伝統と革新の、その先へ
1928 - 2028

2026年度　一般選抜合格者

入学手続要項
【前期日程用】

この『入学手続要項』を除く入学手続書類一式は、合格通知書とともに出願時にご登録いただいた住所宛にお送りしましたので、ご確認ください。
3月12日(木)までに書類が到着しない場合には、本学アドミッションズセンター（入学試験事務室）にご連絡ください。

YCU
横浜市立大学
YOKOHAMA CITY UNIVERSITY

※「QR コード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

CONTENTS

1　入学手続 …… 1
　（1）入学手続の留意事項 …… 1
　（2）入学手続期間 …… 1
　（3）入学金・施設設備費納入の確認 …… 1
　（4）入学手続に必要な提出書類 …… 2
　（5）入学手続書類の提出方法 …… 3

2　入学手続の流れ …… 4

3　入学金・施設設備費等 …… 5
　（1）入学金・施設設備費 …… 5
　（2）諸会費 …… 5

4　入学式およびオリエンテーション等 …… 6
　（1）新入生スケジュール …… 6
　（2）テキスト等の購入について …… 6
　（3）他大学等で修得した単位の認定について …… 6

5　入学後の学費 …… 7
　（1）授業料 …… 7
　（2）実験実習費 …… 7

6　経済支援 …… 8

7　保険・その他 …… 9
　（1）国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部の保険 …… 9
　（2）医学部の保険 …… 9
　（3）感染症の予防接種 …… 9
　（4）教員免許について …… 9
　（5）献体関係式典出席時の服装について …… 9
　（6）「ノート型パソコン」のご準備について …… 9

8　入学手続後の入学辞退について …… 12

9　入学手続関連資料（記入要領・記入見本 他） …… 13

10　問い合わせ先一覧

1　入学手続

合格者の入学許可にあたっては、次に掲げる入学手続が必要となりますので、**必ず入学手続期間**に所定の手続を行ってください。

（1）入学手続の留意事項

ア　合格者は、**下記に示す入学手続日時に入学手続を完了しない場合、入学辞退者として取り扱います。**

イ　入学手続は、**郵送による手続**で行ってください。

ウ　**本学の入学手続を完了した場合は、他の日程グループに属する国公立大学・学部**（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）**を受験しても、当該大学の合格者とはなりません。**

エ　**本学の入学手続を完了した者は、これを取り消して他の国公立大学・学部**（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）**に入学手続を行うことはできません。**

オ　国公立大学の分離分割方式による合格および追加合格者決定業務を円滑に行うため、入学手続に関する個人情報（氏名および大学入学共通テストの受験番号に限る）が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。

カ　入学許可後であっても、**出願書類、受験中または申請手続等に不正があった場合は入学の許可が取り消されます。**

（2）入学手続期間

入学手続期間	2026年３月10日（火）～15日（日）**17時　郵送必着** ※ **簡易書留速達** **郵便**で郵送してください。

※上記期間最終日の17時までに間に合うよう、遅延等の郵便事情を含め、郵送にかかる時間を十分考慮の上、発送してください。

（3）入学金・施設設備費納入の確認

入学金・施設設備費の納入は、入学手続完了の前提となっています。
５頁を参照の上、振込金受取書を**郵送**してください。本学で確認後返送します。
入学手続書類提出前に必ず納入してください。

※高等教育の修学支援新制度対象者で入学金等の納付期限の猶予をご希望の場合は、別添の案内文をご確認の上、申請を行ってください。

（4）入学手続に必要な提出書類

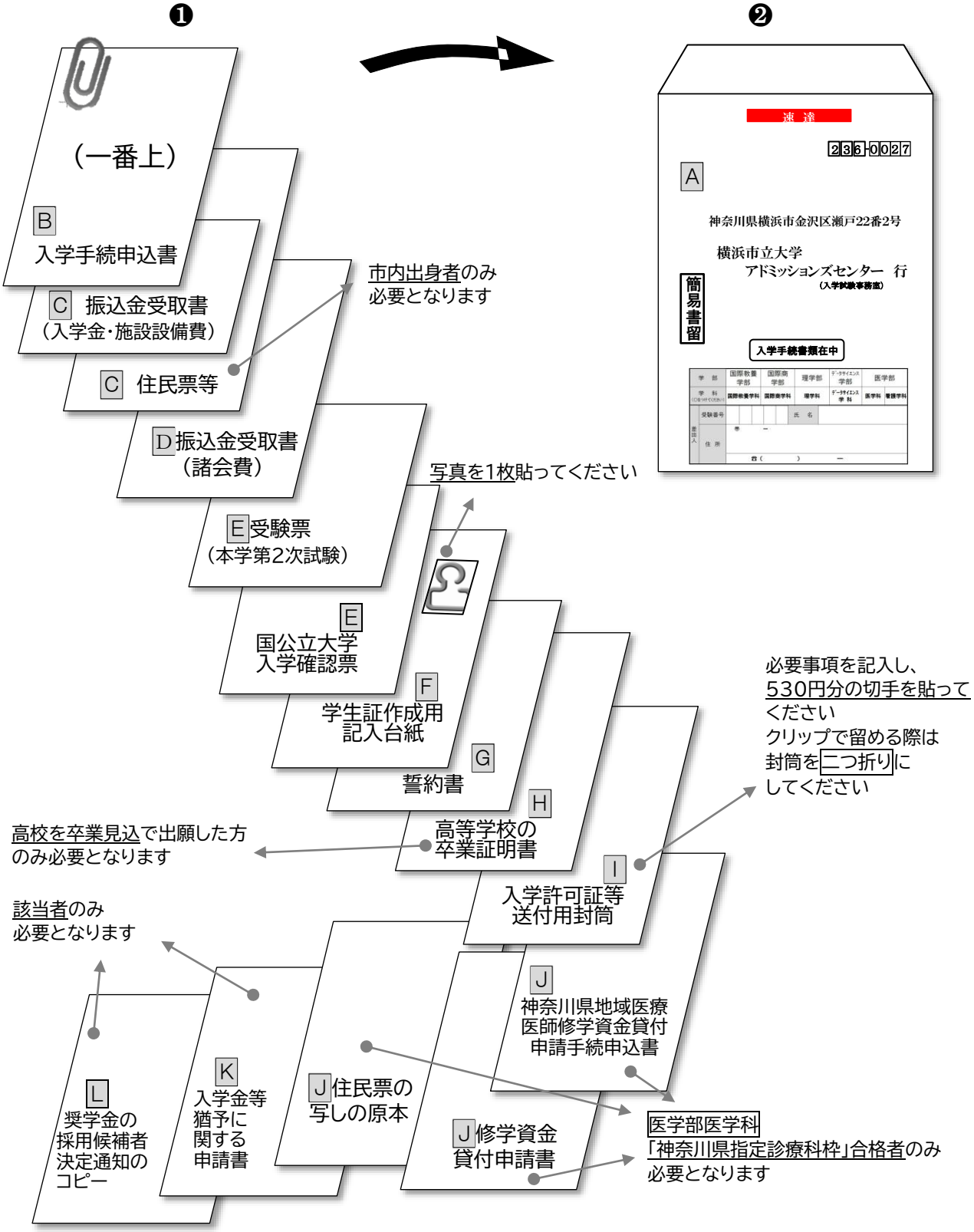
A	**入学手続書類提出用封筒**（本学所定の封筒） 入学手続書類一式をこの封筒に入れ、**簡易書留速達** 郵便で郵送してください。
B	**入学手続申込書**（本学所定の用紙）
C	**入学金・施設設備費の振込金受取書** ※**郵送先が横浜市内の方**には、市内出身者用と市外出身者用の2種類の振込依頼書を同封しましたので、該当する振込依頼書を使用してください。 ※**郵送先が横浜市外の方**には、市外出身者用の振込依頼書のみを同封しています。 市内出身者に該当する場合は、市内出身者用の振込依頼書を改めてお送りしますので、必ずアドミッションズセンター（045-787-2055）まで連絡してください。 ・確認後、振込金受取書は返却されます。 ・**市内出身者は、5頁に記載されている書類（住民票等）も必要**となります。
D	**諸会費の振込金受取書** ※確認印が押印されて返却されます。
E	**本学受験票（第2次試験）** および **国公立大学入学確認票** **国公立大学入学確認票は「共通テスト出願サイト」のマイページから取得し、印刷してください。** ※確認後、返却された本学受験票は、4月1日のTOEFL−ITPで使用しますので、大切に保管しておいてください。
F	**学生証作成用　記入台紙**（本学所定の用紙） ※**縦4cm×横3cm** の写真<白黒・カラーいずれも可>を1枚貼ってください。 裏面に、受験番号・氏名を記入してください。 なお、学生証は、卒業時まで使用するものです。
G	**誓約書**（本学所定の用紙） ※保証人は、日本国内在住で当該学生の身元を保証できる方とします。
H	**高等学校の卒業証明書** **※高等学校または中等教育学校を卒業見込で出願した方のみ、「卒業証明書　提出台紙」の指示内容により準備してください。** **手続日までに準備できない場合は、3月23日(月)までに郵送してください。**
I	**入学許可証等送付用封筒**（本学所定の封筒） **※郵便番号・住所・氏名・受験番号を漏れなく記入し、530円の切手を貼ってください。** **※3月16日以降確実に郵便を受け取ることができる住所を記入してください。**
J	**神奈川県地域医療医師修学資金貸付申請手続申込書** **修学資金貸付申請書** **住民票の写しの原本（Cで市内出身者に該当する方ももう1通必要です）** （医学部医学科「神奈川県指定診療科枠」合格者のみ）
K	**高等教育の修学支援新制度対象者への入学金及び施設設備費の納付期限の猶予に関する申請書** ※別紙「高等教育の修学支援新制度対象者への入学金及び施設整備費の納付期限の猶予について」を確認のうえ、**該当者のみ提出**
L	**日本学生支援機構奨学金の採用候補者決定通知のコピー** ※**給付**奨学金の予約採用者のみ、手元にあれば提出。貸与奨学金の場合提出不要
<Web 上で入力が必要なもの>	
	授業料等引落口座登録【Web 登録】　※入力期限：3月13日（金） ※16−17頁の案内に従って、入学予定の方は**全員登録**してください。
	入学者登録台帳入力票【Web 登録】　※入力期限：3月12日（木） ※22頁の案内に従って、入学予定の方は書類提出までに**全員登録**してください。

