後援会

　ご入学おめでとうございます。
　横浜市立大学医学部後援会は、医学部及び医学研究科の学生の教育・研究及び学生生活の支援等を目的に設立されており、学生の保護者、教職員をもって組織しております。
　医学部後援会への入会、及び活動へのご協力をお願いいたします。

【主な活動実績】
１．学生活動補助（学生自治会、大学祭、課外活動、謝恩会等）
２．献体者感謝の集い補助
３．有美会（解剖授業のための献体希望者の会）への補助
４．学生図書購入補助、国家試験対策書籍購入補助
５．共用試験補助、国家試験対策経費補助
６．看護学科キャリア支援費補助
７．国際交流・海外研修・留学等補助
８．福利厚生補助（学内表彰副賞、新入生研修補助等）

～次ページに続きます～

一般社団法人 進交会（横浜市立大学同窓会：浜大会）

横浜市立大学ご入学おめでとうございます。

一般社団法人「進交会」は、横浜市立大学と横浜市立横浜商業専門学校（Ｙ専）、横浜市立横浜商業高等学校（Ｙ校）３校の同窓会です。Ｙ校の専門校であったＹ専が、大学改革により横浜市立大学の商学部に移行したことにより、Ｙ校、Ｙ専、横浜市立大学３校の卒業生の同窓会「進交会」が 1949 年に誕生しました。1952 年に商学部第１回卒業生を輩出し、同年に市大は医専・医大を母体とする医学部と文理学部を増設しました。以来、進交会は毎年卒業生を受け入れています。現在 6 万５千人を超える会員を擁し、会員の皆さんは日本各地や海外で大変活躍されています。

「進交会」の目的は、会員相互の交流と連携を図ること、母校（横浜市立大学、Ｙ校）と連携し貢献すること、地域に貢献することなどです。進交会は、横浜市中区、桜木町駅の近くに９階建ての「進交会館」を所有し、この目的のための諸事業を行っています。2 階には会員の交流施設と事務局、3 階には交流や発表のための会議室があります。卒業生だけでなく、在校生の皆さまも利用して頂けますので、ぜひご活用ください。

皆さまはご入学と同時に「進交会」の学生会員となり、卒業後は正会員となります。「進交会」は皆さまが楽しく有意義な学生生活を送り、卒業後も諸先輩や後輩と知己を得て連携する事により、日常生活や仕事、社会への貢献など様々な面で、元気に活躍されることに役立つよう、繋がりの応援・支援をしていきます。

楽しく有意義な学生生活を送ってください。

進交会 HP

横浜市立大学同窓会(浜大会)ページより
オンラインセミナー・アーカイブ一覧

横浜市立大学学生自治会中央委員会

新入生の皆様、合格おめでとうございます。横浜市立大学学生自治会中央委員会では、国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部の新入生の皆様に、自治会への入会と活動へのご理解・ご協力をお願いしております。

【活動内容】

中央委員会は、「学生の意見を集約し、大学生活をよりよいものにすること」を目的に活動しています。中央委員会執行部は専門部である運動部連合会、文化部連合会、浜大祭実行委員会、生協学生委員会 Warp などと連携し、学生団体や学生生活を支える様々な取組みを行っています。具体的には、学生目安箱「コエバコ」の運営、新歓活動のルール整備や新歓イベント「萌葱」の運営、自治会費の管理、サークル棟利用の調整、そのほか部活動やサークル等に所属していない学生へ貢献するための活動等を担っています。入学者の皆さまにつきましては、何卒ご理解、ご支援を賜りますようよろしくお願いいたします。

