



2021(令和3)年度 横浜市立大学
国際教養学部／国際商学部／理学部／
データサイエンス学部

総合型選抜

学生募集要項

【国際教養学部・国際商学部・理学部】

出 願 期 間	2020年 9月15日(火)～17日(木)
第 1 次 選 考	出願書類審査
第1次選考結果発表	2020年10月 2日(金)
第2次選考(面接)	2020年10月10日(土)
合 格 発 表 日	2020年11月 4日(水)
入 学 手 続 日	2020年12月24日(木)

【データサイエンス学部】

出 願 期 間	2020年10月13日(火)～15日(木)
第 1 次 選 考	出願書類審査
第1次選考結果発表	2020年11月 5日(木)
第2次選考(面接)	2020年11月21日(土)
第2次選考結果発表	2020年12月 1日(火)
第 3 次 選 考	大学入学共通テスト
合 格 発 表 日	2021年 2月16日(火) *
入 学 手 続 日	2021年 2月22日(月) *

* : 大学入学共通テストの特例追試験(2月13日及び14日)を受験した場合の合格発表日及び入学手続日は別に定めます。

目次



国際教養学部・国際商学部・理学部 総合型選抜	1
データサイエンス学部 総合型選抜	9
総合型選抜に関するQ & A	17

個人情報の取扱いについて

横浜市立大学では、個人情報に関する法令等を遵守し、個人情報の重要性を深く認識した上で、細心の注意を払って管理しています。本学の入学試験に出願される方は、以下の内容に同意した上で出願してください。

- 本学への出願の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施および合否発表）、②入学手続、③教務関係（学籍、修学指導等）、④学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、⑤授業料等の学費徴収、⑥入学試験統計・分析およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成、所属変更等およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 上記業務において、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を使用することがあります。
- 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および大学入学共通テストの受験番号に限って、合格および入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。

国際教養学部・国際商学部・理学部 目次

1	総合型選抜の概要	1
2	募集人員	2
3	出願資格	2
4	出願要件	2
5	出願期間	3
6	選考方法	3
7	選考日	3
8	出願書類	4
9	第2次選考の内容等	6
10	合否判定基準	6
11	最終合格者発表	6
12	大学入学共通テストの自宅受験・自己採点結果の報告について	6
13	入学手続	7
14	授業料	8
15	実験実習費（理学部のみ 2年次以降）	8
16	諸会費等の納付について	8
17	その他	8

横浜市立大学 国際教養学部・国際商学部・理学部 総合型選抜

1 総合型選抜の概要

趣 旨	総合型選抜は、横浜市立大学 国際教養学部・国際商学部・理学部での勉学を強く希望する人を対象とした「自己推薦」による入試です。高等学校卒業予定者や既卒者、高等学校を卒業してから何年か社会で活躍した人など、大学入学資格を持つ人を広く対象としています。
求める学生像	1 各自の関心のある分野において主体的に課題に取り組み、論理的に思考する経験を積んでいる人 2 入学後の目的と構想が明確である人 3 本学の教育方針である「実践的な教養教育」によってそれぞれの基礎能力や実践的能力にさらに磨きをかけたい人 4 文系では文化や社会事象について旺盛な好奇心を持っている人 5 理系では自然科学全般に強い興味を持ち、次世代の科学・技術を創造したいという意欲のある人
選考で重視する能力	第1次選考の書類審査と第2次選考の面接（発表＝プレゼンテーション、質疑等）では、以下の点を重視して評価します。 1 これまでの活動や取り組みを通して、自ら問題や課題を見つけ、自ら学び、自ら考え、主体的に判断して行動する能力（問題発見・問題解決能力）を問います。取り組みや行動の結果だけでなく、結果に至る「過程」や行動の「意義」も重視します。 2 入学後に何を、どう学びたいかの明確な目標があるか、また、その目標を実現するための十分な能力と意欲があるか（目標設定能力）を問います。目標はこれまでの経験や成果を踏まえた上で設定してください。 3 活動や取り組みの内容や入学後の目標を、明確に筋道を立てて説明する能力（表現力・論理的な思考能力）を問います。

2 募集人員

国際教養学部 国際教養学科	25人
国際商学部 国際商学科	5人
理学部 理学科	若干名

※選抜の結果、合格者が募集人員に満たない場合があります。

3 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者および2021（令和3）年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2021（令和3）年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2021（令和3）年3月31日までにこれに該当する見込みの者

4 出願要件

次のいずれにも該当する者

- (1) 横浜市立大学と各学部の理念や教育内容をよく理解し、志望理由や入学後の構想（何をどう学びたいか、これまで自分が取り組んで得た能力・知識をどう深め、また広げて活かしていくか）が明確で、それを実現するに十分な意欲と能力を有する者
- (2) 学業、社会人経験などを通じて、さまざまな活動に積極的に取り組み、成果をあげていると自己評価できる者
- (3) 本学への入学を強く希望し、合格した場合には入学することを確約できる者
- (4) 下記に定める資格のいずれかのスコア・級を有し、公式な成績証明書を提出できる者（2018年4月以降に受検したものに限り。但し、TOEFL-ITP、TOEIC-IPは、認められません）

【A】	TOEFL-PBT 500 (iBT 61) 以上、TOEIC(L&R) 600 以上、IELTS (アカデミック・モジュール) 5.0 以上、GTEC (2018 年度の3 技能版) 700 以上、GTEC (2019 年度以降の4 技能版) 1140 以上、または英検準1 級以上
【B】	TOEFL-PBT 460 (iBT 48) 以上、TOEIC(L&R) 500 以上、IELTS (アカデミック・モジュール) 4.5 以上、GTEC (2018 年度の3 技能版) 600 以上、GTEC (2019 年度以降の4 技能版) 1000 以上、または英検2 級以上

国際教養学部	○日本の高等学校または中等教育学校を2020年3月から2021年3月に卒業または卒業見込みの者で、全体の評定平均値が4.3以上の者は【B】 ○それ以外の者は【A】
国際商学部	○日本の高等学校または中等教育学校を2020年3月から2021年3月に卒業または卒業見込みの者で、「数学Ⅰ」「数学A」「数学Ⅱ」「数学B」4科目、または「数学Ⅰ」「数学A」「簿記」「財務会計Ⅰ」4科目を修得（見込）で全体の評定平均値が4.0以上の者は【B】 ※上記に指定する科目と同様の内容を、他の名称の科目で履修している場合は、その旨の学校長名の証明を調査書に添付すること。 ○日本商工会議所簿記検定試験（第149回以降）の2級以上取得者は【B】 ○それら以外の者は【A】
理学部	○日本の高等学校または中等教育学校を2020年3月から2021年3月に卒業または卒業見込みの者で、全体の評定平均値が4.0以上の者は【B】 ○それ以外の者は【A】

5 出願期間

2021年9月15日（火）～9月17日（木）必着

※ 同封の「願書提出用封筒」を使用し、簡易書留速達郵便で送付すること。

（新型コロナウイルス感染症拡大等の状況により平日 8:30～17:15 は、事前に電話で確認の上持参可）

※ TOEFL の Official Score Report および IELTS の「成績証明書 (Test Report Form)」は、実施機関から本学宛への直接送付になりますので、出願期間の前から受付します。なお、TOEFL における本学の DI-Code は 0416、Department-Code は 00 (Undergraduate) です。

6 選考方法

選考は、第1次選考と第2次選考に分けて行います。第1次選考合格者に対して第2次選考を行います。

第1次選考	出願書類審査により選考します。
第2次選考	第1次選考に合格した者に対して、1人30分程度の個人面接（プレゼンテーション＜発表＞、質疑等）審査を行います。