（５）入学手続書類の提出方法

入学手続書類の提出にあたっては、以下のように揃えて「入学手続書類提出用封筒」に入れてください。

❶ 手続書類（２頁のB～L）を順番に重ね、クリップで留めてください。

❷ クリップで留めた手続書類（❶）を「入学手続書類提出用封筒」（２頁のA）に入れてください。



2 入学手続の流れ

1 入学手続書類の提出方法

入学手続書類一式（2頁（4）の入学手続に必要な提出書類すべて）を、「入学手続書類提出用封筒」に入れ、手続期間内に到着するように 簡易書留速達 郵便で郵送してください。

〈入学手続期間〉 2026年3月10日（火）
～2026年3月15日（日） 17時 **郵送必着**

〈送　付　先〉 〒236-0027　横浜市金沢区瀬戸22番2号
横浜市立大学 アドミッションズセンター
☎045-787-2055

【注意】上記期間最終日の17時までに間に合うよう、遅延等の郵便事情を含め、郵送にかかる時間を十分考慮の上、発送してください。

2 入学許可証の発行・確認書類の返送

提出書類を確認し、入学手続登録完了後、「入学許可証」を入学許可証等送付用封筒により、以下の書類とあわせて簡易書留で郵送します。

○「入学金・施設設備費の振込金受取書（兼振込手数料受取書）」
○「横浜市内出身者の証明書類」 ※該当者のみ
○「受験票」（本学第2次試験受験票）
○「諸会費の振込金受取書」

※2026年3月20日（金・祝）頃、発送予定です。

《入学手続の辞退について》

本学への入学の意思がなく、入学手続を行わない方は、入学手続書類に同封されている別紙「入学手続辞退届」（本学所定の用紙）に必要事項を記入の上、速やかにアドミッションズセンター宛にFAXまたはメールにより提出してください。

（宛　先）横浜市立大学 アドミッションズセンター
（FAX）045-787-2057
（メール）ycuadmis@yokohama-cu.ac.jp

3　入学金・施設設備費等

（1）入学金・施設設備費

入学金および施設設備費は、同封の振込依頼書にて入学手続期間中にお支払いの上、入学手続時に「振込金受取書」を提出してください（入学手続登録完了後に返却します）。出身区分・学部学科により支払金額が異なりますので、下記内容をご確認の上、お支払いください。

出身区分	入学金	施設設備費	
市内出身者	141,000円	25,000円	国際教養学部／国際商学部 理学部／データサイエンス学部／ 医学部看護学科
		150,000円	医学部医学科
市外出身者	282,000円	50,000円	国際教養学部／国際商学部 理学部／データサイエンス学部／ 医学部看護学科
		200,000円	医学部医学科

市内出身者とは、入学の日の1年以上前（2025 年4月1日以前）から、引き続き本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金・施設設備費の市内扱いを受ける場合には、入学手続時に次の書類を用意する必要があります。

該　当　事　項 （いずれか一つ）	必　要　書　類
本人が横浜市内に住所を有する場合	2025 年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、本人の住民票抄本(本籍地・マイナンバーの記載のないもの)の写しの原本
扶養義務者が横浜市内に住所を有する場合	2025 年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、扶養義務者の住民票抄本(本籍地・マイナンバーの記載のないもの)の写しの原本および本人との扶養関係を証明する書類（例えば、給与支払者の証明、健康保険証等の写し）

上記の扶養義務者とは、直系血族および兄弟姉妹、また特別な場合は3親等内の親族で本人の主たる生計を事実上維持している方です。

住民票はお近くのコンビニで、土日や夜間でも取得可能です！（要マイナンバーカード）

※必要書類は入学手続期間の最終日より1か月以内の発行日のものを用意してください。

ご不明な点は、事前に企画財務担当へ問い合わせてください。☎045-787-2010

（2）諸会費

本学の学術・研究・学生生活の充実や福利厚生の向上を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者全員の方にお願いし、「諸会費」を納入していただいています。

加入しない場合は、各団体が行っている支援を受けることができません。

入学手続時に「諸会費の振込金受取書」もあわせて提出してください。

学部・学科	諸会費合計
国際教養学部 国際商学部 理学部 データサイエンス学部 医学部看護学科	77,000 円
医学部医学科	113,000 円

※金額および納入方法・各団体の活動内容については18～21頁を参照してください。

4　入学式およびオリエンテーション等

（1）新入生スケジュール

◆TOEFL－ITP試験	（全学部必修科目「Practical English」クラス分け試験）【受験必須】 **4月 1日(水) 9時00分～12時00分（予定）** ・会場等の詳細については、Web サイトを参照してください。 （https://www.yokohama-cu.ac.jp/pec/index.html） ・試験では、本学受験票が必要となりますので、大切に保管しておいてください。 ・試験当日は、①本学受験票 ②HB 鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム　④時計（スマートウォッチを除く）を必ず持参してください。 ・TOEFL－ITP(Practical Englishクラス分け試験)の詳細は、同封の「英語教育に関するご案内」及び本学Webサイトを参照してください。
◆入学式	**4月 6日(月) 10時00分～（開場：9時30分予定）** 〈会場〉 金沢八景キャンパス 総合体育館 ※入学式及びオリエンテーションの詳細は、本学Webサイトにて順次更新しますので、最新の情報をご確認ください。また、入学式の様子はインターネット上で配信予定です。
◆オリエンテーション	**4月 6日(月)午後 ・ 4月 7日(火)10時00分より終日（予定）**
◆授業開始	**4月10日(金)**
◆定期健康診断	**4月 8日(水) ・ 4月 9日(木)（予定）**

