

過年度参考

YCU
横浜市立大学
YOKOHAMA CITY UNIVERSITY

2025(令和7)年度 学生募集要項

本学生募集要項の記載内容に変更が生じる場合があります。変更がある場合には、YCU 受験生ポータル（Web サイト）で公表しますので、受験予定者は随時確認してください。

本学への出願にはインターネットによる出願登録および書類の郵送が必要となります。

医学部 医学科
一般選抜 前期日程

医学部 医学科

CONTENTS



横浜市立大学アドミッションポリシー	1
2025(令和7)年度横浜市立大学一般選抜日程の概要	2
インターネット出願の流れ	3
1 募集枠および募集人員	7
2 出願資格	9
3 出願にあたっての留意事項	9
4 出願手続	
(1) 出願手続の流れ	10
(2) 事前準備	11
(3) 出願方法	12
(4) 出願書類等	13
(5) インターネット出願にあたっての注意	14
(6) 受験票の印刷	15
(7) 第1段階選抜の結果通知について	15
5 選抜の方法等	
(1) 2段階選抜について	16
(2) 大学入学共通テストの指定教科・科目	16
(3) 個別学力検査(第2次試験)の出題科目等	17
(4) 配点・審査基準および合否判定基準	17
(5) 個別学力検査(第2次試験)について	18
6 合格者発表	19
7 追加合格	19
8 入学手続	20
9 納入金	21
10 その他	23
キャンパスマップ	24

※本学の入学者選抜の実施に関して変更が生じる場合があります。入学試験に関する情報は、YCU 受験生ポータル(Web サイト)で随時更新しますので、最新の情報を確認するよう留意してください。

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

横浜市立大学 アドミッションポリシー

◆ 本大学の使命と3つの理念

国際都市・横浜にふさわしい国際性、創造性および倫理観を有し、高い志をもった人間を育成します。このため、学術の中心となり、卓越した知的資源を創出し、地域社会はもとより、広く世界をも視野に入れ貢献するとともに、国際社会に通用する大学となります。

- 1 学習成果を最大限に引き出し、自ら課題を見つけ探求する姿勢と様々な問題を解決する能力が備わった人間の育成に努めます
- 2 学生のキャリア形成に主眼を置いた様々な支援プログラムを提供し、国際社会で通用する人間の育成に努めます
- 3 横浜市が有する意義ある大学として、人材育成、産学連携、市民医療など地域への貢献を推し進めます

◆ 学部教育目標

医 学 部

1年次の共通教養教育を通して、生物学、化学などの基礎科学のみならず、文学、哲学、倫理学などの人文科学にも確固とした基礎を築きます。専門教育において、学問の府として広く医学・看護学および医療の知識と技術を授け、高度な学識や倫理観と安全意識をもち、地域社会や国際社会で活躍・貢献できる指導的医師および看護師・保健師を育成します。さらに創造的研究を遂行し、社会の発展と人類の福祉に寄与することを目標としています。

医学科においては学部・大学院・2病院が密に連携して、最新の医学研究、医療技術の導入に果敢に挑戦しつつ、医師の原点である病める人々への貢献を通じて広く人類への福祉と健康の増進に向けて邁進するプライマリケア医をはじめとして、臨床医、医学研究者、医学教育者、医療行政官など医学・医療分野における指導的な人材を育成します。

◆ 求める学生像、望ましい資質

▼ 横浜市立大学が求める学生像 ▼

横浜市立大学では、学部・学科によらず、次のような人を求めます。

- 既成の枠組みや慣行にとどまらず、自由で創造的な姿勢で真理を探究する人
- 課題意識を持って、自らの人生を生き抜く強い意志力を備えた人
- 地域社会のみならず、広く人類社会に貢献する意欲を持つ人

▼ 学 科 に 望 ま し い 資 質 ▼

医 学 部

医学科

- 高い倫理観と医学分野への深い関心を有する人
- 思いやりがあり、命を尊ぶ心を有する人
- 柔軟性と協調性を備えた、高いコミュニケーション能力を有する人
- 自ら問題を発見し、解決するための学習意欲を有する人
- 医療の担い手たる責任感・使命感を有する人
- 自ら生活習慣を改善し、健康増進に取り組む意欲を有する人
- 医学界をリードし、医学・医療の進歩に世界レベルで貢献する熱意を有する人

