

YCU

横浜市立大学
YOKOHAMA CITY UNIVERSITY

2024(令和6)年度 学生募集要項

◀ 公募制学校推薦型選抜 ▶

国際教養学部
国際商学部
理学部

本学生募集要項の記載内容に変更が生じる場合があります。変更がある場合には、YCU 受験生ポータル（Web サイト）で公表しますので、受験予定者は随時確認してください。

本学公募制学校推薦型選抜への出願にはインターネットによる出願登録および書類の郵送が必要となります。

CONTENTS



横浜市立大学アドミッションポリシー	1
インターネット出願の流れ	2

公募制学校推薦型選抜

1 募集人員	6
2 出願資格・要件	6
3 出願にあたっての留意事項	6
4 出願手続	7
5 選抜方法	12
6 合格者発表	13
7 入学手続	14
8 納入金	15

◆ 2024(令和6)年度 入試制度・募集人員 ◆



国際教養学部

国際教養学科	前 150名	A方式100名	30名	65名	—	25名	若干名	若干名	—	若干名	若干名	270名
		B方式 50名										
計	150名		30名	65名	—	25名	若干名	若干名	—	若干名	若干名	270名

国際商学部

国際商学科	前 190名	A方式130名	15名	50名	—	5名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	260名
		B方式 60名										
計	190名		15名	50名	—	5名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	260名

理学部

理学科	前 65名	A方式 45名	10名	35名	—	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	120名
		B方式 20名										
	後 10名											
計	75名		10名	35名	—	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	120名

※本学の入学者選抜の実施に関して変更が生じる場合があります。入学試験に関する情報は、YCU 受験生ポータル(Web サイト)で随時更新しますので、最新の情報を確認するよう留意してください。

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

横浜市立大学 アドミッションポリシー

◆ 本大学の使命と3つの理念

国際都市・横浜にふさわしい国際性、創造性および倫理観を有し、高い志をもった人間を育成します。このため、学術の中心となり、卓越した知的資源を創出し、地域社会はもとより、広く世界をも視野に入れ貢献するとともに、国際社会に通用する大学となります。

- 1 学習成果を最大限に引き出し、自ら課題を見つけ探求する姿勢と様々な問題を解決する能力が備わった人間の育成に努めます
- 2 学生のキャリア形成に主眼を置いた様々な支援プログラムを提供し、国際社会で通用する人間の育成に努めます
- 3 横浜市が有する意義ある大学として、人材育成、産学連携、市民医療など地域への貢献を推し進めます

◆ 求める学生像、望ましい資質

▼ 横浜市立大学が求める学生像 ▼

横浜市立大学では、学部・学科によらず、次のような人を求めます。

- 既成の枠組みや慣行にとどまらず、自由で創造的な姿勢で真理を探究する人
- 課題意識を持って、自らの人生を生き抜く強い意志力を備えた人
- 地域社会のみならず、広く人類社会に貢献する意欲を持つ人

▼ 望ましい資質 ▼

国際教養学部

- 国語、社会、外国語の高い基礎学力を有する人
- 物事を批判的に考察する洞察力を持つ人
- 自分の考えを的確に表現できる人
- 広く社会・文化・人間に関心を有する人

国際商学部

- 英語、数学、国語、社会などの基礎学力を土台に、科学的に思考しようとする人
- 物事を論理的に考え、自らの意見を明確に他人に伝えようとする人
- 日本のみならず世界の経済や企業の動向に広く関心を有する人

理学部

- 高校で学習する自然科学の内容を十分に理解し、将来、その発展に寄与する意欲にあふれる人
- 英語の基礎学力を備え、将来、世界的な視点から活躍できる人
- 論理的に思考することができ、自分の考えを的確に伝達できる人

◆ 公募制学校推薦型選抜で求められること

国際教養学部／国際商学部／理学部

本学を第1志望とし、出身学校長の推薦を受け、大学入学共通テストにおいて本学の指定する教科・科目のすべてを受験した人を対象に実施します。卒業見込の人に加え前年3月に卒業した人も出願できます。書類選考と大学入学共通テストの成績により評価します。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/ycu/>

または、

横浜市立大学受験生ポータル

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



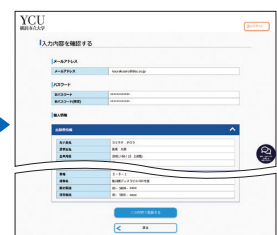
⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

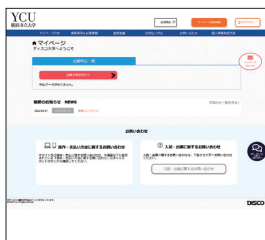
※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