（2）テキスト等の購入について

各科目のテキストや実験・実習における必要物品については、各自の履修科目が決定した後に各科目担当教員の指示により購入してください。なお、詳細はオリエンテーション当日の配付資料を確認してください。また、テキスト等は、本学生活協同組合で取り扱っています。（生協に加入すると、テキスト等を割引価格で購入することができます。）

（3）他大学等で修得した単位の認定について

本学に入学する前に他大学等で修得した単位については、入学後に審査のうえで教育上有益と認められた場合、本学で修得した単位として認定されることがあります。(上限30単位まで)

単位認定を希望する場合は、本学Webサイトで詳細を確認のうえ、指定の期間に申請を行ってください。申請はメール提出により行います。指定された期間以外での受付は行いませんので、時間に余裕をもって準備を行ってください。

なお、申請を希望する場合は事前エントリーが必要です。

【エントリー】3月15日(日) ～ 4月1日(水) 23時59分

【エントリー方法】右記のリンクからご登録ください。令和８年度入学 他大学単位認定事前エントリー

【申 請 期 間】4月 1日(水) ～ 4月6日(月) 23時59分

【提 出 書 類】**※上記申請期間に提出してください。**

1. 単位位認定申請書：エントリーに回答したメールアドレスに送付します。
2. 成績証明書（和文または英文）：必ず原本を提出してください。
3. 授業時間数、授業回数、授業内容がわかるシラバスや大学ＨＰの写し（和文又は英文）
   ※申請科目や授業時間がわかるように該当箇所にマーカーを引いてください。
4. 授業で使用したテキスト・スライド・ノート等
   ※資料等がない場合はその旨、エントリーした際の質問欄にご記入ください。

【注意事項】

①提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。他大学等からの取り寄せに時間がかかる書類もありますので、余裕をもって準備を行ってください。

②申請にあたっては、本学で開講している科目の内容をあらかじめ本学Webサイトの電子シラバス(講義要項)で確認したうえで、申請を行ってください。

③認定の対象とならない科目群もありますので、単位認定申請書とともに配付する注意事項で対象科目群を確認してから申請してください。

5　入学後の学費

（1）授業料

授業料は、学部学科により異なります。　（2026年度予定）

学部・学科	金　額	支払期限
国際教養学部 国際商学部 理学部 データサイエンス学部 医学部看護学科	年額　557,400円 （1期分　278,700 円）	1期　5月上旬 2期　10月下旬
医学部医学科	年額　573,000円 （1期分　286,500 円）	

（注意）本学入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

授業料の請求につきましては、4月以降ご案内いたします。**口座引落**によりお支払いいただきますので、16～17頁の**「授業料等引落口座の登録について」をご確認の上、Web サイトにてご登録をお願いします。**

※授業料が減免となる制度があります。詳細は 6 経済支援（8頁） をご参照ください。
※授業料は、各年度第1期（4月1日～9月21日）第2期（9月22日～3月31日）毎に、
　履修の有無にかかわらず1日でも在籍した場合、全額納入の義務が発生します。
（ただし、各期全期間の休学を認められた場合を除きます。なお、入学と同時の休学はできません）。

（2）実験実習費

実験実習費は、2年次以降納めていただきます。なお、実験実習費の請求につきましては2年次進級後の4月以降、ご案内いたします。

（2026年度予定）

支払対象学部学科等	金額（年額）
理学部 データサイエンス学部 医学部看護学科	20,000 円
医学部医学科	42,000 円

（注意）金額、対象となる学部学科等は、改定する場合があります。
　　また、本学入学後に実験実習費が改定された場合は、改定後の実験実習費が適用されます。

6 経済支援

各キャンパスの学務事務室（金沢八景キャンパスは学生担当、ただし、留学生はグローバル推進室）では、次の（1）～（3）の経済支援制度を取り扱っています。

各経済支援制度の募集等はYCU−Board（学内専用電子掲示板）、本学Webサイト等でお知らせします。

【日本人学生対象】

（1）高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金＋授業料等減免）

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。支援対象者の要件（家計基準等）や支援内容（給付額・減免額・区分）の詳細は、文部科学省のWebサイト及び日本学生支援機構のWebサイトを確認してください。また、高等学校等で申し込みを済ませた予約採用の採用候補者の方は、入学金等の納付期限猶予の手続きが可能です。手続きの詳細については、別添案内文を確認してください。※多子世帯向け授業料等減免はこの制度の一部です。

（2）日本学生支援機構奨学金（貸与型）

第一種（無利子）と第二種（有利子）があり、申請条件（成績、家計基準）が異なりますので、詳細は日本学生支援機構のWebサイトを確認してください。

（1）（2）共通

予約採用の採用候補者の方は、入学後に全員必須の手続きがあります。

予約採用候補者向けの手続きや、大学入学後に申請予定の方向けの新規募集の案内を、入学後に YCU-Board、本学 Web サイト等でお知らせしますので、必ず確認してください。

（3）民間団体奨学金

財団や自治体、企業等の外部団体が募集を行う奨学金です。外部団体によって給付型、貸与型の奨学金があります。大学の推薦枠がある団体については、4 月以降に学内選考を実施します。詳しくは本学 Web サイトで最新情報を確認してください。

提出書類に証明書等が必要な場合があります。証明書によっては取得に時間がかかるものもありますので、申請を考えている方は以下の①～③を事前に準備しておいてください。

①出身高校発行の調査書（成績取得証明書、単位取得証明書等は不可）1 通
②住民票（世帯全員記載、本籍地・マイナンバーの記載のないもの）1 通
③収入に関する証明書（直近の源泉徴収票、確定申告書コピー等）
※同一世帯で収入のある方全員分の証明書を用意してください。

【看護学科生対象】

看護学科修学資金貸与制度

本学附属2病院（附属病院および附属市民総合医療センター）への就職を希望する看護学科生を対象に修学資金を貸与する制度です。在学中（3・4年次）、学修・実習に励んでもらえるよう経済面でサポートし、卒業後は本学附属2病院で活躍してもらうことを期待する制度であり、一定期間看護業務に従事すれば、返還免除となります。詳細につきましては入学後にご案内します。

7 保険・その他

（1）国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部の保険

金沢八景キャンパスでは、正課・課外活動中・通学中の傷害・賠償事故に対し、低廉な保険料で補償を受けることができる学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）及び学研災付帯賠償責任保険等を案内しています。

なお、**理学部の学生には学研災及び賠償責任保険の加入を義務付けていますので、必ず加入してください**。また、理学部以外の学生であっても、学外実習・海外留学プログラム・インターンシップ・教育実習等に参加する条件として、保険加入を義務付けている場合が多いため、できるだけ1年次から加入してください。

詳細については同封の「傷害保険（学研災等）のご案内」を確認してください。

（2）医学部の保険

医学部では、臨床実習等に参加する際に、他人に対する賠償事故や臨床実習中における事故などを補償する保険の加入が必須となります。医学科では「学研災」および「学研災付帯学生生活総合保険」、看護学科では「看護学校総合補償制度『Will』」を案内しています。特に看護学科生の場合、実習先の施設が『Will』加入を指定している場合があるため、現在のところ他の保険では代用できません。詳細は、入学後にご案内します。

（3）感染症の予防接種

学内での感染症予防対策の一環として、入学者の皆さんにワクチン接種歴の提出（入力）をお願いしています。詳細は、下記を確認してください。

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部の方：26頁
医学部（医学科・看護学科）の方：27～28頁