横浜市立大学医学部碧水会　（医学部　自治会）

合格おめでとうございます。

本学医学部には碧水会という自治会があります。そこで本学では入学者の皆様に対して自治会への入会および自治会活動へのご協力をお願いしております。

学生生活の向上と学生活動の充実のための活動を行っており、具体的な活動内容は次の通りです。

【主な活動内容】

碧水会の下部団体（看護学科自治体、運動部連合会、文化部連合会、学園祭実行委員会など）の連絡・調整や、会計の監査、学生委員会室・印刷機などの使用の管理を行っております。また、碧水会所属団体や学生からの要望を大学側などに伝え改善を図るとともに、碧水会所属団体同士の連携がスムーズにとれるように仲介と調整も行っております。

～次ページに続きます～

横浜市立大学学術研究会

横浜市立大学へようこそ。縁あってこの学問の場を共有することを喜んでおります。

当会は本学において、教員と学生が協力して自律的に学術研究を進める場を確立するという志のもとに発足し、活動してきました。主な事業は、学術刊行物（書籍、雑誌、教科書、DP）の発行、出版助成、および会員の学術研究活動・交流支援を目的とする助成です。

以下は学生会員との関係がとくに深いと思われる活動です。

【主な活動内容】

1．『学生論集』（優秀な卒論・修論を基にした論文を主に掲載）の刊行
2．理学部必修科目のテキスト『基礎実験』、その他、講義・演習の教科書および参考文献となる書籍・雑誌の発行
3．博士論文の印刷・製本費用の補助
4．国内外の学会で発表を行う学生に対する参加登録費の補助
5．国際的な雑誌への学術論文投稿料の補助
6．学生向けの講演会等への助成

教員・学生とも、各々の自由意志によって当会に加入し、活動しております。本会に参加することは上記の利益を享受しつつ、他の会員と互助の関係を結び、知のコミュニティーを共有する当事者となることです。皆様を本会にお迎え出来ることを願っております。

◆入学者登録台帳の入力について◆

■下記の QR コードまたは URL よりアクセスし、**入学者登録台帳の入力をしてください。**

【入学者登録台帳入力フォーム】

QR コード

または

URL：https://forms.cloud.microsoft/r/PPMir8dYUn

【入力期限】２０２６年 １２月 １７日（木）

【注意事項】入学者登録台帳は入学を予定している方は**全員登録が必要です**。
期限までに登録がない場合や入力内容の確認のため、大学から個別に連絡をさせていただく場合があります。
入力に際しての不明点や、Web 登録が難しい場合は下記問い合わせ先までご連絡ください。

◆誓約書および学生証作成用記入台紙の記入について　Q＆A◆

誓約書

Q．保証人とは何ですか。

A．日本在住で当該学生の身元を保証できる方とします。保証人あてに成績閲覧用 ID・パスワード情報が送付されますので、日本在住の方を記入してください。身元を保証できる方が全て海外に在住している場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

Q．住所や電話番号を誤って記入してしまいました。

A．二重線を引き、訂正印を押印して修正してください（修正液等はご遠慮ください）。

Q．本人と保証人の印鑑は同じものでも構いませんか。

A．別のご印鑑をお持ちの場合は、それぞれをご使用ください。お持ちではない場合は同一の印鑑でも構いません。

学生証作成用　記入台紙

Q．受験番号や氏名を誤って記入してしまいました。

A．二重線を引いて訂正（訂正印不要）していただくか、修正液や修正テープを使って修正してください。訂正後の受験番号や氏名は、見やすく記入してください。

Q．写真はどのように提出したらよいですか。

A．記入台紙の注意事項のとおり、写真は縦４㎝×横３㎝の大きさに切り、裏面には受験番号と氏名を記入してください。加工・編集したものやプリンターで印刷したものは不可です。そのうえで、記入台紙の「証明写真貼付」の箇所に剥がれないように貼り付けてください。
写真に不備がある場合、大学から個別に連絡をさせていただきます。

〔問い合わせ先〕
教育推進課　教務担当
TEL：045-787-2042
Ｅメール：cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp

◆【重要】「留学」の在留資格で入学する外国人学生の方へ◆

（１）経費支弁能力証明書類・日本語学校の出席証明書の提出について

国のガイドラインにより、入学許可証発行に際しては、入学希望者が在留期間中の必要経費全般について十分な支弁能力を有することを証明する資料を提出することが必須となりました。皆さんが日本で安定した生活を送られるようにご協力お願いします。

また、本学に入学する直前に日本国内の日本語学校に所属していた場合は、出席率を証明する「出席証明書」の提出も必要です。

必要書類及び指定様式について、必ず下記 URL または QR コードより本学ウェブサイトをよくご確認ください。

【「留学」在留資格での入学について】をご確認ください。
https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/news/2026/2027_tokubestu_admissionprocedures.html

（２）入学前に在留資格「留学」の更新をする方及び入学後「留学」の在留資格に変更する予定の方へ

「留学」の在留資格を持っている方で、在留期限が迫っている（2027 年 3 月時点）方及び在留資格が留学以外の方で入学後「留学」の在留資格に変更する予定の方は、必ず下記のグローバル推進室のメールアドレスまで事前にご連絡ください。

グローバル推進室メールアドレス ： intstu@yokohama-cu.ac.jp

令和８年 11 月吉日

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部
新入生の保護者　各位

横 浜 市 立 大 学
国 際 教 養 学 部 長
国 際 商 学 部 長
理 学 部 長
データサイエンス学部長

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部 保護者懇談会のお知らせ

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
このたびは、合格おめでとうございます。保護者の皆さまにおかれましては、お喜びもひとしおのことと拝察申し上げます。
さて、国際教養学部、国際商学部、理学部、データサイエンス学部では、入学式終了後、次のとおり、保護者懇談会の開催を予定しておりますのでご案内申し上げます。
特段の事情により実施内容等を変更する場合は、本学ホームページでお知らせしますので、あらかじめご了承ください。

日　時：２０２７年４月５日（月）入学式終了後

会　場：金沢八景キャンパス
※学部ごとに会場は分かれます。

本懇談会につきましては、学部の教育方針等をお伝えし保護者の皆様に理解を深めていただくことを目的としております。
なお、保護者懇談会への出席は任意です。参加できないことで不利益を被ることはございませんので、この点ご了承ください。
つきましては、出席される方は、以下の URL または QR コードへアクセスいただき事前にお申し込みください。

【U R L】　https://forms.office.com/r/cwLCi4jemu
【申込期間】　２０２７年３月１日（月）　～　４月２日（金）

※最新情報は本学ホームページより随時更新いたします。

【お問い合わせ先】
教育推進課（教務担当）
電話：045-787-2042

令和８年 11 月吉日

医学部看護学科新入生の保護者　各位

横浜市立大学
医学部長　　水木　信久
看護学科長　赤瀬　智子

医学部看護学科　保護者オリエンテーションのお知らせ

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
このたびは合格おめでとうございます。保護者の皆さまにおかれましては、お喜びもひとしおのこととご推察申し上げます。
さて、医学部看護学科では、入学式終了後、次のとおり保護者オリエンテーションを予定しておりますのでご案内申し上げます。

日　時：２０２７年４月５日（月）入学式終了後

会　場：金沢八景キャンパス

本オリエンテーションにつきましては、学科の教育方針等をお伝えし保護者の皆様に理解を深めていただくことを目的としております。なお、オリエンテーションへの出席は任意です。参加できないことで不利益を被ることはございませんので、この点ご了承ください。
出席される方は、以下 URL または QR コードへアクセスいただき、事前にお申し込みください。

《お申し込み》
【U R L】　https://forms.cloud.microsoft/r/GM2qGqb4qm
【申込期限】　２０２７年３月３１日（水）まで