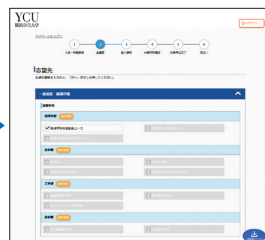
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



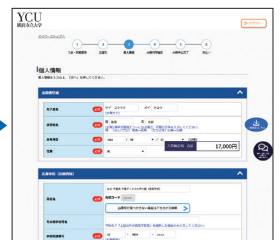
①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



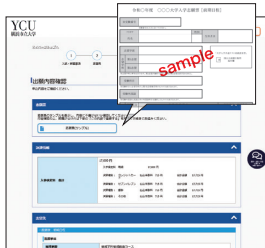
②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



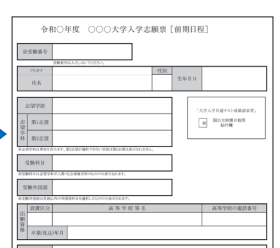
⑤出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑥申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

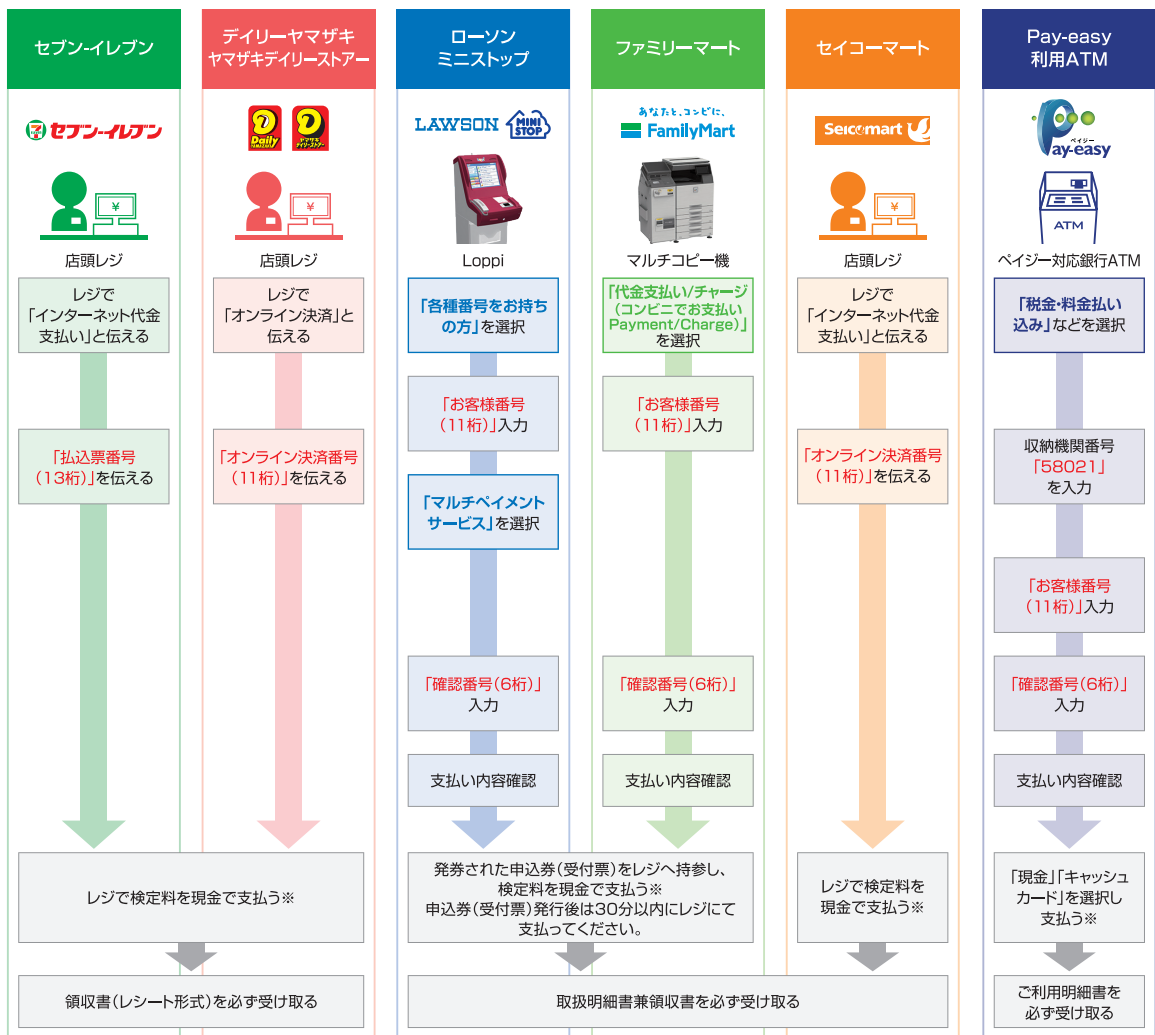
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