7 選考日

第1次選考	選考結果は、2020年10月2日（金）に本人へ発送します。 * 10月5日（月）になっても到着しない場合は、お問い合わせください。
第2次選考	2020年10月10日（土） （第1次選考合格者には、個別に集合時刻を通知します） ※外国在住により選考日に入国が困難と認められる者には、遠隔（オンライン）で面接を実施します。 希望する者は願書の所定欄にその旨を記入してください。

8 出願書類

書類	摘要
①入学願書	同封の所定の用紙に記入してください。入学願書に貼る写真は、縦4 cm、横3 cm、出願前3カ月以内に撮影したもの、白黒、カラーいずれも可。
②入学検定料 ・写真票・受験票	入学検定料（22,000 円）は、同封の払込用紙により郵便局（ゆうちょ銀行）で納付し、郵便局の領収印を受けた振替払込受付証明書 （払込用紙の一番右）を、所定の用紙（「写真票」の左）に貼付してください。なお、払込手数料は本人負担です。 写真票に貼る写真は、縦4 cm、横3 cm、出願前3カ月以内に撮影したもの、白黒、カラーいずれも可。
③出身高等学校の調査書等	日本の高等学校（これに準ずる学校を含む）の出身者は、 調査書 （文部科学省指定の様式により、出身学校長が出願前3カ月以内に作成し厳封したもの）を提出してください。 出身学校の調査書が得られない場合は、その事由を記した学校長名の文書と、成績証明書・卒業証明書等を提出してください。 「高等学校卒業程度認定試験」（旧大検含む）合格者は、 合格成績証明書 を提出してください。なお免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等も併せて提出してください。 外国の学校等の出身者は、成績証明書と卒業（見込）証明書を提出してください。なお成績証明書に卒業（見込）の事項が記載してあれば、卒業証明書は省略可能です。
④英語資格に関する公式な成績証明書 ＜コピー不可＞ ＜2018年4月以降に受験したものに限り＞ ※先行するその他の特別選抜（海外帰国生、国際バカロレア、科学オリンピック、外国人留学生、社会人）へ出願し、既に提出済みの場合は、再度の提出は不要です	TOEFLは、「Official Score Report（公式スコア票）」を Educational Testing Service から本学宛へ直送の手配を出願期間までにしてください。本学の DI-Code は 0416、 Department Code は 00（Undergraduate）です。 それとともに、ETS から受験者に送付された「Examinee Score Report（受験者用控えスコア票）」のコピー、または「My Home Page（個人ページ）」でのスコア確認を印刷したものに、Official Score Report の送付を依頼した日付を記して、提出してください。 TOEIC(L&R)は、実施機関から受験者に送付された「Official Score Certificate / Report」（公式認定証：受験者の氏名・生年月日・顔写真が明示されているもの）を提出してください。 GTECについては、2018 年度の3技能版は「スコアレポート」（氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分）のコピーに出身高校（GTEC 実施校）の公印を受けたものを、2019 年度以降の4技能版は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」の原本を提出してください。 IELTS は、「成績証明書（Test Report Form）」を実施機関から本学宛へ直送の手配を出願期間までにしてください。 それとともに、実施機関から受験者に送付された「成績証明書（Test Report Form）」のコピー、または「オンライン試験結果表示サービス」を印刷したものに、Test Report Form の送付を依頼した日付を記して、提出してください。 英検は、日本英語検定協会から受験者に送付された「合格証明書」（和文でも英文でも可。1 通だけ切り離し、「合格証書」や「Certification Card」は同封しない）を提出してください。
⑤日商簿記検定試験資格取得の証明書 （国際商学部のみ） ＜コピー可＞	日本商工会議所簿記検定（第149回以降）2級以上の資格を取得したことのわかる証明書（コピー可）を提出してください。

書類	摘要
⑥総合型選抜願書受付票 (はがき)	すべての出願書類を受理したのち、受験番号をお知らせするはがきです。63円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください。
⑦第1次選考結果等 返送用封筒	第1次選考結果通知および受験票送付用の封筒です。同封されている「受験関係書類返送用封筒」に374円分の切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記してください。
⑧合格書類送付用 あて名ラベル	第2次選考の合格者に、合格通知書と入学手続き書類を送付する封筒へ貼付します。郵便番号・住所・氏名を明記してください。
⑨プレゼンテーション (発表) 概要1 手書またはプリント	「これまでの活動や取り組みで自己評価できるもの」について、その内容、動機や目的、方法、結果、意義などを、できるだけ具体的に記してください。「概要2」に結びつく内容であることが求められます。 作成に際しては、以下の要領でまとめてください。①同封の所定の用紙を使用する(片面2枚、黒のボールペンで記入)か、②パソコン等で編集し、市販のA4判普通紙片面2枚に印刷する。(文字の大きさは10～12ポイント / 1枚あたり30行前後 / 上下左右の余白は各20mm以上 / 上部余白に氏名、下部余白にページ数を記入 / 罫線は不要) <u>いずれの場合も同封の「プレゼンテーション(発表) 概要1表紙」を使用し</u>、氏名・志望学部・課題名・学歴(中学校から)・活動事項(主なもの)を記入してください。表紙、本文は揃えて、左上の箇所をホチキス留めしてください。 図表が必要な場合は、本文枠内の適切な位置に図表枠を作成し、挿入すること(切り貼り可、別紙添付不可)。また、活動や取り組みに関する本人の著作物の一部や新聞記事、その他の資料も図表と同じ扱いです。概要作成に必要であれば、本文枠内の適切な位置に資料枠を作成し、その縮小コピー等を挿入すること(本文を圧迫しすぎると、内容が薄くなりがちですから注意してください。切り貼り可、別紙添付不可)。 入学後の目標や希望等をここに記述しないこと。目標や希望等は「概要2」として分離して作成してください。
⑩プレゼンテーション (発表) 概要2 ＜推薦者の署名含む＞ 【手書提出必須】	「概要1」の続編になります。横浜市立大学 国際教養学部・国際商学部・理学部を志望した動機や理由を記すとともに、「概要1」の内容を踏まえて、入学後の目標や希望、それを実現するための構想を、できるだけ具体的に記してください。『大学案内』だけでなく様々な参考図書等を参照して、内容を深めることが求められます。 <u>「概要2」の作成に際しては、必ず同封の所定の用紙(片面2枚、黒のボールペンで記入)を使用してください。</u> <u>「プレゼンテーション(発表) 概要2表紙」</u>には、氏名・志望学部を記入するとともに、推薦者署名欄には、あなたの事をよく知っている方(日本国内在住者で日本語か英語で意思疎通のできる方、国外在住者の場合は日本語で意思疎通ができる方に限る)に、出願の趣旨をよく理解していただいた上で、署名や必要事項を記入してもらってください。表紙、本文は揃えて、左上の箇所をホチキス留めしてください。なお、推薦者による書類の厳封の必要はありません。

9 第2次選考の内容等

- (1) 第2次選考では、1人30分程度の個人面接審査を行います。
- (2) 面接審査では
 - ①最初の10分で、提出した「プレゼンテーション（発表）概要1、概要2」を基に発表＝プレゼンテーションしてください。
 - ②その後、面接者からプレゼンテーションに対する質疑があります。
 - ③また、各学部に関連した基礎知識やその他総合的な事柄についても、質問します。
- (3) プレゼンテーション（発表）では、ホワイトボードを使用し、ポスター（模造紙）等の掲示物を使用することも可能です。ただし、新たな資料を配布・提出することはできません。
 - ホワイトボードは、盤面が横幅 180cm×縦長 90cm 程度のもの1台に、マーカーと掲出用マグネットを用意します。
 - パソコン等の電子機器の使用はできません。
- (4) 遠隔（オンライン）での面接が認められた者は、Zoom（<https://zoom.us/>）を用いて面接を行います。その際は、プレゼンテーションソフト等を用いた画面共有機能による発表を行う事ができますが、時間配分等は（1）（2）と同様です。
- (5) 発表の時間が超過すると、質疑の時間が十分にとれなくなりますので、発表時間を厳守できるよう準備をしてきてください。