【お問い合わせ】
医学教育推進課
学務・教務担当（看護）
電話：045-787-2521

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部
入学予定者及び保証人の皆様へ

横浜市立大学
保健管理センター長　小田原俊成

ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い

本学では、学内での感染症予防対策の一環として、新入生に対してワクチン接種歴の提出と、入学前までに麻疹（はしか）・風疹ワクチンは 2 回の接種完了を求めております。また、おたふくかぜ（ムンプス）・水痘（水ぼうそう）ワクチンは 1 回の接種を勧めています。大学など、学生が多く集まる場所では、個人が持ち込んだ感染症が集団に拡大する可能性があります。ワクチン接種回数が不足している方は、入学前に必要な接種をお願いいたします。

「感染症に関する調査票」の提出（入力）について

入学後、麻疹、風疹、おたふくかぜ、水痘などの予防接種歴及び既往歴について、YCU-Board「感染症調査票」画面に入力をお願いしています。ワクチンを接種した年やワクチンのロット番号を入力しますので、事前に母子健康手帳等のご準備をお願いします。

YCU-Board「感染症調査票」画面への入力は、2027 年 4 月末日までにお願いします。入力の方法については保健管理センターの Web サイト「感染症情報」→「ワクチン接種歴の調査」や、入学後に配布される「スタートアップガイド」をご参照ください。

入力内容について、根拠となる資料を確認させていただく場合がありますのでご承知おきください。

なお、下記に該当する学生については個別に対応いたしますので、医療機関の診断書をご提出ください。

1. 免疫抑制剤投与中や既往疾患を理由として生ワクチン接種が禁止されている方
2. ワクチン接種による重篤な副作用のため接種が禁止されている方
3. 上記以外の医学的理由によりワクチン接種が受けられない方

学生自身及び学内の感染症予防のため、本学の取り組みにご理解をいただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

―問合せ先―
横浜市立大学　保健管理センター　　電話 045-787-2270

医学部（医学科・看護学科）入学予定者及び保証人の皆様へ

横浜市立大学
医 学 部 長　水木 信久
保健管理センター長　小田原俊成

ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い

医学部（医学科・看護学科）学生は、入学後、臨床現場（病院・施設など）で実習を行いながら専門職を目指して研鑽を積むことになりますので、臨床現場での感染症の流行の予防、及び学生自身の感染症を予防するため、感染症に関して一般の方以上の特別な準備が必要です。

特に、学生から患者さん、あるいは医療者など他者への感染は絶対に避けなければなりません。そのため、本学医学部では、主要な VPD（ワクチンで防げる病気）を含め、医療従事者がリスクを有する感染症について、入学後に抗体価検査とワクチン接種を実施し万全の注意を払って管理を行っています。

本学の取り組みにご理解をいただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

＊麻疹（はしか）、風疹、おたふくかぜ（ムンプス）、水痘（水ぼうそう）

入学後に学内で上記４種類の抗体価検査を実施します。検査費用は自己負担となりますので、検査を受ける際にご用意ください。（参考：2026 年度の検査費用 11，000 円）

抗体価が学内で定めた基準値に達しない場合は、感染症の既往歴やワクチン接種歴に関わらず、必要なワクチン接種と接種後の抗体価検査 (※) を指示します。指示のあったワクチン接種および接種後の抗体価検査については、各自で外部医療機関を受診してください。費用は自己負担です。

(※) 本学では、４種類の抗体価検査を「EIA 法」で実施しています。その他の検査方法は認めていませんので、検査にあたっては、受診される医療機関に必ずご確認ください。

＊B 型肝炎

入学後に学内で抗体価検査を実施します。検査の結果、必要な学生に対してワクチン接種を行い、接種完了後の再抗体価検査を実施します。接種によって十分な抗体価が得られなかった学生に対しては、追加接種を行います。抗体価検査・ワクチン接種とも法人が費用を負担します。

＊結核

入学後に学内で血液検査(T-SPOT)を実施し、感染の有無について判定します。検査の結果、医療機関への受診が必要な学生に対しては、受診を指示します。血液検査は法人が費用を負担します。指示により医療機関を受診する場合の費用は自己負担となります。