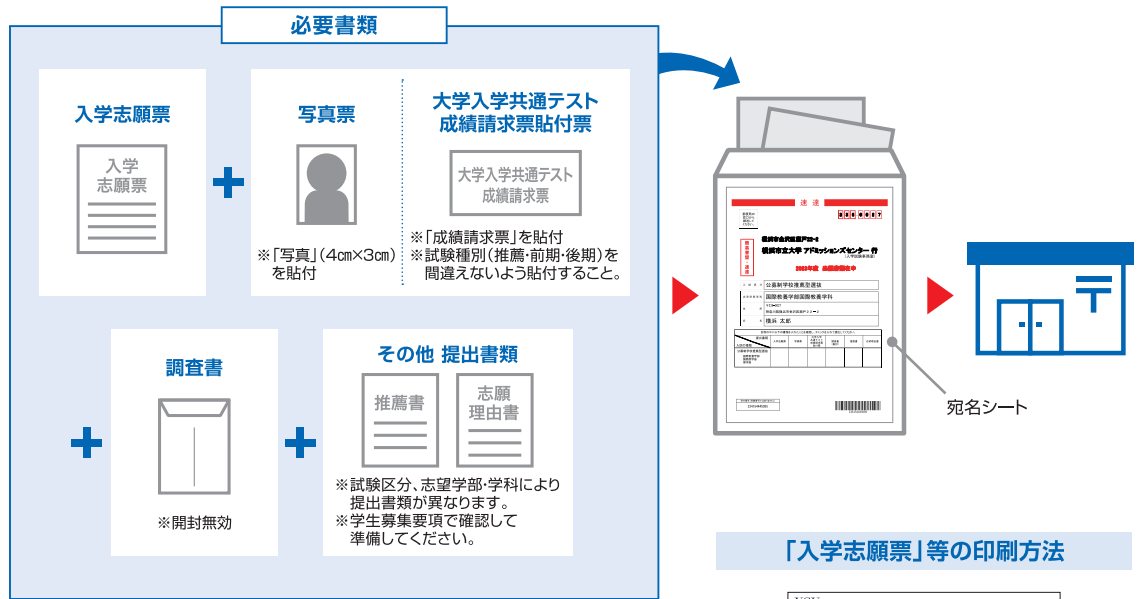
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※出願締切日必着(時間厳守)。



送付先

【公募制学校推薦型選抜】

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2
横浜市立大学 アドミッションズセンター 行

■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学志願票」等の印刷方法



- マイページに表示された「**印刷**」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「**印刷**」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日15時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着(時間厳守)です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、試験毎に各学生募集要項「**受験票の印刷**」記載の期日以降に、受験票を一齐に配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスメールで通知します。

※2段階選抜を予告している学部・学科については、「受験票」または「第1段階選抜結果」のダウンロードについてメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面・カラー印刷**してください。



1 募集人員

学 部	募集人員
国際教養学部	30名
国際商学部	15名
理 学 部	10名

2 出願資格・要件

次に掲げる基準をいずれも満たす者で、出身高等学校（中等教育学校および文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む。以下同じ）の学校長が推薦する者

- ① 高等学校を2023（令和5）年3月に卒業した者もしくは2024（令和6）年3月卒業見込みの者
- ② 本学への入学を強く希望し、合格した場合には入学することを確約できる者
- ③ 2024（令和6）年度大学入学共通テストのうち、本学が指定する教科・科目をすべて受験した者（12頁の「(1) 大学入学共通テストの指定教科・科目」参照）
- ④ 理学部の場合、下記要件を満たす者
 - 数学Ⅲに加え、「物理基礎・物理」「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」のうち2つの科目群を修得または修得見込みの者
 - ※上記に指定する科目と同様の内容を、他の名称の科目で履修している場合は、その旨の学校長名の証明書を調査書に添付すること

3 出願にあたっての留意事項

(1) 学校推薦型選抜への出願

本学を含めた国公立大学・学部の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願することができるのは1つの大学・学部に限られています。したがって、本学の公募制学校推薦型選抜に出願した者は、他の国公立大学・学部で実施する学校推薦型選抜には出願できません。

(2) 一般選抜との併願

本学の公募制学校推薦型選抜に出願した者は、不合格となった場合に備えて、別途国公立大学・学部の一般選抜に出願することができます。なお、その場合は、本学を含めた「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つ、「公立大学中期日程」から1つの合計3つまでの大学・学部に出願することができます。

（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ）

※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部は、公立大学協会 Web サイト（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）を参照してください。