（4）教員免許について

教員免許状は、所定の教科・教職に関する科目を修得し、教育実習等を行ったうえで、学部を卒業することにより取得できます。

2026 年度入学生が取得できる教員免許の一覧は下記のとおりです。

国際教養学部	英語（中学校一種、高等学校一種）
理学部	理科（中学校一種、高等学校一種）

※国際商学部・データサイエンス学部については、教員免許は取得できません。

なお、教員免許取得を希望する学生は、教育実習および介護等体験（中学校一種のみ）に参加する条件として、上記（1）の学研災付帯賠償責任保険の加入が必要となります。

（5）献体関係式典出席時の服装について

医学部（医学科・看護学科）では、2年次に授業の一環として大学が主催する献体関係の式典に出席いただきます。式典出席時には喪服の着用をお願いしておりますのでご用意ください。詳細については、2年次の式典前に開催する事前説明会でご案内します。

（6）「ノート型パソコン」のご準備について

本学では、一部の科目で遠隔授業を実施しております。また、対面授業においてもICTの活用を促進しており、教員と学生の相互連絡や教材の配布、課題の提出をWebシステム上から行っている授業もあります。

多くの学修場面でパソコンが必要不可欠となっていることから、入学生の皆さんにおかれましては、下記の推奨スペックを参考に、ノート型パソコンのご準備をお願いします。

1. ノート型パソコンの推奨スペック(全学部共通)

卒業時まで快適に利用できるように、下記スペックを満たしているパソコンの準備をお願いします。(特定のパソコンを推奨するものではありません。)

既に所有しているノート型パソコンを使用しても構いませんが、推奨スペックを満たしていない場合には、学内システム等の利用に支障が発生する可能性があります。

【 推奨スペック 】

① OS	:Windows11 または macOS 13 以上
② CPU	:Intel Core i5、AMD Ryzen 5 または Apple M1 以上
③ メモリ	:8GB 以上(16GB 以上が望ましい)
④ ストレージ	:SSD 256GB 以上
⑤ ネットワーク	:無線 LAN(Wi-Fi)対応
⑥ 入力方式	:物理キーボード(着脱可能なものでも可)
⑦ 映像出力	:HDMI 形式(別途変換アダプターの持参でも可)
⑧ インターフェース	:WEB カメラ(内蔵または外付け)

※その他

- ARM 版の CPU(Qualcomm Snapdragon シリーズ)を搭載した Windows は、大学が提供するウイルス対策ソフトに非対応です。Windows 標準搭載の Microsoft Defender をご利用ください。
- 本学では、履修者全員が接続できる電源(コンセント)が整備されていない教室もありますので、バッテリー駆動時間が長いパソコンの購入をお願いします。また、電源アダプターでの給電以外に、モバイルバッテリーなどでも給電可能な USB Type-C 端子(USB-PD 対応)を備えるパソコンを推奨します。
- 学内システムの初期設定時に、ログインアカウント名やコンピュータ名に全角文字やスペースを使うと不具合が出ることがありますので、設定の際はご注意ください。
- ソフトウエアは、入学後「Microsoft 365 Apps for enterprise」「ウイルス対策ソフト」のライセンスを貸与するため、プリインストールされていないパソコンでも構いません。

⇒ 詳細は、次頁をご確認ください。

【お問合せ先】横浜市立大学 教育推進課 教務担当(E-mail:cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp)

2. ソフトウエアの貸与について

入学者には、文書作成、表計算などができる Microsoft 365 Apps for enterprise、コンピュータウイルスを検知・駆除するウイルス対策ソフトのライセンスを貸与します。

在学期間中に使用でき、ご自身が個人で所有しているパソコンにもインストールすることができます。

【Microsoft 365 Apps for enterprise】

Microsoft 365 Apps for enterprise には Word、Excel、PowerPoint 等が含まれており、レポート作成、数値解析、プレゼンテーション等に使用します。

本ソフトウエアは 1 ライセンスで 5 台までのパソコンもしくはスマートフォン、タブレットにインストールすることができ、個人で所有するパソコンにもインストールすることが可能です。

【ウイルス対策ソフト】

ウイルス対策ソフト（Trend Micro Apex One）はパソコンに侵入したコンピュータウイルスの検知、駆除を行うソフトウエアです。本ソフトウエアも、個人所有のパソコンを含め最大 3 台までインストールすることが可能です。パソコンのセキュリティを守るために、必ずインストールしてください。

※ソフトウエア貸与に関する詳細は、入学後に配布する案内資料をご参照ください。

【お問合せ先】横浜市立大学 ICT 推進課（E-mail：center@yokohama-cu.ac.jp）

横浜市立大学生協では、大学推奨スペックを満たしたノート型パソコンを取り扱っています。また、卒業まで安心してパソコンを使用できるよう、保証・保険・修理対応・プレミアムサポートなども充実し、横市の先輩1,300名以上が生協の横市パソコンを活用して学修しています。

各種サービスの詳細は、横浜市立大学生協に直接お問い合わせください。

【パソコンスキルアップ講座のご案内】

横浜市立大学生協では、横市の先輩が教えるパソコンスキルアップ講座（有料）を開講しています。

横市の先輩たちのパソコンスキルに関する実態を毎年調査し、先輩が大学生活で経験した事を基に必要な講座内容を厳選して作り上げた、横市の新入生のためのオリジナル講座です。

入学後の4月～6月にかけて週1回のペースで学ぶことができ、大学生活で効率よくパソコンを使いこなせるようになるだけでなく、先輩や新入生とのつながりを作ることもできます。

詳細は、下記『受験生・新入生応援サイト』をご参照ください。

横浜市立大学生活協同組合受験生・新入生応援サイト2026

【お問合せ先】横浜市立大学生活協同組合

お問合せフォームからお問合せください。

８　入学手続後の入学辞退について

入学手続完了後、やむをえない事情で入学を辞退する場合には、「入学辞退届」の提出が必要です。このような場合、できるだけ早く、遅くとも**2026年3月31日（火）17時までに、アドミッションズセンターへ電話で連絡**してください。（※土・日・祝日を除く。）辞退手続のご案内をいたします。

辞退手続完了後、既納入金のうち入学金を除いた施設設備費・諸会費を返還します。

2026年4月1日をもって学籍が発生します。2026年3月31日17時の期限までに、電話連絡がない場合は、授業料等の納入金を納めなくてはなりませんので、ご注意ください。

横浜市立大学　アドミッションズセンター　☎ 045-787-2055

9　入学手続関連資料（記入要領・記入見本 他）

以下をご確認の上、書類への記入・提出、申込等を行ってください。

記入要領・記入見本 等	ページ
入学金・施設設備費の支払方法について	14
入学金・施設設備費振込依頼書の記入について	15
授業料等引落口座の登録について	16　17
諸会費納付のご案内	18
諸会費納付に関する各団体の紹介	19　20　21
入学者登録台帳の入力について 誓約書および学生証作成用記入台紙の記入についてQ＆A	22
保護者懇談会・保護者オリエンテーションのお知らせ	23　24　25
国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部 ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い	26
医学部（医学科・看護学科）ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い	27　28

※**「神奈川県地域医療医師修学資金貸付申請手続申込書」「修学資金貸付申請書」**については、該当の方に別途同封していますので、ご確認の上、入学手続時に提出してください。

◆入学金・施設設備費の支払方法について◆

入学金・施設設備費について

入学金及び施設設備費は、同封されている振込依頼書（請求書）により**入学手続前に**お支払いください。

※ 注意点

1）**郵便局・ゆうちょ銀行では取扱いできません**のでご注意ください。
2）自動振込機（ATM）は利用しないでください。
3）振込依頼書の記入例（15頁）をご参照ください。

【 国際教養学部 / 国際商学部 / 理学部 / データサイエンス学部 / 医学部 看護学科 】

出身区分	入学金	施設設備費	合計（振込依頼書の金額）
市内出身者	141,000円	25,000円	**166,000円**
市外出身者	282,000円	50,000円	**332,000円**