10 合否判定基準

- (1) 第1次選考
出願書類（プレゼンテーション（発表）概要：70点、英語能力・調査書等：30点）の評価を100点満点とし、一定基準以上の受験者を合格とします。
- (2) 第2次選考
第1次選考の評価（100点満点）と面接審査の評価（100点満点）を総合評価し（合計200点満点）、一定基準以上の者の中から高得点順に合格者を選抜します。

11 最終合格者発表

- (1) 発表日時 2020年11月4日（水）午前10時
- (2) 発表場所 横浜市立大学 金沢八景キャンパス 市大交流プラザ(いちょうの館)前掲示場および本学ホームページ
- (3) 発表方法 合格者の受験番号を掲示します。なお、合格者には合格通知書と入学手続書類を郵送しますので、発表日の翌々日までに書類が到着しない場合は、本学アドミッションズセンターまでご連絡ください。
- (4) 注意事項 電話等による個別の合否結果の問い合わせには、一切応じられません。

12 大学入学共通テストの自宅受験・自己採点結果の報告について

合格者は、入学前の学習の一環として、次頁に指定する令和3年度大学入学共通テストの教科・科目を受験し、その自己採点結果を報告してください。

なお従前の方法と違い、今年度は新型コロナウイルスの感染拡大防止や大学入学者選抜の円滑な実施の観点から、実際に試験会場で受験するのではなく、新聞等で発表される試験問題を用いて自宅等で受験することを基本としてください。したがって大学入学共通テストへの出願申込は必須ではありません。

（詳細は入学手続書類送付の際にお知らせします）

学部	教科	科目	教科 科目数	備考
国際教養学部 国際商学部	外国語	『英語』（リスニングを含む）	5 (6)教科 7 (8)科目	指定した 科目数を 超えて受 験しても 構いません。
	国語	『国語』（古文・漢文含む）		
	地歴 公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」 『倫理，政治・経済』から <u>2科目</u>		
	数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』『簿記・会計』 『情報関係基礎』から <u>2科目</u>		
	理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」 <u>「基礎を付した科目」から2科目選択または</u> <u>「基礎を付していない科目」から1科目選択</u>		
理学部	外国語	『英語』（リスニングを含む）	5教科 7科目	指定した 科目数を 超えて受 験しても 構いません。
	国語	『国語』（古文・漢文含む）		
	地歴 公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」 『倫理，政治・経済』から <u>1科目</u>		
	数学	『数学Ⅰ・数学A』と『数学Ⅱ・数学B』の <u>2科目</u>		
	理科	「物理」「化学」「生物」から <u>2科目</u>		

13 入学手続

入学手続は、入学金・施設設備費等を納めたうえで、所定の入学手続書類を持参または郵送することにより行います。

- (1) 入学手続日 2020年12月24日（木） 金沢八景キャンパス

※郵送の場合はこの日までに必着のこと。

※当日は入学前教育を実施します。遠隔での参加にも対応する予定ですので、原則として本人が参加するようにしてください。

- (2) 入学手続上の留意点

ア 総合型選抜合格者の入学辞退は、原則として認められません。

ただし、入学できない特別の事情があり、本人と推薦者連名の「入学辞退願」を提出した場合に、入学辞退を認める場合があります。

イ 入学手続者は、他の国公立大学を受験しても合格者とはなりません。

- (3) 入学手続書類等

入学手続には、以下の書類の提出が必要です。

（*印の書類については、合格者に送付する入学手続書類に含まれています。）

ア 入学金・施設設備費、諸会費の振込金受取書*

イ 誓約書（入学者本人および保証人の署名捺印によるもの）*

ウ 本学受験票

エ その他必要書類

- (4) 入学金・施設設備費の納入

入学手続完了のためには、入学金および施設設備費の納入が必要です。

入学金・施設設備費

区分	入学金	施設設備費
市内出身者	141,000円	25,000円
市外出身者	282,000円	50,000円

※市内出身者とは、入学の日の1年以上前（2020年4月1日以前）から、引き続き本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方をいいます。
 ※納入された入学金は返還いたしませんのでご注意ください。

14 授業料

金額	支払期限
年額 557,400円 (1期分 278,700円)	1期 5月上旬
	2期 10月下旬

※金額は2020年度実績です。入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。授業料の納入につきましては4月以降ご案内します。

15 実験実習費（理学部のみ 2年次以降）

金額
年額 16,700円

※金額は2020年度実績です。入学後に改定する場合があります。入学後に実験実習費が改訂された場合は、改訂後の実験実習費が適用されます。実験実習費の納入につきましては2年次進級後の4月以降ご案内します。

16 諸会費等の納付について

諸会費は、本学の学術・研究・学校生活の充実や福利厚生の向上を目的とした活動を行う各団体の会費等で、入学者全員の方に加入をお願いし、入学手続き時に納付していただきます。（ただし、納付方法や金額を改定する場合があります。）