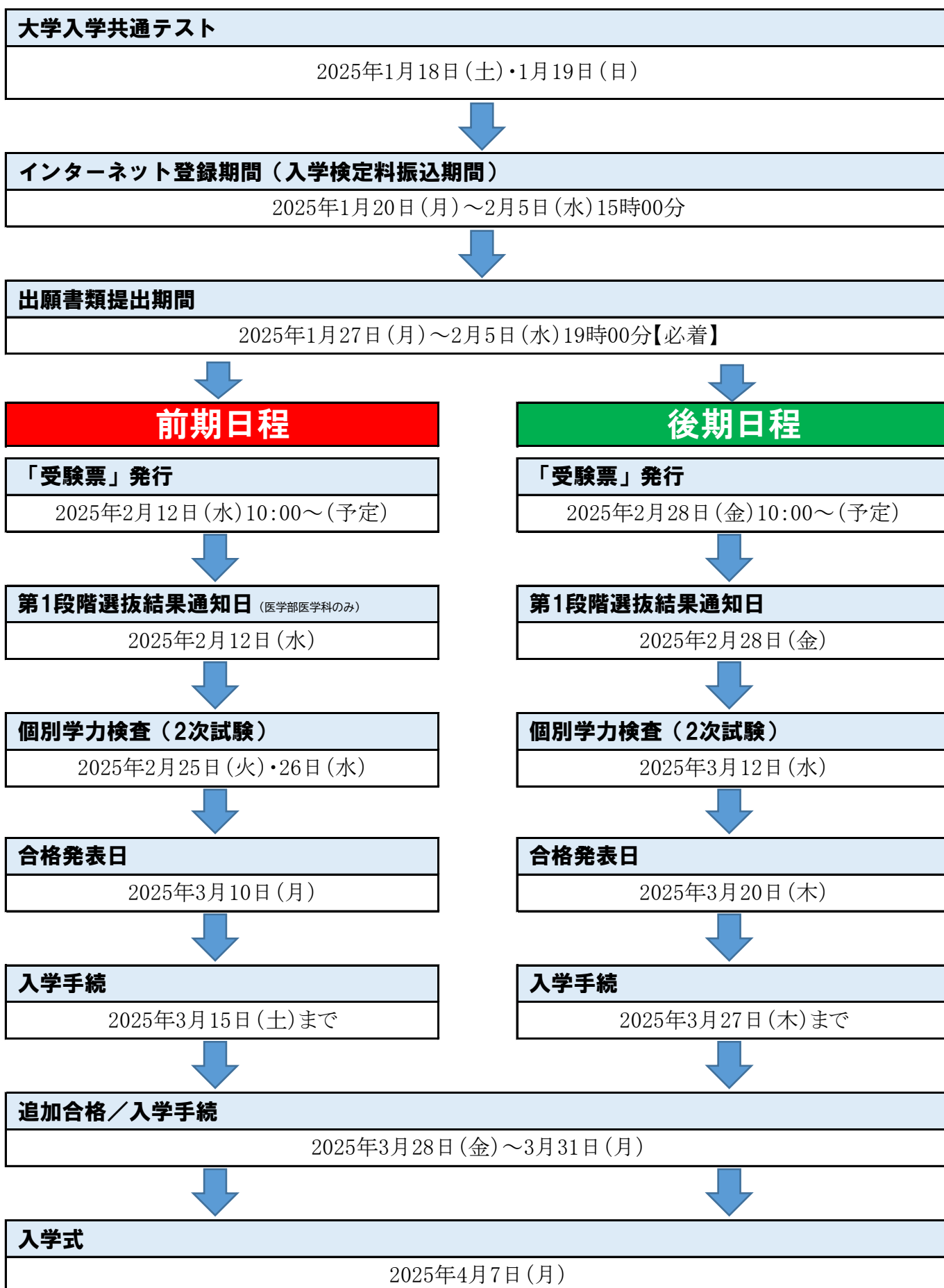
◆ 一般選抜入学試験で求められること

医 学 部

総合的な基礎学力を評価する大学入学共通テスト(第1次試験)と、個別学力検査(第2次試験)により選抜します。

医学科の第2次学科試験においては自然科学(理科)、外国語(英語)、数学を課し、いずれの分野においても基礎をよく理解しているかどうか、また小論文と面接においてはものの考え方やコミュニケーション能力を評価します。

2025(令和7)年度 横浜市立大学一般選抜日程の概要



インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/ycu/>

または、

横浜市立大学
受験生ポータル
からアクセス

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



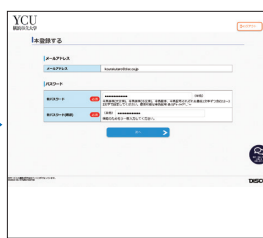
③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

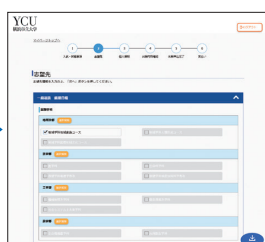
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



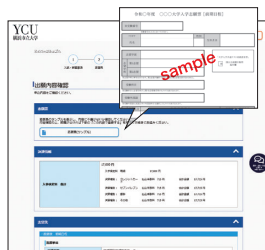
②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



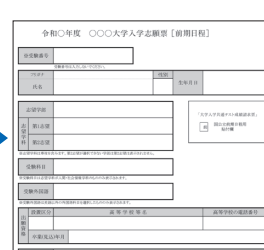
⑤出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑥申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料の支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

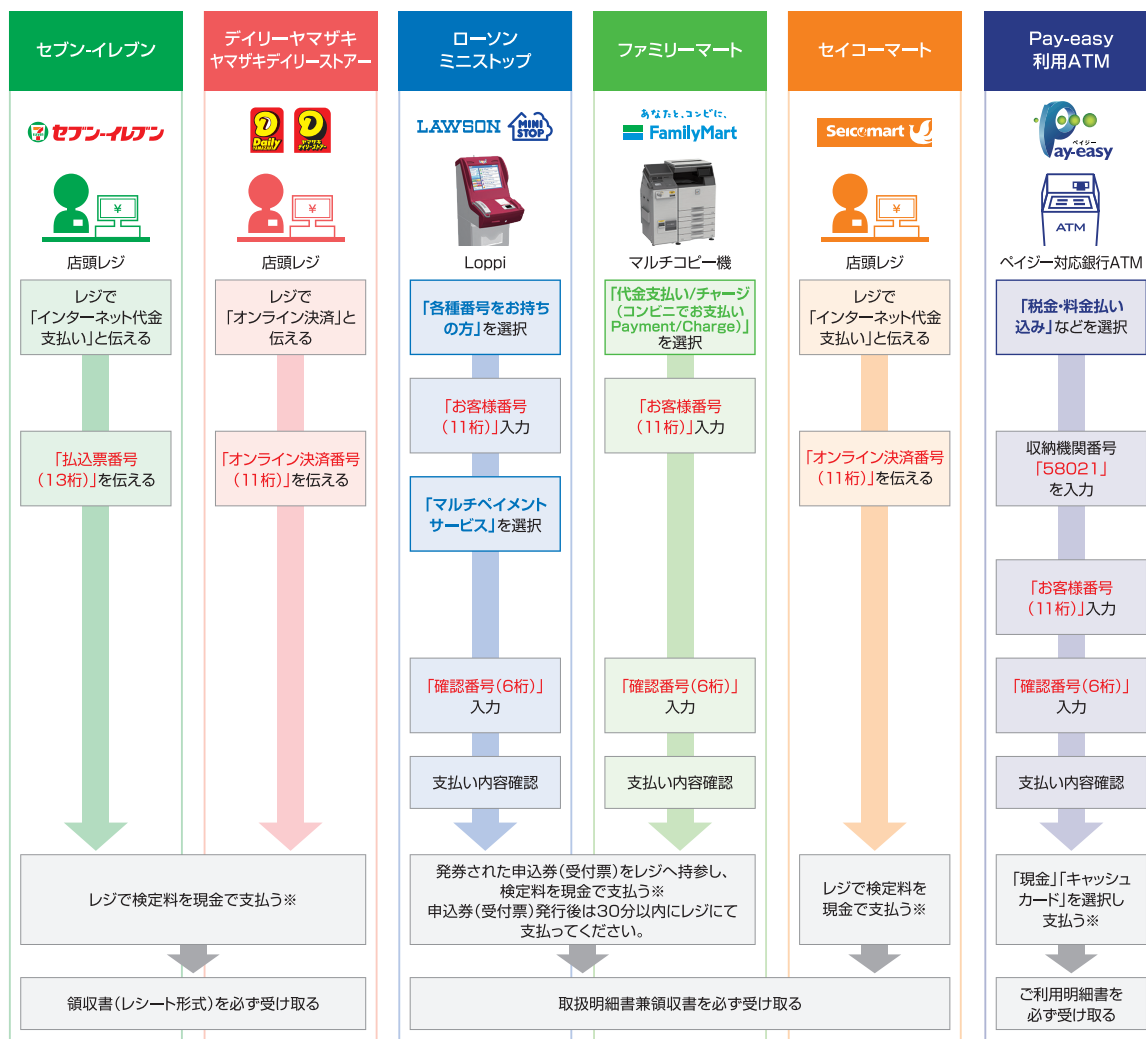
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