【 医学部 医学科 】

出身区分	入学金	施設設備費	合計（振込依頼書の金額）
市内出身者	141,000円	150,000円	**291,000円**
市外出身者	282,000円	200,000円	**482,000円**

※市内出身者とは、入学の日の1年以上前(2025年4月1日以前)から、引き続き本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金・施設設備費の市内扱いを受ける場合には、入学手続時に 3 入学金・施設設備費等（5頁） に記載されている書類を用意してください。

振込金受取書について

3～4頁を参照の上、**郵送**してください。本学で確認後、返送します。
振込金受取書を紛失された場合、手続がとれなくなりますので大切に保管し、**他の入学手続書類とあわせて必ずご提出ください。**

※ なお、一度お支払いいただいた入学金は、返還いたしませんのでご注意ください。
※ 振込依頼書（請求書）には２つの「振込依頼書」が付いていますが、「金額」の欄に請求金額が表示されている方を使用してください。「金額」が表示されていない用紙は、振込不要です。

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金の予約採用手続において採用候補者となっている方については、入学金及び施設設備費の納付期限の猶予手続ができます。手続の詳細については別添の案内文をご確認ください。

ご不明な点がありましたら、下記担当までお問い合わせください。

担当 企画財務課企画財務担当
☎ 045-787-2010

◆入学金・施設設備費振込依頼書の記入について◆

年　　月　　日 発行

公立大学法人横浜市立大学理事長

様

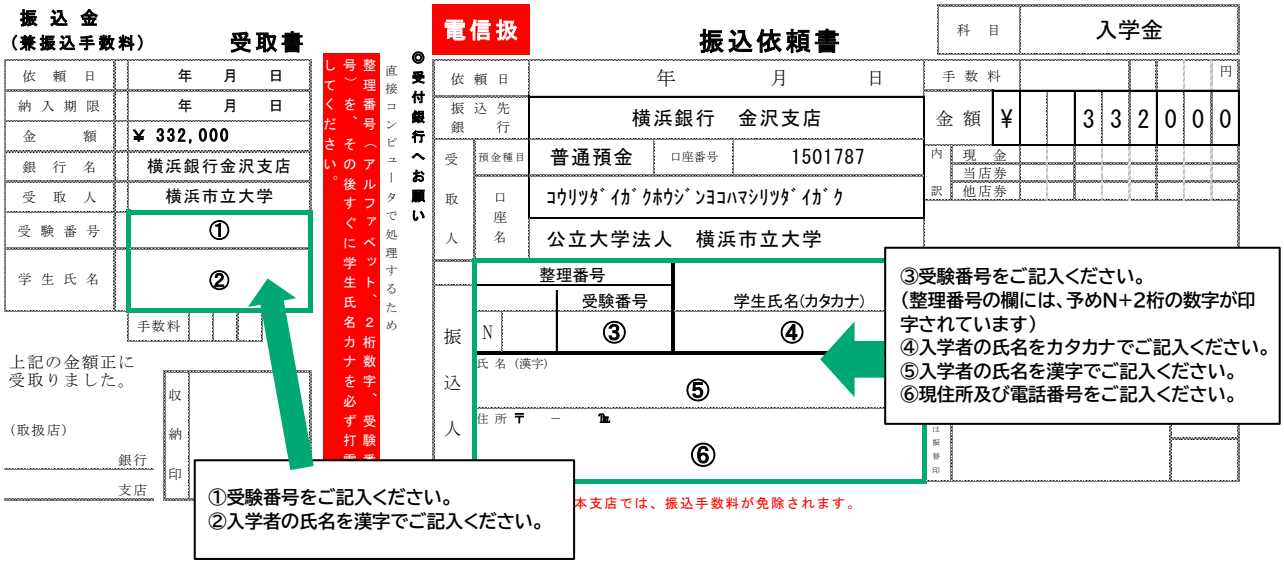
振込依頼書（請求書）

2026　年度　0　期
の入学金を下の振込依頼書により
お支払いください。

徴収科目	金額
入学金	282,000
施設設備費	50,000
合計	332,000

1．納入期限　　年　月　日
2．納入方法　　銀行振込
（ご注意）
・納入には必ずこの振込用紙を使用し、銀行窓口にて電信扱で振り込んでください。
・取扱銀行の収納印をもって領収書に代えますので、振込金（兼振込手数料）受取書は大切に保管してください。
・下記2つの振込依頼書のうち、「金額」の欄に請求金額が表示されていない用紙は振込不要です。

公立大学法人横浜市立大学 企画財務課 企画財務担当
ＴＥＬ：０４５－７８７－２０１０



◆授業料等引落口座の登録について◆

横浜市立大学の学費は、**口座引落により、大学へ納付**いただく必要があります。
口座のご登録はWebサイトよりお手続きをお願いしております。下記注意事項をご確認の上、PC、スマートフォン等から**次ページに記載のQRコードから期限内に必ずお手続きください**。
なお、途中保存ができないため、**手続きを開始した場合は最後までお手続きをいただきますようお願いいたします**。

登録期限

3月13日（金）までにご登録をお願いいたします。

注意事項

全てWebで完結しますので、金融機関の窓口でのお手続きは必要ありません。

お手続きの前に以下をご準備ください。
・受験番号
・登録を希望される金融機関の口座情報（口座番号、支店名等）

金融機関毎で本人確認のために必要な情報は異なりますが、概ね以下のいずれかが必要となります。（★）がついている項目が特に多くの金融機関で採用されています。

① キャッシュカードの暗証番号（★）
② 生年月日（★）
③ 金融機関届出電話番号（★）
④ ワンタイムパスワード（★）
⑤ インターネットバンキングのログイン ID およびパスワード
⑥ 通帳最終ページの口座残高下4桁

※①～⑥は金融機関での本人確認に使用されるものであり、本学には通知されません。

お手続きの流れ　10分～15分程度で完了します。

1. 個人情報の取り扱いについての同意
2. 学生情報等の入力
3. 引落を希望する金融機関の選択
4. 金融機関サイトでのお手続き
5. 登録完了（「2」で入力いただくメールアドレスに登録完了のメールが送信されます）

※なお、登録完了後の画面や確認メールでは、ご登録いただいた口座情報の詳細は表示されません。お手数ですが、登録内容はご自身で控えていただき、保存していただけますようお願いいたします。

・このサービスは浜銀ファイナンス株式会社の収納代行サービスとなります。
・口座振替分のご通帳の表示は「ヨコハマシダイ HFC」「HFC ヨコハマシダイ」「ヨコハマシダイ KCS」「KCS ヨコハマシダイ」「ハマギンファイナンス」等と印字されます（金融機関毎で異なります）。

口座登録ページ

口座登録ページには以下より PC、スマートフォン接続をお願いいたします。

■直接アクセス
「授業料等引落口座 WEB 登録(変更)」ページ

■本学ウェブサイトトップページからのアクセス
本学ウェブサイトトップページ（YCU 横浜市立大学）
（対象者別）在学生の方 ＞ 授業料の納付について ＞ 授業料等引落口座の登録（変更）について

登録マニュアルや引落口座として登録ができる金融機関一覧も掲載しております。
注意事項をご確認の上、ページ内の**「口座登録ページ」リンク**よりご登録をお願いいたします。

よくあるご質問

Q. 登録口座の名義に指定はありますか？
A. 学生本人、あるいは授業料を負担する保証人の名義の口座等を登録するようお願いいたします。

Q. 登録したい金融機関が一覧にありません。
A. 申し訳ありませんが、可能な限り、登録可能な金融機関リストに記載されている金融機関のお口座をご準備のうえ登録をお願いいたします。

Q. 口座登録完了のメールが届きません。
A. メールソフトのセキュリティ設定によりブロックされている可能性があります。迷惑メールフォルダや、メールソフトの設定をご確認ください。また、登録完了後、本学の HP に戻る前に画面を閉じるとメールが届かない場合があります。