○ 学術研究会、後援会、進交会（同窓会）、自治会費（2020年度実績）

学術研究会会費	後援会会費	進交会（同窓会） 入会費	自治会諸費	合 計
2,000 円	50,000 円	5,000 円	15,000 円	72,000 円

○ 学生教育研究災害傷害保険保険料（2020年度実績）

3,300 円（4年間分）

○ 生活協同組合出資金（2020年度実績）

30,000 円（卒業時あるいは退学時に全額返還されます）

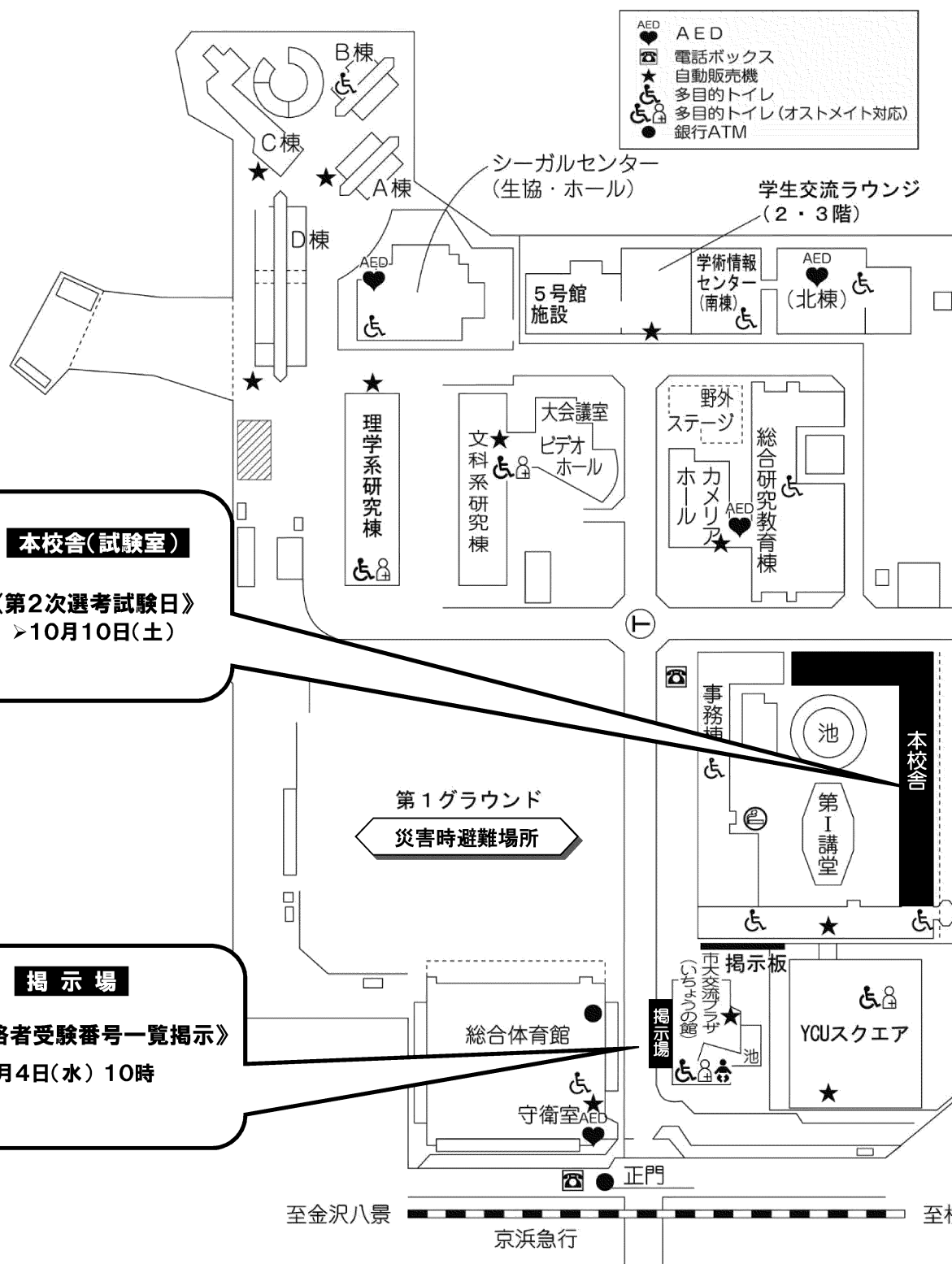
17 その他

- （1）出願書類が受理された後は、出願を取り下げることとはできず、納入された入学検定料も返還いたしませんのでご注意ください。また、提出された書類は一切返却しません。なお書類審査に合格しても、面接審査を欠席した場合には不合格となります。
- （2）国際教養学部・国際商学部・理学部総合型選抜に出願している者が、本学の海外帰国生・国際バカロレア・科学オリンピック・外国人留学生・社会人特別選抜やデータサイエンス学部総合型選抜等を併願する場合の取り扱いについては、17頁のQ & Aを参照してください。
- （3）国際教養学部・国際商学部・理学部総合型選抜に出願し不合格となった者が、本学の学校推薦型選抜〔指定校制、公募制〕および一般選抜に出願することは構いません。ただし指定校制学校推薦型選抜への出願には、在籍高校（指定校）が定める取り扱いにも従ってください。
- （4）合格者に対しては、大学入学共通テストの受験のほかに、課題図書レポートや英語に関する入学前教育等を実施します。詳細については入学手続き時にご案内します。
- （5）入学後であっても、受験中または手続等に不正があった場合は入学の許可を取り消します。

CAMPUS MAP

★ 横浜市立大学 金沢八景キャンパス ★

《国際教養学部・国際商学部・理学部》



データサイエンス学部 目次

1	総合型選抜の概要	9
2	募集人員	10
3	出願資格	10
4	出願要件	10
5	出願期間	10
6	選考方法	11
7	選考日	11
8	出願書類	12
9	第2次選考の内容等	14
10	合否判定基準	14
11	第2次選考合格者発表	14
12	最終合格者発表	14
13	入学手続	15
14	授業料	15
15	実験実習費（2年次以降）	16
16	諸会費等の納付について	16
17	その他	16

横浜市立大学 データサイエンス学部 総合型選抜

1 総合型選抜の概要

趣 旨	総合型選抜は、横浜市立大学データサイエンス学部での勉学を強く希望する人を対象とした「自己推薦」による入試です。高等学校卒業予定者や既卒者、高等学校を卒業してから何年か社会で活躍した人など、大学入学資格を持つ人を広く対象としています。
求める学生像	1 国語、数学、外国語並びに理科または社会分野の高い基礎学力を有する人 2 物事を論理的に考察できる人 3 自分の考えを的確に伝達できる人
選考で重視する能力	第1次選考の書類審査と第2次選考の面接（発表＝プレゼンテーション、質疑等）では、以下の点を重視して評価します。 1 これまでの活動や取り組みを通して、自ら問題や課題を見つけ、自ら学び、自ら考え、主体的に判断して行動する能力（問題発見・問題解決能力）を問います。取り組みや行動の結果だけでなく、結果に至る「過程」や行動の「意義」も重視します。 2 入学後に何を、どう学びたいかの明確な目標があるか。また、その目標を実現するための十分な能力と意欲があるか（目標設定能力）を問います。目標はこれまでの経験や成果を踏まえた上で設定してください。 3 活動や取り組みの内容や入学後の目標を、明確に筋道を立てて説明する能力（表現力・論理的な思考能力）を問います。

2 募集人員

データサイエンス学部 データサイエンス学科	5人
-----------------------	----

※選抜の結果、合格者が募集人員に満たない場合があります。

3 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者および2021（令和3）年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2021（令和3）年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2021（令和3）年3月31日までにこれに該当する見込みの者

4 出願要件

次のいずれにも該当する者

- (1) 横浜市立大学とデータサイエンス学部の理念や教育内容をよく理解し、データサイエンス学部への志望理由や入学後の構想（何をどう学びたいか、これまで自分が取り組んで得た能力・知識をどう深め、また広げて活かしていくか）が明確で、それを実現するに十分な意欲と能力を有する者
- (2) 学業、社会人経験などを通じて、さまざまな活動に積極的に取り組み、成果をあげていると自己評価できる者
- (3) 本学への入学を強く希望し、合格した場合には入学することを確約できる者
- (4) 下記に定める資格のいずれかのスコア・級を有し、公式な成績証明書を提出できる者（2018年4月以降に受検したものに限り。但し、TOEFL-ITP、TOEIC-IPは、認められません）

TOEFL-PBT 460 (iBT 48) 以上、TOEIC(L&R) 500 以上、IELTS (アカデミック・モジュール) 4.5 以上、GTEC (2018 年度の3 技能版) 600 以上、GTEC (2019 年度以降の4 技能版) 1000 以上、または英検 2 級以上

5 出願期間

2020年10月13日（火）～10月15日（木）必着

※ 同封の「願書提出用封筒」を使用し、簡易書留速達郵便で送付すること。

（新型コロナウイルス感染症拡大等の状況により平日 8:30～17:15 は、事前に電話で確認の上持参可）

※ TOEFL の Official Score Report および IELTS の「成績証明書 (Test Report Form)」は、実施機関から本学宛への直接送付になりますので、出願期間の前から受付します。なお、TOEFL における本学の DI-Code は 0416、Department-Code は 00 (Undergraduate) です。

6 選考方法

選考は、第1次選考～第3次選考に分けて行います。第1次選考合格者に対して第2次選考を行い、第2次選考合格者に対して、第3次選考を行います。

第1次選考	出願書類審査により選考します。
第2次選考	第1次選考に合格した者に対して、1人30分程度の個人面接（プレゼンテーション＜発表＞、質疑等）審査を行います。
第3次選考	大学入学共通テストの指定教科・科目を受験