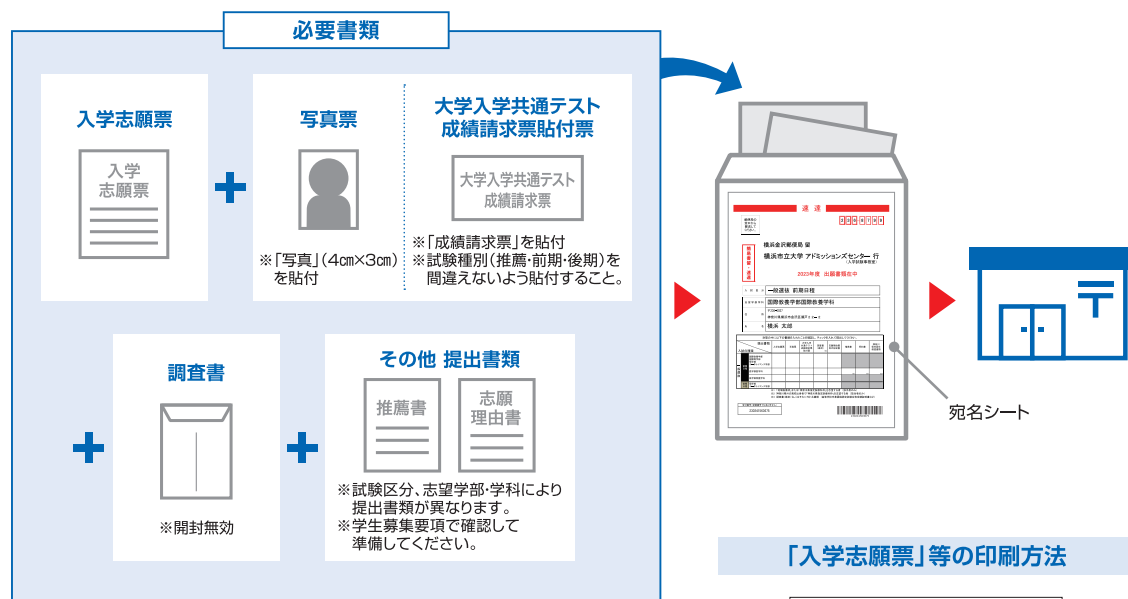
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着(時間厳守)。



送付先

【一般選抜(前期日程・後期日程)】

〒236-8799 横浜金沢郵便局 留
横浜市立大学 アドミッションズセンター 行

■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日15時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着(時間厳守)です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、試験毎に各学生募集要項「受験票の印刷」記載の期日以降に、受験票を一齐に配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

※2段階選抜を予告している学部・学科については、「受験票」または「第1段階選抜結果」のダウンロードについてメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に **片面・カラー印刷** してください。



受験票

氏名: ○○○○
入試: ×××入試

国公立大学「前期日程」試験のみ実施し、「後期日程」試験は実施しません。
また、本学「前期日程」試験内での併願はできません。

1 募集枠および募集人員

医学部医学科には、(1)～(3)の3種類の募集枠があります。出願に際しては、各募集枠に対する志望の有無と順位について、以下の5つのパターンから選択します。なお入学後6年間の医学科教育カリキュラムは同一です。

募 集 枠	パターン1	パターン2	パターン3	パターン4	パターン5
(1) 一般枠	第3志望	第2志望	第2志望	第1志望	第1志望
(2) 地域医療枠	第2志望	第3志望	第1志望	第2志望	志望なし
(3) 神奈川県指定診療科枠	第1志望	第1志望	志望なし	志望なし	志望なし

(2)と(3)は、地域医療機関における医師確保の安定化に寄与するために設けられています。(2)の地域医療枠は、神奈川県内の地域医療に従事する医師を、(3)の神奈川県指定診療科枠は、神奈川県内で特に不足している8診療科(産科・小児科・麻酔科・外科・内科・救急科・脳神経外科・総合診療を担う診療科)に従事する医師をそれぞれ養成します。

(2)(3)の募集枠を志望に含む場合は、本人による「同意書」および出身高等学校からの「推薦書」(注)の提出が必要となります。「同意書」「推薦書」はYCU受験生ポータル(Webサイト)からダウンロードしてください。

また(3)神奈川県指定診療科枠を志望に含めることができるのは、神奈川県内の高等学校出身者または神奈川県内に1年以上居住したことがある方に限られます。

(注)出身高校からの推薦書が得難い者(高等学校卒業程度認定試験合格者や出身高校が廃校になった者等)については、事前(出願する前)に大学に申し出てください。

募 集 枠	募 集 人 員	
(1) 一般枠	58名	70名
(2) 地域医療枠	9名	
(3) 神奈川県指定診療科枠	3名	

(1) 一般枠 (募集人員58名：出身高校所在地や県内居住歴の制約なし)

▼在学中から卒業後研修プログラムのモデルケース／流れ(一般枠)

6年間	2年間	3年間程度	数年間
医学科教育	初期臨床研修	専門医研修	専門性のより高い分野の研修

(2) 地域医療枠 (募集人員9名：出身高校所在地や県内居住歴の制約なし)

入学後、6年間の医学科教育カリキュラム(一般枠・神奈川県指定診療科枠と共通)を履修し、卒業後は2年間の初期臨床研修およびその後の7年間、神奈川県内の医療機関において勤務します。

▼在学中から卒業後研修プログラムのモデルケース／流れ(地域医療枠)

卒業後は神奈川県が作成し、本人が選択するキャリア形成プログラム★に沿って従事します。

6年間	2年間	7年間
医学科教育	県内の基幹型臨床研修病院が作成するプログラムに基づく初期臨床研修	7年間、選択したキャリア形成プログラムに沿い、 本学附属病院をはじめ、神奈川県内の医療機関において 診療業務(地域医療を実践する)に従事 ※1 県内の医療機関において専門医研修を行うことも可能 ※2 留学や大学院進学等の一時中断についても神奈川県と協議可能

★キャリア形成プログラムとは、義務年限中におけるキャリア形成について、就業先となる医療機関をコース(診療科)別に示したもの。

詳細は神奈川県ホームページをご参照ください。<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/cnt/f535143/kyariakeisei.html>

{ 横浜市立大学 受験生ポータルサイト → 入試情報 → インターネット出願のページからもリンクしています }

(3) **神奈川県指定診療科枠** (募集人員3名：神奈川県内高校出身または1年以上の県内居住歴が必要)

神奈川県内の地域医療関連診療科(産科(産科の診療を行う産婦人科を含む。)、小児科、麻酔科、外科^{※1}、内科、救急科、脳神経外科及び総合診療を担う診療科)医師が不足している状況に鑑み、県内において地域医療を担う医師の育成と確保を図ることを目的とした募集枠です。この枠では、学部1年次～6年次の6年間、神奈川県から修学資金の貸付を受けることが条件となります。

(貸付金額等は別紙「神奈川県地域医療医師修学資金の手引き」を参照してください。)

また、この枠で入学する方には、入学後、6年間の医学科教育カリキュラム(一般枠・地域医療枠と共通)を履修し、卒業後は、自身が選択する「キャリア形成プログラム」に従って、大学を卒業後、直ちに神奈川県内の基幹型臨床研修病院で初期臨床研修を受け、特定期間(初期臨床研修期間を含む9年間)以上、指定医療機関(県内の病院又は診療所のうち、神奈川県知事が指定する医療機関^{※2})の指定診療科(地域医療関連診療科のうち、初期臨床研修修了までに神奈川県知事が指定する診療科)の業務に継続して従事する従事義務があります。上記従事義務を達したときは修学資金の返還の債務は免除されます。

在学中には、地域医療の意義を理解し、神奈川県内の地域医療に貢献するため、キャリア形成卒前支援プランの内容に基づき、神奈川県地域医療支援センターが実施する地域医療に関する各種ガイダンス、セミナー等に参加することになります。