Q. ○○銀行の口座を登録したいのですが、登録エラーとなってしまいます。
A. 金融機関での登録ページ移行後の操作上のご不明点につきましては、各登録金融機関の公式サイト等でご確認ください。

Q. 登録口座を変更したいのですが、どうすればよいですか？
A. 再度口座登録ページより正しい口座をご登録ください。大学に登録されている口座情報が手続のたびに上書きされます。

Q. 登録した口座を確認したいです。
A. 企画財務担当（045-787-2010）までお問い合わせください。
※口座登録ページや登録後のメールでは口座の確認ができません。

担当 企画財務課企画財務担当
☎ 045-787-2010

◆諸 会 費 納 付 の ご 案 内◆

1　諸会費について

学生生活の充実、福利厚生の向上、教育の援助を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者の皆さんにお願いしております。加入は任意ですが、加入しない場合は、各団体が行っている支援（例：課外活動、就職関係、留学関係、研究関係など）を受けることができません。入学手続時までに会費を納入くださるようお願いいたします。

なお、本学は各団体より委託を受け、諸会費を代理徴収しております。

◎諸会費内訳

納付項目 ＼ 学　部	後援会会費	医学部後援会会費	進交会（同窓会）入会金	倶進会（同窓会）会費	学生自治中央委員会会費	医学部碧水会会費	学術研究会会費	合計
国際教養学部 国際商学部 理学部 ﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ学部	50,000 円	－	10,000 円	－	15,000 円	－	2,000 円	77,000 円
医学部医学科	15,000 円	35,000 円	10,000 円	30,000 円	－	21,000 円	2,000 円	113,000 円
医学部看護学科	15,000 円	35,000 円	10,000 円	－	－	15,000 円	2,000 円	77,000 円

※ 諸会費は、在学期間中（国際教養学部、国際商学部、理学部、データサイエンス学部及び医学部看護学科は4年間分、医学部医学科は6年間分）の金額です。

2　諸会費の納付方法について

同封の振込依頼書により、取扱い金融機関（入学金と同じ）に振り込んでください。ゆうちょ銀行では取り扱いませんのでご注意ください。なお、振込手数料は本人負担でお願いいたします。振込完了後、金融機関収納印が押されて返却された「振込金受取書」は、3～4頁を参照の上、郵送してください。本学で確認後、返送します。

3　個人情報の取扱いについて

個人情報保護法等の趣旨に則り、入学にあたって提供いただいた個人情報は横浜市立大学と大学各団体の活動以外の目的には使用しません。

4　諸会費についてのお問い合わせ

諸会費についてのご質問は、各団体へお問い合わせください。

＜問い合わせ先＞

◇横浜市立大学後援会　TEL：045-787-2397
◇横浜市立大学医学部後援会　TEL：045-352-7958
◇一般社団法人進交会（同窓会）　TEL：045-681-6575
◇横浜市立大学医学部医学科同窓会（倶進会）　TEL：045-785-9338
◇横浜市立大学学生自治中央委員会　TEL：045-787-2036
（窓口：金沢八景キャンパス学生支援課）
◇横浜市立大学医学部碧水会　TEL：045-787-2588
（窓口：福浦キャンパス医学教育推進課）
◇横浜市立大学学術研究会　TEL：045-787-2085

◆諸会費納付に関する各団体の紹介◆

横浜市立大学後援会

このたびは合格おめでとうございます。心よりご入学をお祝い申し上げます。

横浜市立大学後援会は、保護者の皆さまを中心に、教職員や卒業生が会員となり、学生の学業・課外活動、留学などの海外研修、キャリア・就職支援など、大学の教育研究事業および学生生活の支援などを行っております。

事業内容については、ホームページ（横浜市立大学後援会）および同封の会報「NEWS LETTER」をご覧ください。

是非とも、後援会会員として後援会活動へのご協力とご支援をお願い申し上げます。

なお、入会につきましては、入学時のみ受け付けております。
当会のゼミ活動・研究活動・国内学会発表等の補助や海外留学・語学研修に対する補助などの支援は会員のみ対象となります。

また、大学の取り組みや学生生活についてご説明する保護者説明会の開催や会報の発行、キャリア支援、学生用図書・雑誌の購入、学修環境整備にかかる支援なども行っております。

【主な事業内容】

1. 学生の教育研究活動への支援
2. 学生の学業、課外活動及び福利厚生事業に対する助成
3. 学生の国際交流事業に対する支援
4. 学生教育に関する講演会・研究会等の開催
5. その他目的達成に必要と認められる事業

横浜市立大学医学部後援会

ご入学おめでとうございます。

横浜市立大学医学部後援会は、医学部及び医学研究科の学生の教育・研究及び学生生活の支援等を目的に設立されており、学生の保護者、教職員をもって組織しております。

医学部後援会への入会、及び活動へのご協力をお願いいたします。

【主な活動実績】

1. 学生活動補助（学生自治会、大学祭、課外活動、謝恩会等）
2. 献体者感謝の集い補助
3. 有美会（解剖授業のための献体希望者の会）への補助
4. 学生図書購入補助、国家試験対策書籍購入補助
5. 共用試験補助、国家試験対策経費補助
6. 看護学科キャリア支援費補助
7. 国際交流・海外研修・留学等補助
8. 福利厚生補助（学内表彰副賞、新入生研修補助等）

一般社団法人 進交会（横浜市立大学同窓会：浜大会）

ご入学おめでとうございます。

「進交会」は、皆様の同窓会として、会員相互の交流と連携、母校への貢献、地域貢献のための活動をしています。皆さまは入学と同時に「進交会」の学生会員となり、卒業後は正会員となります。「進交会」は皆さまが楽しく有意義な学生生活を送り、卒業後も諸先輩や後輩と連携する事により、仕事や社会への貢献など様々な面で、元気に活躍されることに役に立つよう、繋がりの応援などをしていきます。楽しく有意義な学生生活を送ってください！

同窓会は横浜市中区（横浜市役所そば）に「進交会館」を所有しています。会員相互の交流の場（2F）として、また会議室（3F）として、学生会員、卒業生会員の方に気軽にご利用いただいています。皆さまもぜひご活用ください。

【進交会HP】

http://www.shinkoukai-web.jp/

【オンラインセミナー・アーカイブ一覧（横浜市立大学同窓会（浜大会）ページより）】

http://www.shinkoukai-web.jp/pages/102/

横浜市立大学医学部医学科同窓会（倶進会）

【倶進会の活動内容】

倶進会は、医学部医学科の卒業生と学生を中心とした同窓会組織です。

会員向け事業としては、会報「倶進会たより」を年4回発行、ホームページから会費納入や倶進会ロゴ入りスクラブ購入も可能です。若手医師を対象とした海外留学支援や会員主催の学会への支援、新任臨床研修医へのスクラブ贈呈を行うほか、会員病院長会議・会員老健施設長会議・女性医師の会等を開催しています。卒業年別クラス会や地域別支部会の運営助成、医師賠償保険の提供、会員名簿の発行等も実施しています。

【学生向けの主な支援内容】

学生向けの事業としては、保護者も参加できる新入生歓迎会を開催。学生の海外派遣研修費用への支援や4年生修了時に白衣授与、卒業時にスクラブの授与、医学部祭・部活動支援なども実施しています。そのほか学外講師による講演会開催費の支援や医学情報センターへの図書費支援などを実施しています。

横浜市立大学学生自治会中央委員会

合格おめでとうございます。

本学には横浜市立大学学生自治会中央委員会(以下中央委員会)という自治会があります。中央委員会では国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部入学者の皆さまに対して中央委員会への入会及び中央委員会の活動へのご協力をお願いしております。詳細は次の通りです。

【活動内容】

私たち中央委員会は、「学生の意見を集約し、大学生活をよりよいものにすること」を活動目的として日々活動しています。中央委員会執行部では、中央委員会の専門部である運動部連合会、文化部連合会、浜大祭実行委員会と連携し、横浜市立大学の学生の活動を充実させるために、様々な取組をしています。具体的には、学生団体の要望を聞くことや、新歓活動の規則制定と運営、自治会費の管理、サークル棟使用に関しての調整、その他にも部活動やサークル等に所属していない学生へ貢献するための活動を行っています。