【大学入学共通テストの指定教科・科目等】

教 科		科 目	教科科目数		配 点
外国語		『英語』（リスニングを含む）（必須）	1	4(5)教科 6(7)科目	200
国 語 ※1		『国語』（必須）	1		100
数 学		『数学Ⅰ・A』（必須）	2		200
		『数学Ⅱ・B』（必須）			
地 歴 公 民 ※2		「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」 『倫理，政治・経済』 から最大2科目	2 ※4		100
理 科		「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」 から最大2科目 ※3			
合 計					600

（注）『英語』でリスニングテストを受けなかった場合、または受験すべき教科・科目を受験していない場合は、失格となりますので注意してください。

※1 国語は、『国語』全体または「近代以降の文章」のうち、得点率の高い方の成績を採用します。

※2 同一名称を含む科目の組み合わせで2科目を選択解答することはできません。

※3 理科の基礎を付した科目（「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」）については2科目セットで1科目とみなします。

※4 地理歴史・公民・理科を合わせて3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を採用します。ただし、以下については条件つきとなります。

〔地理歴史・公民を2科目受験した場合〕

第1解答科目が採用された場合のみ、第2解答科目を採用の対象とします。

〔基礎を付していない理科（「物理」「化学」「生物」「地学」）を2科目受験した場合〕

第1解答科目が採用された場合のみ、第2解答科目を採用の対象とします。

◆大学入学共通テスト配点換算方法

英語：リーディング(100点満点)×1.5倍 + リスニング(100点満点)×0.5倍 = 200点

国語：全体(200点満点)×0.5倍 = 100点または 近代以降の文章(100点満点) = 100点

数学：『数学Ⅰ・数学A』(100点満点) + 『数学Ⅱ・数学B』(100点満点) = 200点

地歴・公民・理科：[(100点満点) + (100点満点)] × 0.5倍 = 100点

7 選考日

第1次選考	選考結果は、 2020年11月5日（木） に本人へ発送します。 *11月9日（月）になっても到着しない場合は、お問い合わせください。
第2次選考	2020年11月21日（土） (第1次選考合格者には、個別に集合時刻を通知します) ※外国在住により選考日に入国が困難と認められる者には、遠隔（オンライン）で面接を実施します。 希望する者は願書の所定欄にその旨を記入してください。
第3次選考	大学入学共通テスト

8 出願書類

書類	摘要
①入学願書	同封の所定の用紙に記入してください。入学願書に貼る写真は、縦4 cm、横3 cm、出願前3カ月以内に撮影したもの、白黒、カラーいずれも可。
②入学検定料 ・写真票・受験票	入学検定料 (22,000 円) は、同封の払込用紙により郵便局（ゆうちょ銀行）で納付し、郵便局の領収印を受けた振替払込受付証明書（払込用紙の一番右）を、所定の用紙（「写真票」の左）に貼付してください。なお、払込手数料は本人負担です。 写真票に貼る写真は、縦4 cm、横3 cm、出願前3カ月以内に撮影したもの、白黒、カラーいずれも可。
③出身高等学校の調査書等	日本の高等学校（これに準ずる学校を含む）の出身者は、調査書（文部科学省指定の様式により、出身学校長が出願前3カ月以内に作成し厳封したもの）を提出してください。 出身学校の調査書が得られない場合は、その事由を記した学校長名の文書と、成績証明書・卒業証明書等を提出してください。 「高等学校卒業程度認定試験」（旧大検含む）合格者は、合格成績証明書を提出してください。なお免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等も併せて提出してください。 外国の学校等の出身者は、成績証明書と卒業（見込）証明書を提出してください。なお成績証明書に卒業（見込）の事項が記載してあれば、卒業証明書は省略可能です。
④英語資格に関する 公式な成績証明書 ＜コピー不可＞ ＜2018年4月以降 に受検したもの に限ります＞ ※先行するその他の特 別選抜（海外帰国生、 国際バカロレア、科学 オリンピック、外国人 留学生、社会人）へ出 願し、既に提出済みの 場合は、再度の提出は 不要です	TOEFLは、「Official Score Report (公式スコア票)」を Educational Testing Service から本学宛へ直送の手配を出願期間までにしてください。本学の DI-Code は 0416、 Department Code は 00 (Undergraduate) です。 それとともに、ETS から受験者に送付された「Examinee Score Report (受験者用控えスコア票)」のコピー、または「My Home Page (個人ページ)」でのスコア確認を印刷したものに、Official Score Report の送付を依頼した日付を記して、提出してください。 TOEIC(L&R)は、実施機関から受験者に送付された「Official Score Certificate / Report」(公式認定証：受験者の氏名・生年月日・顔写真が明示されているもの)を提出してください。 GTECについては、2018 年度の3技能版は「スコアレポート」(氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分)のコピーに出身高校(GTEC 実施校)の公印を受けたものを、2019 年度以降の4技能版は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」の原本を提出してください。 IELTS は、「成績証明書 (Test Report Form)」を実施機関から本学宛へ直送の手配を出願期間までにしてください。 それとともに、実施機関から受験者に送付された「成績証明書 (Test Report Form)」のコピー、または「オンライン試験結果表示サービス」を印刷したものに、Test Report Form の送付を依頼した日付を記して、提出してください。 英検は、日本英語検定協会から受験者に送付された「合格証明書」(和文でも英文でも可。1 通だけ切り離し、「合格証書」や「Certification Card」は同封しない)を提出してください。

書類	摘要
⑤総合型選抜願書受付票 (はがき)	すべての出願書類を受理したのち、受験番号をお知らせするはがきです。63円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください。
⑥第1次選考結果等 返送用封筒	第1次選考結果通知および受験票送付用の封筒です。同封されている「受験関係書類返送用封筒」に374円分の切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記してください。
⑦合格書類送付用 あて名ラベル	第3次選考の合格者に、合格通知書と入学手続き書類を送付する封筒へ貼付します。郵便番号・住所・氏名を明記してください。
⑧プレゼンテーション (発表) 概要1 手書またはプリント	「これまでの活動や取り組みで自己評価できるもの」について、その内容、動機や目的、方法、結果、意義などを、できるだけ具体的に記してください。「概要2」に結びつく内容であることが求められます。 作成に際しては、以下の要領でまとめてください。①同封の所定の用紙を使用する(片面2枚、黒のボールペンで記入)か、②パソコン等で編集し、市販のA4判普通紙片面2枚に印刷する。(文字の大きさは10～12ポイント / 1枚あたり30行前後 / 上下左右の余白は各20mm以上 / 上部余白に氏名、下部余白にページ数を記入 / 罫線は不要) いずれの場合も同封の「<u>プレゼンテーション(発表) 概要1表紙</u>」を使用し、氏名・志望学部・課題名・学歴(中学校から)・活動事項(主なもの)を記入してください。表紙、本文は揃えて、左上の箇所をホチキス留めしてください。 図表が必要な場合は、本文枠内の適切な位置に図表枠を作成し、挿入すること(切り貼り可、別紙添付不可)。また、活動や取り組みに関する本人の著作物の一部や新聞記事、その他の資料も図表と同じ扱いです。概要作成に必要であれば、本文枠内の適切な位置に資料枠を作成し、その縮小コピー等を挿入すること(本文を圧迫しすぎると、内容が薄くなりがちですから注意してください。切り貼り可、別紙添付不可)。 入学後の目標や希望等をここに記述しないこと。目標や希望等は「概要2」として分離して作成してください。
⑨プレゼンテーション (発表) 概要2 ＜推薦者の署名含む＞ 【手書提出必須】	「概要1」の続編になります。横浜市立大学データサイエンス学部を志望した動機や理由を記すとともに、「概要1」の内容を踏まえて、入学後の目標や希望、それを実現するための構想を、できるだけ具体的に記してください。『大学案内』だけでなく様々な参考図書等を参照して、内容を深めることが求められます。 「概要2」の作成に際しては、必ず同封の所定の用紙(片面2枚、黒のボールペンで記入)を使用してください。 「<u>プレゼンテーション(発表) 概要2表紙</u>」には、氏名・志望学部を記入するとともに、推薦者署名欄には、あなたの事をよく知っている方(日本国内在住者で日本語か英語で意思疎通のできる方、国外在住者の場合は日本語で意思疎通ができる方に限る)に、出願の趣旨をよく理解していただいた上で、署名や必要事項を記入してもらってください。表紙、本文は揃えて、左上の箇所をホチキス留めしてください。なお、推薦者による書類の厳封の必要はありません。