なお、勤務する医療機関は、本人が選択したキャリア形成プログラムに沿って知事が指定します。キャリア形成プログラムでは、将来の勤務先候補を示して、地域枠医師の受入を要望している県内の多くの医療機関が含まれています。

また、9年間同一の指定医療機関に勤務するとは限らず、県内医療の状況を見ながら、いくつかの医療機関に勤務していただく場合もあります。

※1 外科とは、日本専門医機構の外科の基本領域とし、具体には外科、呼吸器外科、心臓血管外科、乳腺外科、消化器外科、小児外科、内分泌・甲状腺外科がこれにあたります。

※2 特定期間の内、4年間(卒後6～9年目が基本)は、県内の相対的に医師が不足する地域に所在する医療機関で従事していただきます。

◎本制度の詳細については、神奈川県「地域医療医師修学資金貸付制度」のホームページをご確認ください。<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/cnt/fl4030/>

▼在学中から卒業後研修プログラムのモデルケース／流れ(神奈川県指定診療科枠)

卒業後は神奈川県が作成し、本人が選択するキャリア形成プログラム★に沿って、従事します。

6年間	2年間	7年間
医学科教育 ※神奈川県より 修学資金を貸与	県内の基幹型臨床 研修病院が作成す るプログラムに基 づく初期臨床研修	7年間、選択したキャリア形成プログラムに沿い、本学附属病院をはじめ、神奈川県内の医療機関において指定した診療科 ^{※3} で診療に携わった場合 ^{※2,4,5} (地域医療を実践している場合)、修学資金の返還義務は免除。 ※3 地域医療関連診療科の中から本人の希望を尊重し、神奈川県知事が指定 ※4 県内の医療機関において専門研修を行うことも可能 ※5 留学や大学院進学等の一時中断についても神奈川県と協議することが可能

★キャリア形成プログラムとは、義務年限中におけるキャリア形成について就業先となる医療機関をコース(診療科)別に示したもの。

詳細は神奈川県ホームページを参照。<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/cnt/f535143/kyariakeisei.html>

{ 横浜市立大学 受験生ポータルサイト → 入試情報 → インターネット出願のページからもリンクしています }

《神奈川県指定診療科枠に関する補足事項》

- 次のような場合には、修学資金の貸付を廃止します。
 - ・大学を退学し、又は退学させられたとき
 - ・修学生であることを辞退したとき
 - ・心身の故障のため、大学を卒業する見込みがなくなると認められるとき
 - ・学業成績又は性行が著しく不良となったと認められるとき
 - ・虚偽その他不正な方法により修学資金の貸付を受けたことが明らかとなったとき
 - ・大学6年次にキャリア形成プログラムを選択しなかったとき
 - ・その他修学資金の貸付の目的を達成する見込みがなくなると認められるとき。
- 修学資金返還免除のために必要な勤務期間のうち、育児、その他県がやむを得ないと認める事由により医療業務に従事できない期間は、修学資金返還免除のために必要な勤務期間に含まれません。

＜ 修学資金貸付制度(キャリア形成プログラム)に関する問合せ先 ＞

神奈川県 健康医療局保健医療部 医療整備・人材課人材確保グループ 電話 045-210-4877

2 出願資格

2025(令和7)年度大学入学共通テストのうち、本学が指定する「受験すべき教科・科目」をすべて受験した者としてします(16頁の「(2) 大学入学共通テストの指定教科・科目」を参照)。

3 出願にあたっての留意事項

(1) 大学入学共通テストの受験教科・科目

本学が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験しているかどうか、出願前に十分確認してください。

(2) 他大学との併願

- ① 国公立大学・学部の一般選抜においては、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つ、「公立大学中期日程」から1つの合計3つまでの大学・学部に出願することができます。
(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ)

※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部は、公立大学協会ホームページ
(https://www.kodaikyo.org/?page_id=17050) を参照してください。

- ② 同じ日程グループ(「前期日程」・「後期日程」・「公立大学中期日程」)内での国公立大学の併願はできません。
- ③ 本学「前期日程」に出願する者は、他の国公立大学・学部の「前期日程」には出願することができません。

(3) 学校推薦型選抜、総合型選抜および一般選抜における併願受験の「合格者」の取扱い

- ① 本学または他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜または総合型選抜の合格者は、当該大学の定める手続により入学辞退の許可を得ている場合を除き、本学の一般選抜入学試験を受験しても、その合格者とはなりません。
- ② 本学を含めた「前期日程」の試験に合格し、入学手続を行った者は、「後期日程」または「公立大学中期日程」の試験を受験していても、その合格者とはなりません。

(4) 障がい等のある入学志願者の事前相談

受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある入学志願者は、あらかじめ本学と事前相談を行い、その事前相談結果を出願書類に添付する必要があります。該当者は、本学アドミッションズセンター(入学試験事務室)より事前相談申請書の交付を受け、この申請書に配慮の内容・程度等を証明する書類、その他本学が指示する書類等を添えて、原則として2024年12月20日(金)までに申請してください。

4 出願手続

(1) 出願手続の流れ

一般選抜は、インターネット出願のみの受付となります。必ずインターネット出願サイトで出願登録を行い、出願書類等を出願書類提出期限までに本学に届くように郵送（簡易書留速達）してください。出願手続の手順は以下の通りです。

STEP 1	事前準備	11 頁の「(2) 事前準備」をよく読んで出願の準備を進めてください。
STEP 2	インターネット出願サイトにアクセス	以下のいずれかのサイトからアクセスしてください。 インターネット出願サイト： https://e-apply.jp/ds/ycu/ YCU 受験生ポータル： https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/
STEP 3	マイページの登録	必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4 に進んでください。
STEP 4	出願内容の登録	インターネット出願サイトの指示に従い、登録してください。
STEP 5	入学検定料の支払い	インターネット出願サイトの指示に従い、入学検定料を支払ってください。
STEP 6	出願書類等の印刷と提出書類の郵送	インターネット出願サイトの出願書類等をカラー印刷（A4 片面）し、他のすべての出願書類等とあわせて出願期間内に本学に届くよう郵送（簡易書留速達）してください。
STEP 7	受験票の印刷	出願が受理された方は、所定の発行可能日以降にインターネット出願サイトから受験票を印刷できるようになります。インターネット出願サイトにログインし、志願者が各自カラー印刷（A4 片面）してください。

問い合わせ先	○インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関すること 株式会社キャリアス 「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター TEL 0120-202079（平日 10:00～17:00／土・日・祝日・年末年始を除く） ○入試全般に関すること 横浜市立大学 アドミッションズセンター TEL 045-787-2055（平日 8:30～17:15／土・日・祝日・年末年始を除く）
--------	---