入学者の皆さまにつきましては、何卒ご理解、ご支援を賜りますようよろしくお願いいたします。

横浜市立大学医学部碧水会（医学部 自治会）

合格おめでとうございます。

本学医学部には碧水会という自治会があります。そこで本学では入学者の皆様に対して自治会への入会および自治会活動へのご協力をお願いしております。

学生生活の向上と学生活動の充実のための活動を行っており、具体的な活動内容は次の通りです。

【主な活動内容】

碧水会の下部団体（看護学科自治体、運動部連合会、文化部連合会、学園祭実行委員会など）の連絡・調整や、会計の監査、学生委員会室・印刷機などの使用の管理を行っております。また、碧水会所属団体や学生からの要望を大学側などに伝え改善を図るとともに、碧水会所属団体同士の連携がスムーズにとれるように仲介と調整も行っております。

横浜市立大学学術研究会

横浜市立大学へようこそ。縁あってこの学問の場を共有することを喜んでおります。

当会は本学において、教員と学生が協力して自律的に学術研究を進める場を確立するという志のもとに発足し、活動してきました。主な事業は、学術刊行物（書籍、雑誌、教科書、DP）の発行、出版助成、および会員の学術研究活動・交流支援を目的とする助成です。

以下は学生会員との関係がとくに深いと思われる活動です。

1. 『学生論集』（優秀な卒論・修論を基にした論文を主に掲載）の刊行
2. 理学部必修科目のテキスト『基礎実験』、その他、講義・演習の教科書および参考文献となる書籍・雑誌の発行
3. 博士論文の印刷・製本費用の補助
4. 国内外の学会で発表を行う学生に対する参加登録費の補助
5. 国際的な雑誌への学術論文投稿料の補助
6. 学生向けの講演会等への助成

教員・学生とも、各々の自由意志によって当会に加入し、活動しております。本会に参加することは上記の利益を享受しつつ、他の会員と互助の関係を結び、知のコミュニティーを共有する当事者となることです。皆様を本会にお迎え出来ることを願っております。

◆入学者登録台帳の入力について◆

■以下のリンクから入力フォームにアクセスし、**入学者登録台帳の記入をしてください。**

【入学者登録台帳入力フォーム】【令和8(2026)年度入学】入学者登録台帳入力票

【入力期限】2026年3月12日(木)

【注意事項】入学者登録台帳は入学を予定している方は**全員登録が必要です**。
書類を提出するまでに必ず登録を行ってください。
期限までに登録がない場合や入力内容の確認のため、大学から個別に連絡をさせていただく場合があります。
入力に際しての不明点や、Web登録が難しい場合は下記問い合わせ先までご連絡ください。

◆誓約書および学生証作成用記入台紙の記入について　Q&A◆

誓約書

Q. 保証人とは何ですか。
A. 日本在住で当該学生の身元を保証できる方とします。保証人あてに成績閲覧用 ID・パスワード情報が送付されますので、日本在住の方を記入してください。身元を保証できる方が全て海外に在住している場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

Q. 住所や電話番号を誤って記入してしまいました。
A. 二重線を引き、訂正印を押印して修正してください(修正液等はご遠慮ください)。

Q. 本人と保証人の印鑑は同じものでも構いませんか。
A. 別のご印鑑をお持ちの場合は、それぞれをご使用ください。お持ちではない場合は同一の印鑑でも構いません。

学生証作成用 記入台紙

Q. 受験番号や氏名を誤って記入してしまいました。
A. 二重線を引いて訂正(訂正印不要)していただくか、修正液や修正テープを使って修正してください。訂正後の受験番号や氏名は、見やすく記入してください。

Q. 写真はどのように提出したらよいですか。
A. 記入台紙の注意事項のとおり、写真は縦4cm×横3cmの大きさに切り、裏面には受験番号と氏名を記入してください。加工・編集したものやプリンターで印刷したものは不可です。そのうえで、記入台紙の「証明写真貼付」の箇所に剥がれないように貼り付けてください。写真に不備がある場合、大学から個別に連絡をさせていただきます。

〔問い合わせ先〕
横浜市立大学 金沢八景キャンパス
教育推進課 教務担当
TEL:045-787-2042
Eメール:cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp

2026 年 3 月吉日

新入生の保護者 各位

横 浜 市 立 大 学
国 際 教 養 学 部 長
国 際 商 学 部 長
理 学 部 長
データサイエンス学 部 長

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部 保護者懇談会のお知らせ

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたびは、合格おめでとうございます。保護者の皆さまにおかれましては、お喜びもひとしおのことと拝察申し上げます。

さて、国際教養学部、国際商学部、理学部、データサイエンス学部では、入学式終了後、次のとおり、保護者懇談会の開催を予定しておりますのでご案内申し上げます。

特段の事情により実施内容等を変更する場合は、本学ホームページでお知らせしますので、あらかじめご了承ください。

日 時：2026 年 4 月 6 日（月） 入学式終了後

会 場：金沢八景キャンパス
※学部ごとに会場は分かれます。

本懇談会につきましては、学部の教育方針等をお伝えし保護者の皆様に理解を深めていただくことを目的としております。

なお、保護者懇談会への出席は任意です。参加できないことで不利益を被ることはございませんので、この点ご了承ください。

つきましては、出席される方は、以下のリンクから申込フォームへアクセスいただき事前にお申し込みください。

【申 込 フォーム】 保護者懇談会申込フォーム（国際教養・国際商・理・DS）
【申 込 期 間】 2026 年 3 月 1 日（日） ～ 4 月 3 日（金）

※最新情報は随時更新いたしますので、本学ホームページをご確認ください。

【お問い合わせ先】
教育推進課（教務担当）
電話：045-787-2042

2026 年 3 月吉日

医学部医学科新入生の保護者 各位

横浜市立大学
医学部長 金子 猛

医学部医学科 保護者懇談会のお知らせ

このたびは、横浜市立大学医学部医学科に合格おめでとうございます。
さて、医学科では、保護者の皆さまに本学の教育方針をご理解いただくとともに、教員との意見交換の場として、次の通り懇談会を開催いたします。
ぜひご出席くださいますようお願い致します。

日 時：2026 年 4 月 6 日（月）12 時 30 分開場、13 時から 14 時 30 分頃までを予定

会 場：福浦キャンパス ヘボンホール （福浦キャンパスへのアクセスはこちら）

なお、懇談会への出席は任意です。参加できないことで不利益を被ることはございませんので、この点ご了承ください。
ご出席される方は、以下のリンク先から申込フォームへアクセスいただき、3 月 31 日（火）12 時までにお申し込みください。

【申込フォーム】
医学部医学科 保護者懇談会申込フォーム

●新入生研修
日時：4月 18 日（土）：9:00 ～ 17:10（予定）
場所：福浦キャンパス（ヘボンホール）

※大学生活を始めるにあたり重要な研修ですので、新入生の方は必ず出席してください（保護者の方は参加いただく必要はございません）

【お問い合わせ先】
医学教育推進課学務・教務担当
ycuigakuka@yokohama-cu.ac.jp

2026 年 3 月吉日

医学部看護学科新入生の保護者 各位

横浜市立大学
医 学 部 長　金子 猛
看 護 学 科 長　赤瀬 智子

医学部看護学科 保護者オリエンテーションのお知らせ

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
このたびは合格おめでとうございます。保護者の皆さまにおかれましては、お喜びもひとしおのこととご推察申し上げます。
さて、医学部看護学科では、入学式終了後、次のとおり保護者オリエンテーションを予定しておりますのでご案内申し上げます。