9 第2次選考の内容等

- (1) 第2次選考では、1人30分程度の個人面接審査を行います。
- (2) 面接審査では
 - ①最初の10分で、提出した「プレゼンテーション（発表）概要1、概要2」を基に発表＝プレゼンテーションしてください。
 - ②その後、面接者からプレゼンテーションに対する質疑があります。
 - ③また、学部に関連した基礎知識やその他総合的な事柄についても、質問します。
- (3) プレゼンテーション（発表）では、ホワイトボードを使用し、ポスター（模造紙）等の掲示物を使用することも可能です。ただし、新たな資料を配布・提出することはできません。
 - ホワイトボードは、盤面が横幅 180cm×縦長 90cm 程度のもの1台に、マーカーと掲出用マグネットを用意します。
 - パソコン等の電子機器の使用はできません。
- (4) 遠隔（オンライン）での面接が認められた者は、Zoom（<https://zoom.us/>）を用いて面接を行います。その際は、プレゼンテーションソフト等を用いた画面共有機能による発表を行う事ができますが、時間配分等は（1）（2）と同様です。
- (5) 発表の時間が超過すると、質疑の時間が十分にとれなくなりますので、発表時間を厳守できるよう準備をしてきてください。

10 合否判定基準

- (1) 第1次選考
出願書類（プレゼンテーション（発表）概要：70点、英語能力・調査書等：30点）の評価を100点満点とし、一定基準以上の者を合格とします。
- (2) 第2次選考
第1次選考の評価（100点満点）と面接審査の評価（100点満点）を総合評価し（合計200点満点）、一定基準以上の受験者を合格とします。
- (3) 第3次選考
第3次選考の評価（600点満点）と第2次選考までの評価（200点満点）を合わせて総合評価し（合計800点満点）、一定基準以上の者の中から高得点順に合格者を選抜します。

11 第2次選考合格者発表

- (1) 選考結果は、2020年12月1日（火）に本人へ発送します。12月4日（金）になっても到着しない場合は、お問い合わせください。
- (2) 第2次選考の合格者は、合格通知の指示に従って大学入学共通テストの「成績請求票」（国公立総合型選抜用）を所定の期日までに本学へ郵送してください。

12 最終合格者発表

- (1) 発表日時 2021年2月16日（火）午前10時
※大学入学共通テストの特例追試験（2月13日及び14日）を受験した場合は、別に定めます。
- (2) 発表場所 横浜市立大学 金沢八景キャンパス 市大交流プラザ(いちょうの館)前掲示場および本学ホームページ

- (3) 発表方法 合格者の受験番号を掲示します。なお、合格者には合格通知書と入学手続書類を郵送しますので、発表日の翌々日までに書類が到着しない場合は、本学アドミッションズセンターまでご連絡ください。
- (4) 注意事項 電話等による個別の可否結果の問い合わせには、一切応じられません。

13 入学手続

入学手続は、入学金・施設設備費等を納めたうえで、所定の入学手続書類を持参または郵送することにより行います。

- (1) 入学手続日 2021年2月22日(月) 金沢八景キャンパス
 ※郵送の場合はこの日までに必着のこと。
 ※大学入学共通テストの特例追試験(2月13日及び14日)を受験した場合は、別に定めます。
- (2) 入学手続上の留意点
 ア 総合型選抜合格者の入学辞退は、原則として認められません。
 ただし、入学できない特別の事情があり、本人と推薦者連名の「入学辞退願」を提出した場合に、入学辞退を認める場合があります。
 イ 入学手続者は、他の国公立大学を受験しても合格者とはなりません。
- (3) 入学手続書類等
 入学手続には、以下の書類の提出が必要です。
 (*印の書類については、合格者に送付する入学手続書類に含まれています。)
- ア 入学金・施設設備費、諸会費の振込金受取書*
 イ 誓約書(入学者本人および保証人の署名捺印によるもの)*
 ウ 本学受験票および大学入学共通テスト受験票
 エ その他必要書類
- (4) 入学金・施設設備費の納入
 入学手続完了のためには、入学金および施設設備費の納入が必要です。

入学金・施設設備費

区分	入学金	施設設備費
市内出身者	141,000円	25,000円
市外出身者	282,000円	50,000円

※市内出身者とは、入学の日の1年以上前(2020年4月1日以前)から、引き続き本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方をいいます。
 ※納入された入学金は返還いたしませんのでご注意ください。

14 授業料

金額	支払期限
年額 557,400円 (1期分 278,700円)	1期 5月上旬
	2期 10月下旬

※金額は2020年度実績です。入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。授業料の納入につきましては4月以降ご案内します。

15 実験実習費（2年次以降）

金額
年額 16,700円

※金額は2020年度実績です。入学後に改訂する場合があります。また、入学後に実験実習費が改訂された場合は、改訂後の実験実習費が適用されます。実験実習費の納入につきましては、2年次進級後の4月以降ご案内します。

16 諸会費等の納付について

諸会費は、本学の学術・研究・学校生活の充実や福利厚生の向上を目的とした活動を行う各団体の会費等で、入学者全員の方に加入をお願いし、入学手続き時に納付していただきます。（ただし、納付方法や金額を改定する場合があります。）