(2) 事前準備

インターネット出願登録の前にあらかじめ余裕をもって確認、準備をしておいてください。

準備すること	摘 要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次の Web ブラウザを使用してください。 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 8 以降 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は行わないでください。 ※スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧等は可能ですが推奨環境ではありません。一部の端末からは画面が正常に表示されない場合がありますので、パソコンからの利用を推奨します。
メールアドレスの用意 及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信の設定をされている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp ※試験が終了するまでメールアドレスは変更しないでください。
写真の準備（2 枚）	試験場において本人であることを確認するため、写真（上半身、正面、無帽、背景のない縦 4 cm×横 3 cm のもので、出願前 3 か月以内に撮影したもの、白黒・カラーいずれも可。裏面に志望学部・氏名を記入）を準備してください。
角形 2 号封筒の用意	出願書類提出のために、市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）を用意してください。公募制学校推薦型選抜、前期日程、後期日程で、複数回、本学に出願する場合は試験区分につき 1 枚ずつ用意してください。
様式印刷の用意 （プリンタ、用紙等）	インターネット出願サイトから出力する様式類は、A 4 サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンタ及び印刷用紙（普通紙、P P C 用紙、O A 共通用紙コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用しても構いません（個人情報の取扱いには十分注意してください）。
その他出願に必要な書類 の準備 （詳細は「(4) 出願書類 等」を確認してください。）	・ 高等学校「調査書」 ・ 「令和 7 年度大学入学共通テスト成績請求票」 ※ 「志願理由書」 ● 「地域医療枠」または「神奈川県指定診療科枠」を志望に含める者 ※ 「推薦書」 ※ 「医学部地域枠志願に関する同意書」 ● 「神奈川県指定診療科枠」を志望に含める者で、 神奈川県内の高校出身者以外の者 ・ 住民票、住民票の除票、または戸籍の附票

※は YCU 受験生ポータルから所定の様式をダウンロードし使用してください。

(3) 出願方法

①インターネット出願登録期間及び入学検定料払込期間

2025年 1月 20 日（月）9時00分～ 2月 5日（水）15時00分

②出願書類提出期間

2025年 1月 27 日（月）～ 2月 5日（水）19時00分【必着】

○郵便事情等を考慮の上、余裕をもって発送（簡易書留速達郵便）してください。

○出願書類が本学に到着したかどうかを確認したい場合は、日本郵便 Web サイトの「追跡サービス」で配達状況の確認ができます。利用の際は、「簡易書留速達」発送時の受領証に記載されているお問い合わせ番号が必要になりますので、受領証を大切に保管しておいてください。

③入学検定料の支払い

入学検定料	22,000円 〔払込方法〕クレジットカード、コンビニエンスストア、ネットバンキング、金融機関ATM(Pay-easy)から選択
-------	---

入学検定料の支払いは、「STEP 4 出願内容の登録」完了後に行います。出願登録完了後に送信される「入学検定料支払手続きの案内メール」に記載されている入学検定料の支払い期限内に支払ってください。支払い期限は、インターネット出願登録を完了した日を含む4日後の23時59分までです。

ただし、締切が4日より短い場合は、締切日の15時が優先されます。

入学検定料の支払方法は、5頁の「STEP 5 入学検定料の支払い」により確認してください。入学検定料支払い後に、入学志願票等を印刷することが可能になります。

(注)・入学検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は志願者負担となります。

・出願書類を受理した後は、下記の場合を除き、納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

ウ 第1段階選抜で不合格となった場合

エ 出願受付後、大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願資格がないことが判明した場合。

ウおよびエの場合は、入学検定料の一部17,000円を返還します。

返還方法については、個別に通知します。

④出願書類提出（郵送）先

〒236-8799 横浜金沢郵便局留

横浜市立大学アドミッションズセンター（入学試験事務室）

※横浜市立大学の窓口での受付は行っていません。

(4) 出願書類等（インターネット出願におけるデータ入力は、志願者本人が行ってください。）

※：YCU 受験生ポータル ❖：インターネット出願サイト からダウンロードしてください。

出願書類等	出願書類作成上の注意
❖ 入学志願票	入学志願票は、検定料支払い後に印刷可能となります。インターネット出願サイトからA4片面でカラー印刷してください。
❖ 写真票	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください（入学志願票と同時に印刷できます）。所定の箇所に本人写真（裏面に志望学部・氏名を記入）を貼付してください。
❖ 大学入学共通テスト成績請求票貼付票	令和7共通テスト成績請求票 前期日程志願者：「 前 国公立前期日程用」（青の印字のもの）を所定の欄に貼付してください。 ※志願した日程等と異なる成績請求票を使用した場合は、出願書類の不備として扱いますので注意してください。
※データ入力後、印刷したシートの下部に「住所・氏名 署名欄」がありますので、 合格通知等を確実に受け取れる住所 と公的文書等で使用されている 正式表記の氏名（外字含む） を志願者本人が自署してください。（文字の判別がつくよう丁寧な楷書で書いてください）	
調査書	文部科学省指定の様式により、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、 <u>厳封されたもの</u> を提出してください。 「高等学校卒業程度認定試験」または「大学入学資格検定」合格者は、当該試験の「合格成績証明書」をもって調査書に代えます。なお、免除科目がある場合は、当該科目を含む調査書（単位修得証明書でも可）または根拠となる資格証明書（コピー可）も併せて提出してください。 卒業後一定の年数が経過したこと等により出身学校の調査書が得られない場合は、(1)その事情を記した書類、(2)卒業証明書、(3)単位取得証明書の3点（同様の内容を抱合した書類でも可）を提出してください。 婚姻等で、氏名が変更になっている場合は、その理由を記載した文書（本人が記入したものでも可）も併せて提出してください。
※ 志願理由書	本学所定の用紙に、黒のボールペン等で志願者本人が自筆で記入してください。 所定の箇所に写真（裏面に氏名を記入）を貼付してください。
出願書類提出用 角形2号封筒	市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）を用意し、出願書類すべてを封入し、宛名シートを貼り付けて郵送（簡易書留速達）または横浜金沢郵便局への持参により、提出してください。 公募制学校推薦型選抜、前期日程、後期日程で複数回、本学に出願する場合は、それぞれにつき1枚ずつ用意してください（複数の試験区分・日程の書類を同封しないでください）。
❖ 出願書類提出用 宛名シート	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください（入学志願票と同時に印刷できます）。 上記の角形2号封筒（240 mm×332 mm）の表面にはがれないように全面糊付で貼り付けてください。 本学で併願する場合は、封入された書類の試験区分、日程区分（前期日程、後期日程または公募制学校推薦型選抜）と宛名シートに記載された試験区分、日程区分が合致していることを確認してください。

【次頁へ続く】

出願書類等	出願書類作成上の注意
✳ 推薦書	●「地域医療枠」または「神奈川県指定診療科枠」を志望に含める者 本学所定の用紙に、出身学校長による記載と、学校公印が捺印されたもの。ただし、出身学校からの推薦が得難い者（高等学校卒業程度認定試験合格者や出身学校が廃校になった者等）については、大学による本人の意思確認を行いますので、事前に申し出てください。
✳ 医学部地域枠志願に関する同意書	●「地域医療枠」または「神奈川県指定診療科枠」を志望に含める者 該当する選択パターンのファイルをダウンロードしてください。ファイルには同意書と手引書の内容が含まれていますので、必ず全ての内容を熟読したうえで、冒頭の2頁分を1枚の用紙に両面印刷して、法定代理人（保護者）とともに署名し、提出してください。
住民票、住民票の除票 または戸籍の附票	●「神奈川県指定診療科枠」を志望に含める者で、神奈川県内の高校出身以外の者 神奈川県内に1年以上居住した（入学までに居住する）事が分かるいずれかの書類を提出してください。 詳細は、神奈川県指定診療科枠の同意書に記載されている指示を参照してください。指定の書類が取得し難い場合は、神奈川県医療整備・人材課（電話 045-210-4877）に2025年1月24日（金）までに連絡の上、受験資格の承認をうけてください。
事前相談申請回答書の コピー（該当者のみ）	9頁の「3 出願にあたっての留意事項」の（4）に該当する者は、本学が交付した事前相談申請回答書のコピーを提出してください。