(3) 学校推薦型選抜の合格者

本学の公募制学校推薦型選抜に合格した者は、必ず所定の期日までに入学手続を行わなければなりません。なお、学校推薦型選抜の合格者は本学を含めた国公立大学・学部の一般選抜を受験しても、その合格者とはなりません。

(4) 障がい等のある入学志願者の事前相談

修学上の配慮を必要とする可能性がある入学志願者は、あらかじめ本学と事前相談を行い、その事前相談結果を出願書類に添付する必要があります。該当者は、本学アドミッションズセンター（入学試験事務室）より事前相談申請書の交付を受け、この申請書に配慮の内容・程度等を証明する書類、その他本学が指示する書類等を添えて、原則として2023年12月22日（金）までに申請してください。

4 出願手続

(1) 出願手続の手順

公募制学校推薦型選抜は、インターネット出願のみの受付となります。必ずインターネット出願サイトで出願登録を行い、出願書類等を出願書類提出期限までに本学に届くように郵送（簡易書留速達）してください。出願手続の手順は以下の通りです。

STEP 1	事前準備	8頁の「(2) 事前準備」をよく読んで出願の準備を進めてください。
STEP 2	インターネット出願サイトにアクセス	以下のいずれかのサイトからアクセスしてください。 インターネット出願サイト： https://e-apply.jp/ds/ycu/ 受験生ポータル： https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/
STEP 3	マイページの登録	必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。
STEP 4	出願内容の登録	インターネット出願サイトの指示に従い、登録してください。
STEP 5	入学検定料の支払い	インターネット出願サイトの指示に従い、入学検定料を支払ってください。
STEP 6	出願書類等の印刷と提出書類の郵送	インターネット出願サイトの出願書類等をカラー印刷（A4片面）し、他のすべての出願書類等とあわせて出願期間内に本学に届くよう郵送（簡易書留速達）してください。
STEP 7	受験票の印刷	出願が受理された方は、1月31日（水）以降にインターネット出願サイトから受験票をダウンロードすることができますので、必ず受験票を印刷（A4片面カラー）してください。

問い合わせ先等

○インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ先
株式会社ディスコ 「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL 0120-202-079（平日10:00～18:00／土・日・祝日・年末年始を除く）

○入試全般については、以下の問い合わせ先に連絡してください。

横浜市立大学 アドミッションズセンター
TEL 045-787-2055（平日8:30～17:15／土・日・祝日・年末年始を除く）

(2) 事前準備

インターネット出願登録の前にあらかじめ余裕をもって確認、準備をしておいてください。

準備すること	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次の Web ブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 8 以降 <p>※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は行わないでください。</p> <p>※スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧等は可能ですが推奨環境ではありません。一部の端末からは画面が正常に表示されない場合がありますので、パソコンからの利用を推奨します。</p>
メールアドレスの用意及びメールの設定	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信の設定をされている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p style="text-align: center;">@e-apply.jp</p> <p>※試験が終了するまでメールアドレスは変更しないでください。</p>
写真の準備 (1 枚)	<p>写真 (上半身、正面、無帽、背景のない縦 4 cm×横 3 cm のもので、出願前 3 か月以内に撮影したもの、白黒・カラーいずれも可。裏面に志望学部・氏名を記入) を準備してください。</p>
角形 2 号封筒の用意	<p>出願書類提出のために、市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) を用意してください。公募制学校推薦型選抜、前期日程、後期日程で複数回、本学に出願する場合は、試験区分につき 1 枚ずつ用意してください。</p>
様式印刷の用意 (プリンタ、用紙等)	<p>インターネット出願サイトから出力する様式類は、A4 サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンターおよび印刷用紙 (普通紙、P PC 用紙、OA 共通用紙コピー用紙等) を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して構いません (個人情報取り扱いには十分注意してください)。</p>
その他出願に必要な書類の準備 (詳細は「(4) 出願書類」を確認してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校「調査書」 ※ 「高等学校長推薦書」 ※ 「志願理由書」 ・ 「令和 6 大学入学共通テスト成績請求票」

※は YCU 受験生ポータルから所定の様式をダウンロードし使用してください。

(3) 出願方法

①インターネット出願登録期間及び入学検定料払込期間

2024年 1月 5日 (金) 9時00分～ 1月19日 (金) 15時00分

②出願書類提出期間

2024年 1月 9日 (火) ～ 1月19日 (金) 19時00分【必着】

(※入試事務室持込は17時まで)

- 郵便事情等を考慮の上、余裕をもって発送 (簡易書留速達郵便) してください。
- 出願書類が本学に到着したかどうかを確認したい場合は、日本郵便ホームページの「追跡サービス」で配達状況の確認ができます。利用の際は、「簡易書留速達」発送時の受領証に記載されているお問い合わせ番号が必要になりますので、受領証を大切に保管しておいてください。