日 時：2026 年 4 月 6 日（月）入学式終了後

会 場：金沢八景キャンパス

本オリエンテーションにつきましては、学科の教育方針等をお伝えし保護者の皆様に理解を深めていただくことを目的としております。なお、オリエンテーションへの出席は任意です。参加できないことで不利益を被ることはございませんので、この点ご了承ください。
出席される方は、以下のリンク先から申込フォームへアクセスいただき、事前にお申し込みください。

【申 込 フォーム】医学部看護学科 保護者オリエンテーション申込フォーム
【申 込 期 間】2026 年 3 月 31 日（火）まで

【お問い合わせ】
医学教育推進課
学務・教務担当（看護）
電話：045-787-2521

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部
入学予定者及び保証人の皆様へ

横浜市立大学
保健管理センター長　小田原 俊成

ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い

本学では、学内での感染症予防対策の一環として、新入生に対してワクチン接種歴の提出と、入学前までに麻疹（はしか）・風疹ワクチンは2回の接種完了を求めております。また、おたふくかぜ（ムンプス）・水痘（水ぼうそう）ワクチンは1回の接種を勧めています。大学など、学生が多く集まる場所では、個人が持ち込んだ感染症が集団に拡大する可能性があります。ワクチン接種回数が不足している方は、入学前に必要な接種をお願いいたします。

「感染症に関する調査票」の提出（入力）について

入学後、麻疹、風疹、おたふくかぜ、水痘などの予防接種歴及び既往歴について、YCU-Board「感染症調査票」画面に入力をお願いしています。ワクチンを接種した年やワクチンのロット番号を入力しますので、事前に母子健康手帳等のご準備をお願いします。

YCU-Board「感染症調査票」画面への入力は、2026年4月末日までにお願いします。入力の方法については保健管理センターのWebサイト「感染症情報」→「ワクチン接種歴の調査」（ワクチン接種歴の調査(新入生)｜保健管理センター）や、入学後に配布される「スタートアップガイド」をご参照ください。

入力内容について、根拠となる資料を確認させていただく場合がありますのでご承知おきください。

なお、下記に該当する学生については個別に対応いたしますので、医療機関の診断書をご提出ください。

1. 免疫抑制剤投与中や既往疾患を理由として生ワクチン接種が禁止されている方
2. ワクチン接種による重篤な副作用のため接種が禁止されている方
3. 上記以外の医学的理由によりワクチン接種が受けられない方

学生自身及び学内の感染症予防のため、本学の取り組みにご理解をいただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

―問合せ先―
横浜市立大学 保健管理センター　電話 045-787-2270

医学部（医学科・看護学科）入学予定者及び保証人の皆様へ

横浜市立大学
医学部長　　金子 猛
保健管理センター長　小田原 俊成

ワクチン接種及び感染症対策に関するお願い

医学部（医学科・看護学科）学生は、入学後、臨床現場（病院・施設など）で実習を行いながら専門職を目指して研鑽を積むことになりますので、臨床現場での感染症の流行の予防、及び学生自身の感染症を予防するため、感染症に関して一般の方以上の特別な準備が必要です。

特に、学生から患者さん、あるいは医療者など他者への感染は絶対に避けなければなりません。そのため、本学医学部では、主要なVPD（ワクチンで防げる病気）を含め、医療従事者がリスクを有する感染症について、入学後に抗体価検査とワクチン接種を実施し万全の注意を払って管理を行っています。

本学の取り組みにご理解をいただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

＊麻疹（はしか）、風疹、おたふくかぜ（ムンプス）、水痘（水ぼうそう）

入学後に学内で上記4種類の抗体価検査を実施します。検査費用は自己負担となりますので、検査を受ける際にご用意ください。（参考：2025年度の検査費用11,000円）

抗体価が学内で定めた基準値に達しない場合は、感染症の既往歴やワクチン接種歴に関わらず、必要なワクチン接種と接種後の抗体価検査（※）を指示します。指示のあったワクチン接種および接種後の抗体価検査については、各自で外部医療機関を受診してください。費用は自己負担です。

（※）本学では、4種類の抗体価検査を「EIA法」で実施しています。その他の検査方法は認めていませんので、検査にあたっては、受診される医療機関に必ずご確認ください。

＊B 型肝炎

入学後に学内で抗体価検査を実施します。検査の結果、必要な学生に対してワクチン接種を行い、接種完了後の再抗体価検査を実施します。接種によって十分な抗体価が得られなかった学生に対しては、追加接種を行います。抗体価検査・ワクチン接種とも法人が費用を負担します。

＊結核

入学後に学内で血液検査(T-SPOT)を実施し、感染の有無について判定します。検査の結果、医療機関への受診が必要な学生に対しては、受診を指示します。血液検査は法人が費用を負担します。指示により医療機関を受診する場合の費用は自己負担となります。

ワクチン接種歴や抗体価検査結果は、臨床実習等に際して確認を行います。正当な事由なくワクチン接種・検査の指示に従わない（スケジュールが遅れ期日に間に合わない場合も含む）場合は、実習に参加できず、専門職になるための所定の課程を修了することができない（進級・卒業できない）ことになります。くれぐれも留意してください。

「感染症に関する調査票」の提出（入力）について

入学後、麻疹、風疹、おたふくかぜ、水痘などの予防接種歴及び既往歴について、YCU-Board「感染症調査票」画面に入力をお願いしています。ワクチンを接種した年やワクチンのロット番号を入力しますので、事前に母子健康手帳等のご準備をお願いします。

YCU-Board「感染症調査票」画面への入力及び母子健康手帳など入力時の根拠資料の添付は、2026年4月末日までにお願いします。正当な事由なく入力や添付が確認できない場合は、実習に参加できず、専門職になるための所定の課程を修了することができない（進級・卒業できない）ことになります。くれぐれも留意してください。

入力の方法については保健管理センターのWebサイト「感染症情報」→「ワクチン接種歴の調査」（ワクチン接種歴の調査(新入生)｜保健管理センター）や、入学後に配布される「スタートアップガイド」をご参照ください。

入力内容について、根拠となる資料を確認させていただく場合がありますのでご承知おきください。

なお、下記に該当する学生については個別に対応いたしますので、医療機関の診断書をご提出ください。

1. 免疫抑制剤投与中や既往疾患を理由として生ワクチン接種が禁止されている方
2. ワクチン接種による重篤な副作用のため接種が禁止されている方
3. 上記以外の医学的理由によりワクチン接種が受けられない方

重ねてのお願いとなりますが、患者さん・医療従事者、そして何より学生自身の感染症予防のため、本学の取り組みにご理解をいただき、ご協力くださいますようお願いいたします。

—問合せ—
横浜市立大学　保健管理センター　　電話 045-787-2270
福浦キャンパス保健室　電話 045-787-2540

10 問い合わせ先一覧

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号
入学手続全般に関すること	アドミッションズセンター （入学試験事務室）	045-787-2055
オリエンテーション、入学後の学習に関すること （Practical English、TOEFL-ITP を含む）	教育推進課 教務担当	045-787-2042
経済支援制度、『学研災』に関すること （国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部）	学生支援課 学生担当	045-787-2036 ～2038
経済支援制度（外国人留学生）に関すること	グローバル推進室	045-787-2049 2416
『学研災』（医学部医学科）に関すること	医学教育推進課 【福浦キャンパス】	045-352-7958
経済支援制度（医学部）に関すること **『Will』（医学部看護学科）**に関すること	医学教育推進課 【福浦キャンパス】	045-787-2521
看護学科修学資金制度に関すること	看護職員採用担当 【附属病院】	045-352-7632
入学式に関すること	総務課 庶務担当	045-787-2005
入学金・施設設備費、入学後の学費に関すること	企画財務課 企画財務担当	045-787-2010
生活協同組合への加入、 **共済・住まいの紹介**に関すること	生協事務室	045-786-0199

横浜市立大学
YOKOHAMA CITY UNIVERSITY

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22 番 2 号
https://www.yokohama-cu.ac.jp