（注）出願書類等に必要事項を記入する際は、黒のボールペンを使用して、漢字は楷書で書き、数字は算用数字を用いてください。ただし、こすると消えるボールペンは使用しないでください。訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を押してください。

（５）インターネット出願にあたっての注意

- ①インターネット出願サイトから登録しただけでは、出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内【必着】に本学へ送付する必要があります。
- ②一般選抜(前期日程および後期日程)、公募制学校推薦型選抜で本学を併願する場合は、それぞれの試験区分および日程ごとに登録を行い、入学検定料を支払う必要があります。また、1枚ずつ封筒を準備し必要書類を送付してください。
- ③提出書類の不足や記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できませんので、事前によく確認してください。
- ④提出された書類の返却や登録・記入事項の変更（下記⑤を除く）はできません。
- ⑤「入学志願票」の「志願者連絡先（合格通知等送付先）」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急連絡時に必要となりますので、変更が生じた場合は、至急、アドミッションズセンター（入学試験事務室）まで連絡してください。
- ⑥入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合、入学許可を取り消すことがあります。なお、受験中または手続等に不正があった場合には入学許可を取り消します。

(6) 受験票の印刷

受験票は、本学が出願書類受理後、受験票発行日以降に、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。インターネット出願サイトにログインし受験票をダウンロードしてカラー印刷（A4片面）してください。

日程	受験票発行日時 ※予定
前期日程	2025年 2月12日（水）10:00～

※受験票発行日時は予定のため、変更になる場合があります。

(注) 受験票に関する注意事項

- ① 受験票を印刷後、記載内容をよく確認してください。出願登録した内容と異なっている場合や受験票発行日以降に印刷ができない場合は、アドミッションズセンター（入試事務室）まで連絡してください。
また、パソコン等に表示された受験番号と印刷後の受験番号が一致していることを必ず確認してください。
- ② メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインし受験票を印刷してください。
- ③ インターネット出願登録した際の受付番号は受験番号ではありません。
- ④ 試験当日、スマートフォン等による受験票の提示は認めません。**必ず印刷した受験票を持参してください。**本学に併願した志願者は、受験票（公募制学校推薦型選抜、前期日程、後期日程）を間違えないよう持参してください。
- ⑤ 受験票は、入学手続においても必要となりますので、大切に保管してください。

大学入学共通テストの受験票も試験当日および入学手続時に必要となります。大学入学共通テストの受験票を紛失した場合は、必ず再発行手続を済ませておいてください。

(7) 第1段階選抜の結果通知について

- ア 第1段階選抜を実施しない場合は、志願者全員に、「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。
- イ 第1段階選抜を実施した場合は、合格者には「受験票ダウンロード通知メール」を、不合格者には「第1段階選抜結果と検定料返還方法等のお知らせの通知メール」を2025年2月12日（水）に送信します。

5 選抜の方法等

入学者の選抜は、大学入学共通テストと本学個別学力検査による第2次試験の成績により行います。

(1) 2段階選抜について

以下に定める2025(令和7)年度大学入学共通テストの成績および志願倍率により、第1段階選抜を行い、その合格者に対し、個別学力検査(第2次試験)を実施する2段階選抜を行います。

大学入学共通テストの配点の合計点	倍率(人数)
原則として 750点以上	約3倍(210人程度)

※大学入学共通テストで必要な教科科目を受験していなかった場合は、当然に不合格となります。

※750点以上の志願者が210人に満たない場合は、志願者全体の大学入学共通テストの得点状況等により、750点未満でも合格となる場合があります。

(2) 大学入学共通テストの指定教科・科目

2025(令和7)年度大学入学共通テストの教科・科目のうち、以下の教科・科目を受験する必要があります。受験を要する教科・科目は、志願する学部・学科・方式により異なります。**受験すべき教科・科目を受験していない場合は、出願資格がありませんので、十分注意してください。**(本学では大学入学共通テスト成績の過年度利用は行いません)

教科	科目	教科科目数
国語	『国語』(古文・漢文含む)(必須)	1
地歴 公民 ※1, ※2, ※3	『歴史総合, 日本史探究』『歴史総合, 世界史探究』 『地理総合, 地理探究』『地理総合/歴史総合/公共』 『公共, 倫理』『公共, 政治・経済』から1科目 ※5	1
数学	『数学Ⅰ, 数学A』(必須) ※6 『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』(必須) ※7	2
理科	『物理』『化学』『生物』から2科目	2
情報	『情報Ⅰ』(必須) ※8	1
外国語 ※4	『英語』(リスニングを含む)(必須)	1

(注1) 科目選択時の注意点

- ※1 『地理総合/歴史総合/公共』を選択する場合は、出題範囲のうちいずれか2つを選択解答してください。
- ※2 地歴・公民で2科目を選択する場合は以下の①、②に注意して選択してください。
 - ①『公共, 倫理』と『公共, 政治・経済』の組合せを選択することはできません。
 - ②『地理総合/歴史総合/公共』を選択した場合は、選択解答した問題の出題範囲と同一名称を含む科目の組合せを選択することはできません。
- ※3 地歴・公民で2科目受験した場合は**第1解答科目の成績を採用**します。
- ※4 『英語』でリスニングを受けなかった場合は、**出願資格がありませんので注意**してください。

(注2) 旧課程履修者への経過措置

- ※5 旧教育課程履修者は、経過措置科目『旧世界史B』『旧日本史B』『旧地理B』『旧現代社会』『旧倫理』『旧政治・経済』『旧倫理, 旧政治・経済』を選択することもできます。
- ※6 旧教育課程履修者は、経過措置科目『旧数学Ⅰ・旧数学A』を選択することもできます。
- ※7 旧教育課程履修者は、経過措置科目『旧数学Ⅱ・旧数学B』を選択することもできます。
- ※8 旧教育課程履修者は、経過措置科目『旧情報』を選択することもできます。

(3) 個別学力検査(第2次試験)の出題科目等

教科等	時 間	科目・内容等
数 学	120 分	『数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C』(必須)
理 科	180 分	『物理基礎・物理』、『化学基礎・化学』、『生物基礎・生物』から 2科目選択
外国語	90 分	『英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ』(必須)
小論文	60 分	与えられたテーマについて、1,000字程度で論述する。 論理的思考力、記述力などを評価します。(必須)
面 接	18 頁 参照	医学を志す動機、医学・医療に対する適性、意欲、社会的適応力などを 総合的に評価します。(必須※)