○ 学術研究会、後援会、進交会（同窓会）、自治会費（2020年度実績）

学術研究会会費	後援会会費	進交会（同窓会） 入会費	自治会諸費	合 計
2,000 円	50,000 円	5,000 円	15,000 円	72,000 円

○ 学生教育研究災害傷害保険保険料（2020年度実績）

3,300 円（4年間分）

○ 生活協同組合出資金（2020年度実績）

30,000 円（卒業時あるいは退学時に全額返還されます）

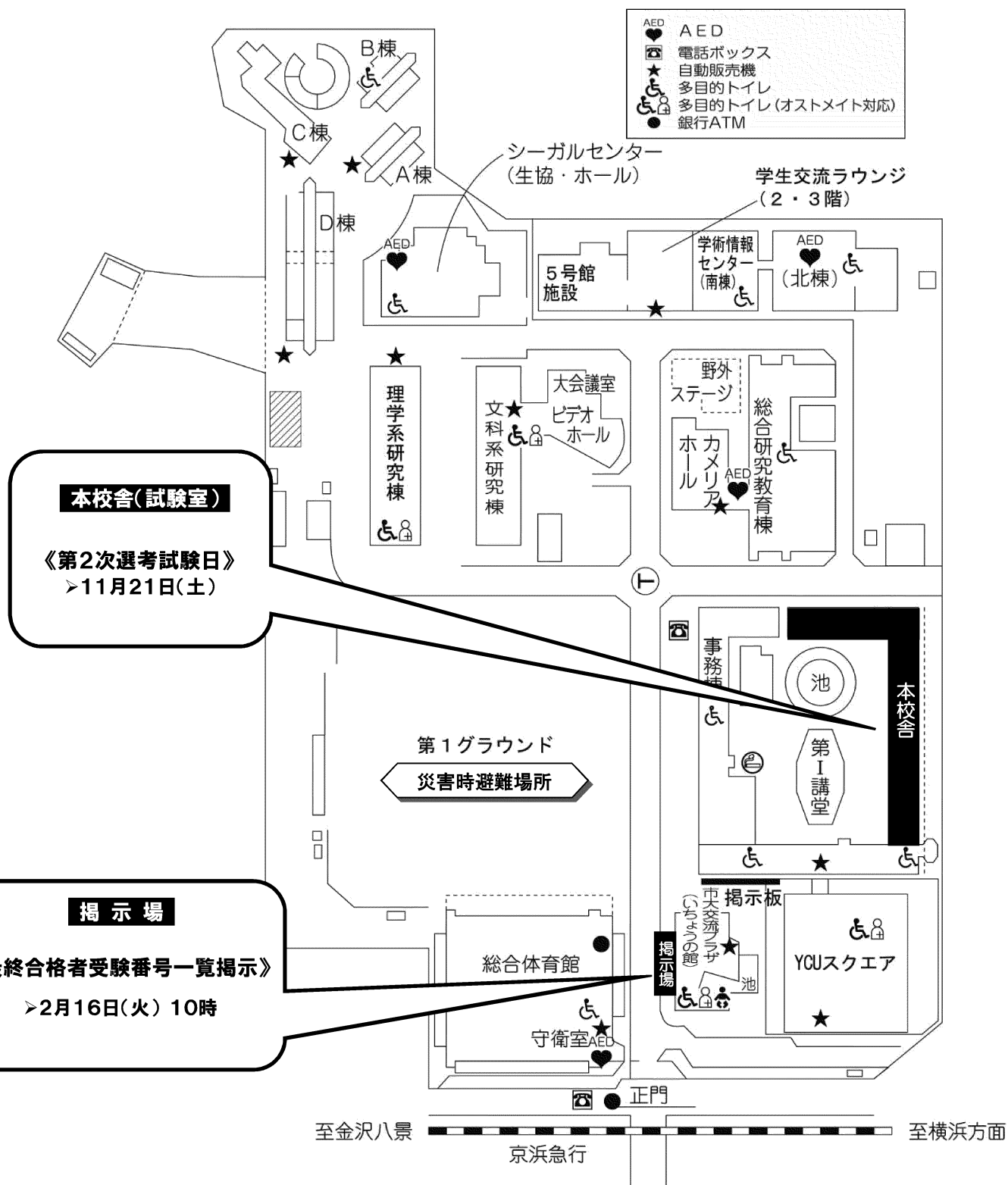
17 その他

- （1） 出願書類が受理された後は、出願を取り下げることとはできず、納入された入学検定料も返還いたしませんのでご注意ください。また、提出された書類は一切返却しません。なお書類審査に合格しても、面接審査を欠席した場合には不合格となります。
- （2） 本学の海外帰国生・国際バカロレア・科学オリンピック・外国人留学生・社会人特別選抜や、国際教養学部・国際商学部・理学部総合型選抜等を併願している場合の取り扱いについては、17頁のQ&Aを参照してください。
- （3） データサイエンス学部総合型選抜に出願している者が、本学や他の国公立大学の一般選抜に出願することは構いません。ただし総合型選抜で合格した場合は、必ず総合型選抜の合格者として本学に入学手続きを行わなくてはなりません。
- （4） 本学を含む国公立大学の学校推薦型選抜（指定校制・公募制等の別を問わず）については、総合型選抜で不合格となった場合を除き、出願する事はできません。
- （5） 入学後であっても、受験中または手続等に不正があった場合は入学の許可を取り消します。

CAMPUS MAP

★ 横浜市立大学 金沢八景キャンパス ★

《データサイエンス学部》



2021(令和3)年度

横浜市立大学

総合型選抜 入学検定料

※ 受験番号	
振替払込受付証明書（お客さま用） 貼付欄	

※印欄は記入しないでください。

* 入学検定料（22,000円）を納付した後、
入学検定料払込用紙の一番右側の用紙を
上の枠に合わせて貼付してください。

2021(令和3)年度

横浜市立大学

総合型選抜 写真票

※ 受験番号	
志望学部 (○で囲む)	国際教養学部 国際商学部 理学部 データサイエンス学部
フリガナ	
氏名	

※印欄は記入しないでください。

写 真

縦 4 cm
横 3 cm
上半身 正面 脱帽
出願前 3 か月以内に
撮影したもの
白黒・カラーいずれも可
裏面に氏名を記入

2021(令和3)年度

横浜市立大学

総合型選抜 受験票

※ 受験番号	
志望学部 (○で囲む)	国際教養学部 国際商学部 理学部 データサイエンス学部
フリガナ	
氏名	

※印欄は記入しないでください。

会場：横浜市立大学 金沢八景キャンパス

日時：別紙通知のとおり

* この受験票は、入学手続が完了するまで、
大切に保管してください。

2021(令和3)年度 横浜市立大学総合型選抜入学願書

志望学部 (○で囲む)				※受験番号		
国際教養学部	国際商学部	理学部	データサイエンス学部			
その他の先行する特別選抜への出願 (している ・ していない)						
フリガナ		男 ・ 女	生年月日			
志願者氏名			西暦 年 月 日 (2021.4.1 現在 歳)			
国籍	日本 ・ 外国 (国名: 在留資格:)					
現住所	〒					
	Tel — —					
	携帯電話 — —					
	E-mail					
外国在住の為、遠隔での面接を希望 (する ・ しない)						
保護者氏名	志願者との関係 ()					
保護者住所	〒 *志願者と同居している場合は“志願者と同じ”で結構です。					
	Tel — —					
出身高校 ※準ずる学校を含む	所在地	(都・道・府・県名 / 外国の場合は国名)				
	学校名	国・都・道・府・県・市・区・町・村・組合・私立 (日本の学校の場合、いずれかに○)				
		Tel — —				
		西暦 年 月 (卒業・卒業見込み)				
高等学校卒業程度認定試験 (旧大検) 合格 (西暦 年 月)						
高校コード					←裏面の指示内容により記入のこと (全員記入)	
提出する資格の成績 *添付する証明書については、募集要項を参照のこと						
英検	TOEIC (L&R)	TOEFL	GTEC (3技能版) 2018年度	GTEC (4技能版) 2019年度以降	IELTS	日商簿記検定 (国際商学部のみ)
級						級

- ※印の欄は大学が使用します。
- 志望する学部を○で囲んでください。
- 黒のボールペンで丁寧に記入してください。

高校コードの記入について

日本の高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校の出身者は、各自で出身学校に高校コード（大学入試センターより指定されたもの）を問い合わせ、記入してください。

それ以外の者は、以下のコード表により記入してください。

高校コード	摘要
5 1 0 0 0 K	高認（高等学校卒業程度認定試験）合格者、大検（大学入学資格検定）合格者
5 2 0 0 0 E	外国の学校等出身者、 ＊日本国内の（一部の）外国人学校出身者、等
5 3 0 0 0 A	国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格取得者、 ＊日本国内の（一部の）インターナショナルスクールの出身者、等
5 4 0 0 0 F	本学において、個別の資格審査により出願が認められた者
5 5 0 0 0 A	在外教育施設出身者
5 6 0 0 0 G	専修学校の高等課程（大学入学資格付与校）出身者

＊日本国内の外国人学校・インターナショナルスクールの出身者は、その学校の位置づけにより、5 2 0 0 0 E、5 3 0 0 0 A、または5 4 0 0 0 F（この場合は個別の資格審査が必要）のいずれかとなります。
詳細は、アドミッションズセンター（045-787-2055）までお問い合わせください。