③入学検定料の支払い

入学検定料	22,000円 〔払込方法〕 クレジットカード、コンビニエンスストア、ネットバンキング、金融機関ATM(Pay-easy)から選択
-------	--

入学検定料の支払いは、「STEP 4 出願内容の登録」完了後に行います。出願登録完了後に送信される「入学検定料支払手続の案内メール」に記載されている入学検定料の支払い期限内に支払ってください。支払い期限は、インターネット出願登録を完了した日を含む4日後の23時59分までです。

ただし、締切が4日より短い場合は、締切日の15時が優先されます。

入学検定料の支払方法は、4頁の「STEP 5 入学検定料の支払い」により確認してください。入学検定料支払い後に、入学志願票等を印刷することが可能になります。

(注)・入学検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は志願者負担となります。

- ・出願書類を受理した後は、下記の場合を除き、納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

ウ 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願資格がないことが判明した場合。

ウの場合は、入学検定料の一部 17,000 円を返還します。返還方法については、個別に通知します。

④出願書類提出 (郵送) 先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2

横浜市立大学アドミッションズセンター (入学試験事務室)

(平日 8:30～17:15 は、事前に電話で確認の上、アドミッションズセンター (入試事務室) に持参可)

(4) 出願書類等（インターネット出願におけるデータ入力は、志願者本人が行ってください。）

※：YCU受験生ポータル ❖：インターネット出願サイト からダウンロードしてください。

出願書類等	出願書類作成上の注意
❖ 入学志願票	入学志願票は、検定料支払い後に印刷可能となります。インターネット出願サイトからA4片面でカラー印刷してください。
❖ 写真票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください(入学志願票と同時に印刷できます)。所定の箇所に本人写真(裏面に志望学部・氏名を記入)を貼付してください。
❖ 大学入学共通テスト成績請求票貼付票	令和6共通テスト成績請求票 「 推薦 国公立推薦型選抜用」(黒の印字のもの)を所定の欄に貼付してください。 ※志願した試験区分等と異なる成績請求票を使用した場合は、出願書類の不備として扱いますので注意してください。
調査書	文部科学省指定の様式により、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、 <u>厳封されたもの</u> を提出してください。 被災その他の事情により、調査書の発行に支障がある場合は、出願期間前に本学アドミッションズセンター(入学試験事務室)までお問い合わせください。
※ 推薦書	本学所定の用紙を用いて、出身学校長が作成し、 <u>厳封されたもの</u> を提出してください。(調査書と同封可)
※ 志願理由書	本学所定の用紙に、黒のボールペン等で志願者本人が自筆で記入してください。
出願書類提出用 角形2号封筒	市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を用意し、出願書類すべてを封入し、宛名シートを貼り付けて郵送(簡易書留速達)または持参により、提出してください。 公募制学校推薦型選抜、前期日程、後期日程で、本学に併願する場合は、それぞれにつき1枚ずつ用意してください(複数の試験区分・日程の書類を同封しないでください)。
❖ 出願書類提出用 宛名シート	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください(入学志願票と同時に印刷できます)。 上記の角形2号封筒(240mm×332mm)の表面にはがれないように全面糊付で貼り付けてください。 本学に併願する場合は、封入された書類の試験区分、日程区分(公募制学校推薦型選抜、前期日程または後期日程)と宛名シートに記載された試験区分、日程区分が合致していることを確認してください。
事前相談申請回答書の コピー(該当者のみ)	6頁の「 3 出願にあたっての留意事項」の(4)に該当する者は、本学が交付した事前相談申請回答書のコピーを提出してください。

(注)「写真票」および「成績請求票貼付票」の用紙に記載されている、「住所・氏名署名欄」に合格通知書を送付する住所、合格通知に印字する氏名(外字を含む)を必ず手書きにて記入してください。

(注) 出願書類等に必要事項を記入する際は、黒のボールペンを使用して、漢字は楷書で書き、数字は算用数字を用いてください。ただし、こすると消えるボールペンは使用しないでください。訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を押してください。

(5) インターネット出願にあたっての注意

- ①インターネット出願サイトからの登録だけでは、出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内【必着】に本学へ送付する必要があります。
- ②公募制学校推薦型選抜と一般選抜(前期日程および後期日程)で本学を併願する場合は、それぞれの試験区分および日程ごとに登録を行い、入学検定料を支払う必要があります。また、1枚ずつ封筒を準備し必要書類を送付してください。
- ③提出書類の不足や記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できませんので、事前によく確認してください。
- ④提出された書類の返却や登録、記入事項の変更(下記⑤を除く)はできません。
- ⑤「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急連絡時に必要となりますので、変更が生じた場合は、至急、アドミッションズセンター(入学試験事務室)まで連絡してください。
- ⑥入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合、入学許可を取り消すことがあります。なお、受験中または手続等に不正があった場合には入学許可を取り消します。