※ 特別公募制学校推薦型選抜(医学科)または国際バカロレア特別選抜(医学科)の第2次選考(面接)に合格している者は、一般選抜の個別学力検査(第2次試験)における面接を免除します。

(注) ◆ 必須科目および選択科目のすべてを受験していない場合は、審査の対象になりません。

- ◆ 数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲの出題範囲は全範囲です。
- ◆ 数学Aの出題範囲は図形の性質、場合の数と確率です。
- ◆ 数学Bの出題範囲は数列です。
- ◆ 数学Cの出題範囲はベクトル、平面上の曲線と複素数平面です。
- ◆ 『物理基礎・物理』、『化学基礎・化学』、『生物基礎・生物』の出題範囲は全範囲です。
- ◆ 面接においては、調査書・志願理由書を参考資料として使用します。

(4) 配点・審査基準および合否判定基準

第1段階選抜 [前記(1)参照]

- 次表の大学入学共通テストの配点の合計点を審査基準とします。
- 合否判定は、合計得点の高い者から順に合格とします。(募集枠の選択パターンは無関係)

最終合否判定

- 次表の大学入学共通テストの配点、個別学力検査(第2次試験)の配点の合計点および小論文と面接を数段階で評価し、審査基準とします。小論文の評価または面接の評価が一定の水準以下の場合には合格しない場合があります。
- 合否判定は、合計得点の高い者から順に、第1志望枠から優先して合格とします。第1志望枠で合格とならなかった場合、第2志望枠まで志望した受験者は第2志望枠で合格の可能性があります。また第3志望枠まで志望した受験者は、第3志望枠で合格の可能性があります。どの募集枠で合格となったかについては、合格発表時に郵送する合格通知書に記載します。

教科 試験区分	国 語	地歴・公民	数 学	理 科	情 報	外国語	小論文	面 接	合計点
大 学 入 学 共 通 テ ス ト	200	50	200 [100×2科目]	200 [100×2科目]	50	300	—	—	1,000
個別学力検査 (第2次試験)	—	—	400	600 [300×2科目]	—	400	*	*	1,400
合 計	200	50	600	800	50	700	*	*	2,400

* 『小論文』と『面接』は数段階で評価します。

(注) 大学入学共通テスト配点換算方法

地歴・公民 : 100点満点→50点

情報 : 100点満点→50点

外国語(英語) : リーディング(100点満点→240点) + リスニング(100点満点→60点) = 300点

(5) 個別学力検査(第2次試験)について

● 試験日・集合時刻・教科・試験時間

試験日	集合時刻	教科	試験時間
2025年 2月25日(火)	※ 9:00	理科	9:30~12:30 (180分)
		数学	14:00~16:00 (120分)
		外国語	17:00~18:30 (90分)
2025年 2月26日(水)	※ 8:30	小論文	9:00~10:00 (60分)
		面接	12:00~18:00 (注)

※1日目と2日目の集合時刻が異なりますので注意してください。
(注) 小論文試験後に発表する時間割により、順次実施します。

● 試験場

横浜市立大学「金沢八景キャンパス」(横浜市金沢区瀬戸 22-2)

○京浜急行「金沢八景駅」下車徒歩5分

○シーサイドライン「金沢八景駅」下車徒歩5分

*最終頁の案内図を参照してください。

(注) 附属病院が隣接する「福浦キャンパス」ではありませんので、間違えないよう注意してください。

● 携行品

- ① 本学第2次試験受験票
- ② 大学入学共通テスト受験票
- ③ 筆記用具
- ④ 時計(計時機能だけのもの)
- ⑤ 昼食

受験票は、「本学第2次試験受験票」と「大学入学共通テスト受験票」の両方を必ず持参してください。

● 注意事項

1. 試験日当日の学内への入構は、**集合時刻の30分前**からです。
2. 試験開始後30分を経過した遅刻者は原則として受験できません。また、試験室に入室してから試験終了まで退室はできません。
3. 試験室内では本学第2次試験受験票の受験番号と同じ番号の席に着いてください。
4. 携帯電話等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラーム等の設定を解除してください。また、電源を切りかばん等の中にしまい、身につけないようにしてください。
5. 受験票(「本学第2次試験受験票」および「大学入学共通テスト受験票」)は机の上に置いてください。また、休憩時間を含め、退室する際には必ず携帯してください。
6. 机の上に置けるものは、**受験票**(「本学第2次試験受験票」および「大学入学共通テスト受験票」)、**鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り**(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)、**時計**(辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)、**眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー**(袋または箱から中身だけ取り出したもの)、**目薬**です。これら以外のものの使用を希望する場合は、監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。
7. 例年、試験会場周辺および市内主要駅(横浜駅等)で、本学関係者を装って合否電報を勧誘している者がいますが、本学とは一切関係ありません。

6 合格者発表

(1) 第1段階選抜合格者発表

合格者には「受験票ダウンロード通知メール」を、不合格者には「第1段階選抜結果と入学検定料返還方法等のお知らせの通知メール」を2025年2月12日(水)に送信します。

(2) 最終合格発表日時

2025年3月10日(月) 10時

合格者には、合格通知書と入学手続書類を郵送します。発表日の翌々日までに書類が到着しない場合は、本学アドミッションズセンター（入学試験事務室）まで連絡してください

※合格者の受験番号（「合格者受験番号一覧表」）を YCU 受験生ポータルに掲載します。
閲覧できる期間は、合格者発表日の午前10時から入学手続日までです。

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

※例年、合格者発表時刻前からアクセスし、発表時刻になっても「合格者受験番号一覧表が表示されない」という問い合わせがありますが、発表時刻以降に情報を更新（再読み込み）しないと表示されませんので注意してください。

(3) 注意事項

- ア 合格者発表について、電話・郵便等による問い合わせには応じられません。
- イ 受験番号の読み違いや合格通知書・入学手続書類の未着等により入学手続に間に合わなかった場合でも、その後の手続には一切応じられません。
- ウ 大学構内での掲示による発表は行いません。

7 追加合格

入学定員に欠員が生じた場合は、追加合格により補充します。

追加合格者の有無については、2025年3月16日(日)以降に YCU 受験生ポータルに掲載します。電話・郵便等による対象者の問い合わせには応じられません。

追加合格者への連絡は、2025年3月28日(金) 午前から電話で行いますので、必ず連絡がとれるようにしておいてください。その際に、直接本人に入学の意思を確認するとともに、入学手続方法をお知らせします。

8 入学手続（詳細は合格者あてに送付する「入学手続要項」を確認してください）

（１）入学手続期間

必要書類等の郵送により入学手続を行ってください。

〈入学手続期間〉 2025年3月10日（月）～ 3月15日（土）**郵送必着**

※本学所定の封筒を使用し、必ず **簡易書留速達** で郵送してください。

（２）入学手続についての留意事項

ア 上記の期間に入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

イ 本学の入学手続を完了した者は、本学の入学を辞退して、他の国公立大学の入学手続を行うことはできません。

ウ 他の国公立大学の入学手続を完了した者は、当該大学の入学を辞退して、本学の入学手続を行うことはできません。

エ 本学の入学手続を完了した者は、公立大学中期日程試験を受験していても、その合格者とはなりません。また、後期日程に出願済みの者が、これを受験してもその合格者とはなりません。