2021(令和3)年度
横浜市立大学総合型選抜

国際教養学部
国際商学部
理 学 部
データサイエンス学部

プレゼンテーション（発表）概要 1 表紙

「これまでの活動や取り組みで自己評価できるもの」

課
題
名

* 中学校から現在までの学歴を記入してください。
 在学中の学校の期間は、卒業（退学）予定の年月までを記入してください。
 外国の学校の場合は、都道府県の欄に国名を明記してください。

學歷

* これまでの活動や取り組み（職歴を含む）について、主なものを記入してください。
現在も継続中の事項については、“～”に続けて“現在”と記入してください。

活動事項

[illegible]

←本文（所定の用紙2枚【手書提出必須】）とともに、ホチキスで留める。（推薦者による厳封不要）

2021(令和3)年度
横浜市立大学総合型選抜

※受験番号 (大学使用)	
-----------------	--

フリガナ		学部 (○で囲む)	国際教養学部 国際商学部 理 学 部 データサイエンス学部
志願者 氏 名			

プレゼンテーション（発表）概要2表紙

志望理由・入学後の目標

推薦者署名欄	
私は、上記志願者について以下の内容を認め、横浜市立大学総合型選抜の入学者として推薦いたします。 ● 学生募集要項に記載の「趣旨」「求める学生像」に相応しい人物です。 ● プレゼンテーション（発表）概要の内容は、志願者本人により誠実に作成されたものです。 ● 入学を強く希望し、合格した場合には入学することを確約します。	
推薦コメント：	
推薦者氏名 (署名欄)	
志願者との関係 (又は役職)	
日中連絡可能な 電話番号	

総合型選抜に関するQ&A

Q. 提出する英語資格の証明書は、コピーでも良いですか？

A. いいえ、原本を提出してください。英検の「合格証明書」、TOEICの「Official Score Certificate」は、実施機関に請求すれば随時追加発行されますので、各自で用意して提出してください。TOEFLとIELTSについては、実施機関よりTOEFLの「Official Score Report」(DI-CODE: 0416、Department Code: 00)、IELTSの「Test Report Form」を、本学へ直送するように手配してください。GTECについては、2018年度の3技能版は「スコアレポート」(氏名・スコア・実施期日の記載された表紙部分)のコピーに出身高校(GTEC実施校)の公印を受けたものを、2019年度以降の4技能版は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」の原本を提出してください。なお、出願期間内にスコアのWeb表示等を印刷して提出すれば、原本の到着はある程度遅れても構いません。

Q. 複数の級やスコアを持っていますが、どれを提出したら良いですか？

A. TOEFL・TOEIC・GTEC・英検・IELTSの各評価尺度は、本学で独自に定めています。その全容は公表しませんので、複数種の級やスコアをお持ちの場合は、種類毎にレベルの高い級やスコアを全て提出してください。提出していただいたものの中から、最も高いと評価されるものを書類審査で得点化します。なお、その他の先行する特別選抜(海外帰国生、国際バカロレア、科学オリンピック、外国人留学生、社会人)へ出願し、既に提出済みの場合は、再度提出していただく必要はありません。

Q. プレゼンテーション概要を英語で書き、また第2次選考(面接選考)の発表を英語で行っても良いですか？

A. いいえ、ともに日本語で行ってください。

Q. プレゼンテーション概要の内容に関わる資料(新聞記事・賞状・制作物等)を提出しても良いですか？

A. いいえ、別添資料の提出は認められません。第2次選考(面接審査)に際しても、それらの資料を配付・提出することは認められませんが、ポスターなどと同様に、発表時に提示することは構いません。遠隔面接の場合も同様ですが、詳細は別に定めます。

Q. 総合型選抜と同時に、他の入試を併願しても構わないですか？

A. はい。総合型選抜の最終結果が出る前であっても、本学の特別選抜(海外帰国生・国際バカロレア・科学オリンピック・外国人留学生・社会人)や一般選抜、他大学の入試を併願しても構いません。ただし総合型選抜で不合格となった場合を除き、本学を含む国公立大学の学校推薦型選抜には出願できません。また本学の総合型選抜で合格した場合は、必ず総合型選抜の合格者として入学手続きを行わなくてはなりません。なお、国際教養学部・国際商学部・理学部の総合型選抜に出願している者がデータサイエンス学部の総合型選抜にも出願した場合、先行する国際教養学部・国際商学部・理学部で最終合格となった者は、データサイエンス学部では第1次選考(書類審査)の結果に関わらず第2次選考(面接)に進むことはできません。

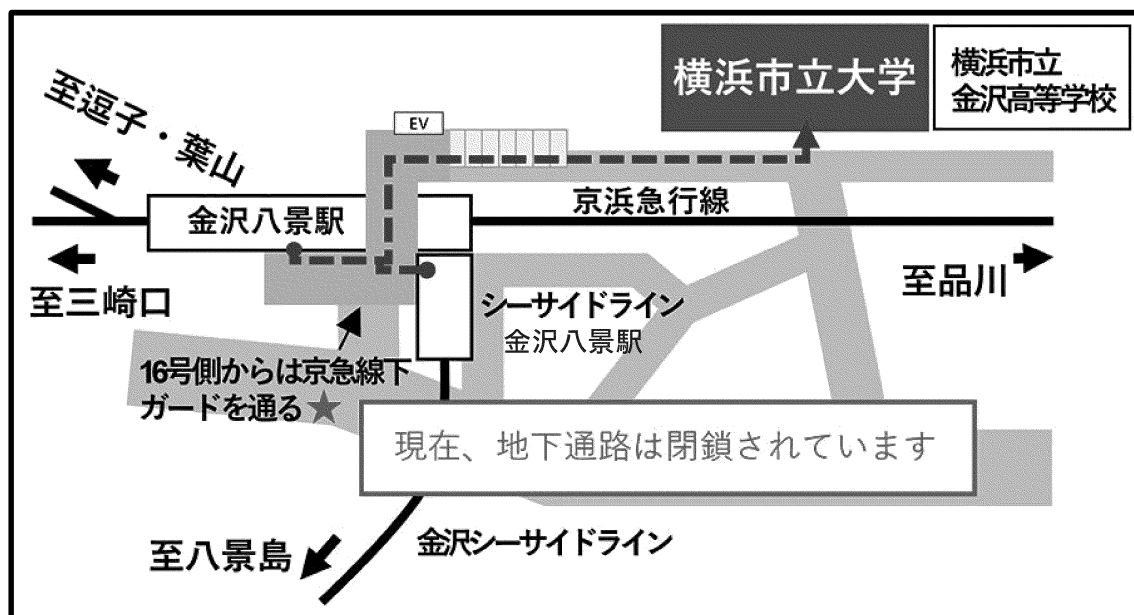
Q. 総合型選抜で不合格になった者が、学校推薦型選抜[指定校制、公募制]、または一般選抜に再度出願した場合に、それらの合否判定での有利不利はありますか。

A. いいえ、これらの選考はそれぞれ別個のものとして実施しますので、総合型選抜で不合格になった場合でも、合否判定における取り扱いに差はありません。

金沢八景キャンパス 交通案内

京 浜 急 行「金沢八景駅」下車徒歩 5 分

シーサイドライン「金沢八景駅」下車徒歩 5 分



●京浜急行主要駅から金沢八景駅までの所要時間

* 「横 浜 駅 」から快特／特急で約 2 0 分

* 「品 川 駅 」から快特／特急で約 4 0 分

* 「羽田空港駅」から急行・快特／特急で約 4 0 分

●ＪＲ「新杉田駅」からシーサイドラインで「金沢八景駅」まで約 2 5 分

横 浜 市 立 大 学

アドミッションズセンター

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

電話：045-787-2055（月～金 8:30～17:15）

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/>