(6) 受験票の印刷

受験票は、本学が出願書類受理後、受験票発行日以降に、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。インターネット出願サイトにログインし受験票をダウンロードしてカラー印刷(A4片面)してください。

2024年 1月31日(水) 10時

※受験票発行日時は予定のため、変更になる場合があります。

(注) 受験票に関する注意事項

- ①受験票を印刷後、記載内容をよく確認してください。
出願登録した内容と異なっている場合や受験票発行日以降に印刷ができない場合は、アドミッションズセンター(入試事務室)まで連絡してください。
また、パソコン等に表示された受験番号と印刷後の受験番号が一致していることを必ず確認してください。
- ②メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインし受験票を印刷してください。
- ③インターネット出願登録した際の受付番号は受験番号ではありません。
- ④受験票は、入学手続においても必要となりますので、大切に保管してください。
なお、**大学入学共通テストの受験票も入学手続時に必要となります。**大学入学共通テストの受験票を紛失した場合は、必ず再発行手続を済ませておいてください。

5 選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績および書類審査により行います。

(1) 大学入学共通テストの指定教科・科目

2024（令和6）年度大学入学共通テストの教科・科目のうち、以下の教科・科目を受験する必要があります。受験を要する教科・科目は、志願する学部により異なりますので、十分注意をしてください（本学では大学入学共通テスト成績の過年度利用は行いません）。

■■■ 国際教養学部・国際商学部

教科	科目	教科科目数	
国語	「国語」(古文・漢文含む) <必須>	1	5(6)教科 7(8)科目
地歴公民 ※1	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理, 政治・経済」から2科目選択	2	
数学 ※2	「数学Ⅰ・数学A」 <必須>	1	
	「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」から1科目選択	1	
理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」 「基礎を付した科目」から2科目選択または 「基礎を付していない科目」から1科目選択	1 (2)	
外国語	「英語」(リスニングを含む) <必須>	1	

(注) ◆「英語」でリスニングを受けなかった場合、または受験すべき教科・科目を受験していない場合は、出願資格がありませんので注意してください。

◆理科で「基礎を付していない科目」を2科目受験した場合は第1解答科目の成績を採用します。

◆理科で「基礎を付した科目」2科目に加え「基礎を付していない科目」1科目の合計3科目を受験した場合は、「基礎を付した科目」2科目の合計点と「基礎を付していない科目」1科目の得点のうち高得点の成績を採用します。

※1 同一名称を含む科目の組み合わせで2科目を選択解答することはできません。

※2 「簿記・会計」「情報関係基礎」を選択解答できる者は、専門教育を主とする学科および総合学科をもつ高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程を修了(見込み)の者に限ります。

■■■ 理学部

教科	科目	教科科目数	
国語	「国語」(古文・漢文含む) <必須>	1	5教科 7科目
地歴公民	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」 「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理, 政治・経済」から1科目選択	1	
数学	「数学Ⅰ・数学A」 <必須>	1	
	「数学Ⅱ・数学B」 <必須>	1	
理科	「物理」「化学」「生物」から2科目選択	2	
外国語	「英語」(リスニングを含む) <必須>	1	

(注) ◆「英語」でリスニングを受けなかった場合、または受験すべき教科・科目を受験していない場合は、出願資格がありませんので注意してください。

◆地歴・公民で2科目受験した場合は第1解答科目の成績を採用します。なお、同一名称を含む科目の組み合わせで2科目を選択解答することはできません。

(2) 配点および合否判定基準

- 次表の大学入学共通テストの合計点および出願書類を総合的に評価し、合否判定を行います。
- 応募・選考状況によっては、合格発表数が募集人員に満たない、もしくは募集人員より多くなる場合があります。

学部 \ 教科	国語	地歴公民	数学	理科	外国語	合計点
国際教養学部 国際商学部	200	200 [100×2科目]	200 [100×2科目]	100 [50×2科目] または [100×1科目]	300	1,000
理学部	200	100	200 [100×2科目]	200 [100×2科目]	300	1,000

(注) 大学入学共通テスト配点換算方法

外国語(英語) : [リーディング(100点満点) × 2.4倍] + [リスニング(100点満点) × 0.6倍] = 300点

6 合格者発表

(1) 発表日時

2024年2月13日(火) 10時

※合格者の受験番号(「合格者受験番号一覧表」)を YCU 受験生ポータルに掲載します。

閲覧できる期間は、合格者発表日の午前10時から入学手続最終日までです。

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

※例年、合格者発表時刻前から YCU 受験生ポータルにアクセスし、発表時刻になっても「合格者受験番号一覧表が表示されない」という問い合わせがありますが、発表時刻以降に情報を更新しないと表示されませんので注意してください。