ワクチン接種歴や抗体価検査結果は、臨床実習等に際して確認を行います。正当な事由なくワクチン接種・検査の指示に従わない（スケジュールが遅れ期日に間に合わない場合も含む）場合は、実習に参加できず、専門職になるための所定の課程を修了することができない（進級・卒業できない）ことになります。くれぐれも留意してください。

「感染症に関する調査票」の提出（入力）について

入学後、麻疹、風疹、おたふくかぜ、水痘などの予防接種歴及び既往歴について、YCU-Board「感染症調査票」画面に入力をお願いしています。ワクチンを接種した年やワクチンのロット番号を入力しますので、事前に母子健康手帳等のご準備をお願いします。

YCU-Board「感染症調査票」画面への入力及び母子健康手帳など入力時の根拠資料の添付は、2027 年 4 月末日までにお願いします。正当な事由なく入力や添付が確認できない場合は、実習に参加できず、専門職になるための所定の課程を修了することができない（進級・卒業できない）ことになります。くれぐれも留意してください。

入力の方法については保健管理センターの Web サイト「感染症情報」→「ワクチン接種歴の調査」や、入学後に配布される「スタートアップガイド」をご参照ください。

入力内容について、根拠となる資料を確認させていただく場合がありますのでご承知おきください。

なお、下記に該当する学生については個別に対応いたしますので、医療機関の診断書をご提出ください。

１．免疫抑制剤投与中や既往疾患を理由として生ワクチン接種が禁止されている方
２．ワクチン接種による重篤な副作用のため接種が禁止されている方
３．上記以外の医学的理由によりワクチン接種が受けられない方

重ねてのお願いとなりますが、患者さん・医療従事者、そして何より学生自身の感染症予防のため、本学の取り組みにご理解をいただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

―問合せ―
横浜市立大学　保健管理センター　　電話 045-787-2270
福浦キャンパス保健室　　電話 045-787-2540

◆問い合わせ先一覧◆

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号
入学手続全般に関すること	アドミッションズセンター（入学試験事務室）	０４５-７８７-２０５５
オリエンテーション、入学後の学習、英語力評価負担金に関すること（Practical English、TOEFL-ITP を含む）	教育推進課教務担当	０４５-７８７-２０４２
経済支援制度、『学研災』（国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部）に関すること	学生支援課学生担当	０４５-７８７-２０３６～２０３８
『Will』（医学部看護学科）に関すること	医学教育推進課【福浦キャンパス】	０４５-７８７-２５２１
看護学科修学資金制度に関すること	看護職員採用担当【附属病院】	０４５-３５２-７６３２
留学生の生活面での各種手続き（在留資格、留学生奨学金、住居相談等）に関すること	グローバル推進室	０４５-７８７-２４１６
入学式に関すること	総務課庶務担当	０４５-７８７-２００５
入学金・施設設備費、入学後の学費に関すること	企画財務課企画財務担当	０４５-７８７-２０１０
生活協同組合への加入、共済・住まいの紹介に関すること	生協事務室	０４５-７８６-０１９９

入学辞退について（帰国生・国際ﾊﾞｶﾛﾚｱ・科学ｵﾘﾝﾋﾟｯｸ・留学生・社会人）

入学手続の完了後、やむをえない事情で入学辞退する場合には、「入学辞退届」の提出が必要です。このような場合、２０２７年３月３１日（水）午後５時を限度として、アドミッションズセンターまで電話でご連絡ください（土・日・祝日を除く。）。辞退手続のご案内をいたします。辞退手続を完了された方には、入学金を除いた施設設備費・英語力評価負担金・諸会費を返還します。

４月１日をもって学籍が発生します。３月３１日午後５時の締切期限までに電話連絡がない場合は、授業料等の納付金を納めなくてはなりませんので、ご注意ください。

横浜市立大学

〒236-0027　横浜市金沢区瀬戸 22 番 2 号