(2) 選考結果の通知

ア 出身学校長あてに選考結果を郵送します。

イ 合格者には、合格通知書と入学手続書類を郵送します。

なお、発表日の翌々日までに書類が到着しない場合は、本学アドミッションズセンター(入学試験事務室)まで連絡してください。

(3) 注意事項

ア 合格者発表について、電話・郵便等による問い合わせには応じられません。

イ 受験番号の読み違いや合格通知書・入学手続書類の未着等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続きには一切応じられません。

ウ 大学構内での掲示による発表は行いません。

7 入学手続（詳細は合格者あてに送付する「入学手続要項」を確認してください）

（1）入学手続期間

必要書類等の郵送により入学手続を行ってください。

〈入学手続期間〉 2024年2月13日（火）～ 2月19日（月）**郵送必着**

※本学所定の封筒を使用し、必ず **書留速達** で郵送してください。

（2）入学手続についての留意事項

ア 公募制学校推薦型選抜合格者の入学辞退は、原則として認められません。

イ 特別の事情により本学に入学することが困難となった場合には、当該者の推薦を行った学校長から2024年2月19日（月）までに「入学辞退願」を提出し、許可を得なければなりません。ただし、「入学辞退願」を提出し許可されなかった場合は、本学を含めた国公立大学・学部の一般選抜を受験しても、その合格者とはなりません。

ウ 本学が指定する期日までに入学手続が完了しない者は、合格者としての権利を消失します。なお、この場合でも、本学および他の国公立大学・学部の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。

（3）入学手続に必要な書類（*印の書類は、合格者に送付する入学手続書類に含まれています）

① 入学手続申込書*

② 写真1枚（縦3cm×横3cm）

③ 高等学校または中等教育学校の卒業証明書

※高等学校または中等教育学校卒業見込で出願した者のみ。入学手続時に発行されていない場合は、発行され次第速やかに提出してください。

④ 入学金・施設設備費および諸会費の振込金受取書*

⑤ 本学公募制学校推薦型選抜受験票

⑥ 大学入学共通テスト受験票

⑦ その他、入学手続要項の中で指定する書類

8 納入金

入学時納入金として、①「入学金」、②「施設設備費」、③「諸会費」の納入が必要です。

(他の納入金は入学後に納入していただきます)

納入方法の詳細については、合格者あて文書でお知らせします。

なお、入学の日の1年以上前（2023年4月1日以前）から、引き続き本人または扶養義務者が横浜市内に住所を有し①「入学金」、②「施設設備費」の市内扱いを受ける場合には、次の書類が必要となります（詳細は入学手続書類を確認してください）。

該 当 事 項	提 示 書 類
本人が横浜市内に住所を有する場合	2023年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、本人の住民票抄本(本籍地記載のないもの)の写しの原本
扶養義務者が横浜市内に住所を有する場合	2023年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、扶養義務者の住民票抄本(本籍地記載のないもの)の写しの原本および本人との扶養関係を証明する書類（例えば、給与支払者の証明、健康保険証等の写し）

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。

大学入学前に日本学生支援機構奨学金を申請し、給付奨学金の採用候補者に決定している場合は授業料と入学金の減免手続き等について、本学 Web サイトを確認してください。

(<https://www.yokohama-cu.ac.jp/students/scholarship/koutoukyouikushuugakushien.html>)

ア 入学手続時に納入するもの

(初年度のみ 2024年度予定)

区 分	金 額		備 考
	市内出身者	市外出身者	
入学金	141,000 円	282,000 円	
施設設備費	25,000 円	50,000 円	
諸会費 ※	72,000 円	72,000 円	会費は4年分
(内訳)			
後援会会費	50,000 円	50,000 円	
進交会(同窓会)入会費	5,000 円	5,000 円	
自治会入会費・会費	15,000 円	15,000 円	
学術研究会会費	2,000 円	2,000 円	
合 計	238,000 円	404,000 円	

※〔諸会費〕本学の学術・研究・学生生活の充実や福利厚生への向上を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者全員の方にお願ひし、諸会費を納入していただいています。

*大学は各団体より委託を受け、会費等を代理徴収しています。

・ 諸会費についてのお問い合わせ

各団体の会費等についてのご質問は、各団体へお問い合わせください。

なお、諸会費全般についてのご質問・ご相談については、横浜市立大学教育推進課へお問い合わせください。

◇横浜市立大学後援会	TEL 045-787-2397
◇一般社団法人進交会（同窓会）	TEL 045-681-6575
◇横浜市立大学学生自治中央委員会（学生支援課）	TEL 045-787-2037
◇横浜市立大学学術研究会	TEL 045-787-2085
◆横浜市立大学教育推進課	TEL 045-787-2042

イ 入学後に納入するもの

(2024年度予定)

区 分		金 額	備 考
授業料 ※1		557,400 円 (年額) 〔1期分：278,700 円〕	○支払期限 1期 5月上旬 2期 10月下旬
実験実習費 ※2		16,700 円 (年額)	○2年次以降に納入
その他	「学生教育研究災害傷害保険」保険料 ※3	3,300 円 (4年間分)	
	生活協同組合出資金 ※4	30,000 円	○任意加入

- ※1 本学入学後に授業料が改定された場合は、改定後の金額が適用されます。
- ※2 理学部に入学した場合、必要となります。対象となる学部等は改定する場合があります。また、本学入学後に実験実習費が改定された場合は、改定後の金額が適用されます。
- ※3 日本国際教育支援協会が運営する「学生教育研究災害傷害保険」は、正課、学校行事、学内での課外活動、届出をした学外での課外活動中および通学途中等の傷害に対応する保険です。詳細については入学手続き時に案内します。
- ※4 生活協同組合に加入すると、生協店舗等にて組合員価格で商品を購入することができます。(出資金は、卒業時あるいは退学時に定款の定めに基づき返還されます)

個人情報の取扱いについて

横浜市立大学では、個人情報に関する法令等を遵守し、個人情報の重要性を深く認識した上で、細心の注意を払って管理しています。本学の入学試験に出願される方は、以下の内容に同意した上で出願してください。

- 本学への出願の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施および合否発表）、②入学手続、③教務関係（学籍、修学指導等）、④学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、⑤授業料等の学費徴収、⑥入学試験統計・分析およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成、所属変更等およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 上記業務において、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を使用することがあります。
- 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および大学入学共通テストの受験番号に限って、合格および入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。

◆問い合わせ先一覧◆

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号
入試全般について	アドミッションズセンター (入学試験事務室)	045-787-2055
入学金・授業料について	企画財務課 企画財務担当	045-787-2010
各種経済支援制度について	学生支援課 学生担当	045-787-2038

受験宿泊と住まい紹介について (ホームページにて紹介しています)	横浜市立大学生生活協同組合 (受験宿泊・住まい担当) https://text.univ.coop/puk/START/ycu/	045-786-0199
-------------------------------------	--	--------------

出願状況速報、合格者受験番号案内について、本学 Web サイト上に掲載する予定です。

横浜市立大学受験生ポータル (Web サイト) <https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

掲載内容	期 間
出 願 状 況 速 報	2024 年 1 月 15 日～2 月中旬まで
合格者受験番号案内	2024 年 2 月 13 日 10 時～入学手続最終日まで

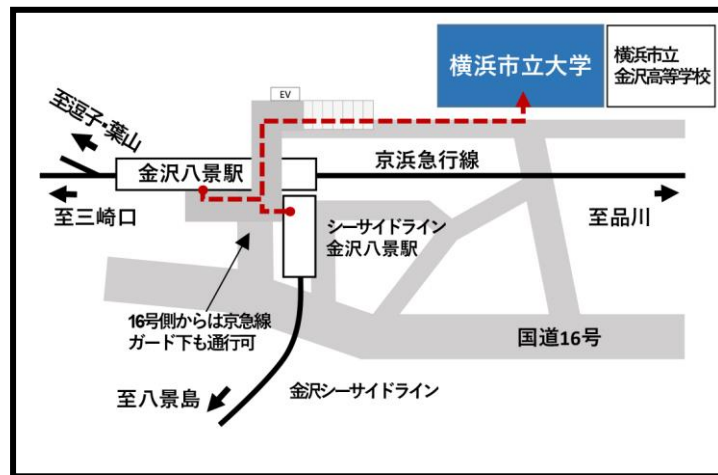
横浜市立大学 モバイルサイト

出願状況速報等の情報は、
モバイルサイトにも掲載予
定です。右記 QR コード、ま
たは URL からアクセスして
ください。 <https://ycu.jp>



横浜市立大学 交通案内

京 浜 急 行 「金沢八景駅」下車徒歩 5 分
シーサイドライン「金沢八景駅」下車徒歩 5 分



●京浜急行線主要駅から「金沢八景駅」までの所要時間

- * 「横浜駅」から快特または特急で約 20 分
- * 「品川駅」から快特または特急で約 40 分

●JR線新杉田駅からシーサイドラインで「金沢八景駅」まで約 25 分



横浜市立大学
YOKOHAMA CITY UNIVERSITY

住 所 〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

電 話 045-787-2055

<アドミッションズセンター (入学試験事務室) 直通>