（３）入学手続に必要な書類（＊印の書類は、合格者に送付する入学手続書類に含まれています）

① 入学手続申込書＊

② 写真１枚（縦４cm×横３cm）

③ 高等学校または中等教育学校の卒業証明書

※高等学校または中等教育学校卒業見込で出願した者のみ。

入学手続時に発行されていない場合は、発行され次第速やかに提出してください。

④ 入学金・施設設備費および諸会費の振込金受取書＊

⑤ 本学第２次試験受験票

⑥ 大学入学共通テスト受験票

⑦ その他、入学手続要項の中で指定する書類

9 納入金

入学時納入金として、①「入学金」、②「施設設備費」、③「諸会費」の納入が必要です。

(他の納入金は入学後に納入していただきます)

納入方法の詳細については、合格者あて文書でお知らせします。

なお、入学の日の1年以上前(2024年4月1日以前)から、引き続き本人または扶養義務者が横浜市内に住所を有し①「入学金」、②「施設設備費」の市内扱いを受ける場合には、次の書類が必要となります(詳細は入学手続書類を確認してください)。

該 当 事 項 (いずれか一つ)	提 示 書 類
本人が横浜市内に住所を有する場合	2024年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、本人の住民票抄本(本籍地記載のないもの)の写しの原本
扶養義務者が横浜市内に住所を有する場合	2024年4月1日以前から横浜市に在住の記載がある、扶養義務者の住民票抄本(本籍地記載のないもの)の写しの原本および本人との扶養関係を証明する書類(例えば、給与支払者の証明、健康保険証等の写し)

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校です。

大学入学前に日本学生支援機構奨学金を申請し、給付奨学金の採用候補者に決定している場合は授業料と入学金の減免手続き等について、本学 Web サイトを確認してください。

(<https://www.yokohama-cu.ac.jp/students/scholarship/koutoukyouikushuugakushien.html>)

ア 入学手続時に納入するもの

(初年度のみ 2025年度予定)

区 分		金 額		備 考
		市内出身者	市外出身者	
入学金		141,000 円	282,000 円	
施設設備費		150,000 円	200,000 円	
諸会費 ※		108,000 円	108,000 円	会費は6年分
(内訳)	後援会会費	50,000 円	50,000 円	
	進交会(同窓会)入会費	5,000 円	5,000 円	
	自治会入会費・会費	21,000 円	21,000 円	
	学術研究会会費	2,000 円	2,000 円	
	俱進会会費	30,000 円	30,000 円	
合 計		399,000 円	590,000 円	

※〔諸会費〕本学の学術・研究・学生生活の充実や福利厚生の向上を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者全員の方にお願ひし、諸会費を納入していただいています。

*大学は各団体より委託を受け、会費等を代理徴収しています。

・諸会費についてのお問い合わせ

各団体の会費等についてのご質問は、各団体へお問い合わせください。

なお、諸会費全般についてのご質問・ご相談については、横浜国立大学教育推進課(金沢八景キャンパス)へお問い合わせください。

◇横浜市立大学医学部後援会（医学教育推進課）	TEL 045-787-2505
◇一般社団法人進交会（同窓会）	TEL 045-681-6575
◇横浜市立大学医学部碧水会（福浦キャンパス医学教育推進課）	TEL 045-787-2521
◇横浜市立大学医学部医学科同窓会（倶進会）	TEL 045-785-9338
◇横浜市立大学学術研究会	TEL 045-787-2085
◇横浜市立大学教育推進課	TEL 045-787-2042

イ 入学後に納入するもの

（2025年度予定）

区 分		金 額	備 考
授業料 ※1		573,000 円（年額） 〔1期分：286,500 円〕	○支払期限 1期 5月上旬 2期 10月下旬
実験実習費 ※1		35,000 円（年額）	○2年次以降に納入
共用試験受験料等 ※1			
① 臨床実習前共用試験受験料		① 33,000 円（4年次）	
② 臨床実習後共用試験受験料		② 20,000 円（6年次）	
その他	「学生教育研究災害傷害保険」保険料 ※2	4,800 円（6年間分）	
	「学研災（学生教育研究災害傷害保険） 付帯学生生活総合保険」保険料 ※3	59,310 円～（6年間分） 〔一人暮らし学生用〕 51,050 円～（6年間分） 〔自宅学生用〕	
	生活協同組合出資金 ※4	30,000 円	○任意加入

※1 本学入学後に改定された場合は、改定後の金額が適用されます。

※2 日本国際教育支援協会が運営する「学生教育研究災害傷害保険」は、正課、学校行事、学内での課外活動、届出をした学外での課外活動中および通学途中等の傷害に対応する保険です。詳細については入学手続き時に案内します。

※3 学校の内外を問わず、学生自身のケガはもとより、他人に対する賠償事故や臨床実習中における事故などを補償します。＊保険料は基本タイプ（けが、病気とも対象）の6年間分です。

※4 生活協同組合に加入すると、生協店舗等にて組合員価格で商品を購入することができます。（出資金は、卒業時あるいは退学時に定款の定めに基づき返還されます）

10 その他

(1) 入学手続完了後の入学辞退について

入学手続完了後に入学を辞退する場合には、「入学辞退届」の提出が必要です。

2025年3月31日（月）17時（午後5時）までに、本学アドミッションズセンター（入学試験事務室）あてに連絡してください（土・日・祝日を除く）。 辞退手続完了後、既納入金のうち入学金を除いた施設設備費・諸会費を返還します。

(2) 個人別入試成績の簡易開示について

2025年度一般選抜の個人成績を、受験者本人に限って次により簡易開示します。

希望者は開示請求期間内に申し込んでください。

ア 請求できる人

一般選抜第2次試験不合格者本人に限ります（欠席者および失格者を除く）。

本人に代わって代理人が請求を行うことはできません。

イ 開示内容

最低合格点を基準に得点率により A (90%以上)、B (80%以上～90%未満)、C (80%未満) の3段階による開示を行います。

ウ 開示請求期間

2025年5月1日（木）から5月31日（土）まで
（5月31日の消印のあるものまで受け付けます）

エ 開示請求の方法

以下のものを同封のうえ、下記請求先まで、簡易書留郵便にて郵送してください。

郵送以外（電話等）での申し込みはできません。

- ① 本学受験票（コピー不可）
- ② 成績通知送付用封筒（長形 3 号：12cm×23.5cm。受験者本人の氏名・住所及び郵便番号を明記し、460 円分の切手を貼付）
- ③ 個人別成績簡易開示請求書に必要事項を記入したもの。なお、個人別成績簡易開示請求書は、開示請求期間中、YCU 受験生ポータルからダウンロードできます。

オ 請求先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2
横浜市立大学 アドミッションズセンター

カ 開示の方法

- ① 個人別入試成績は、書面の交付により開示します。
- ② 到着後、約2週間程度で受験者本人あてに、郵送された受験票とともに、原則として志願票記載の住所に簡易書留郵便で送付します。

受験宿泊と住まい紹介

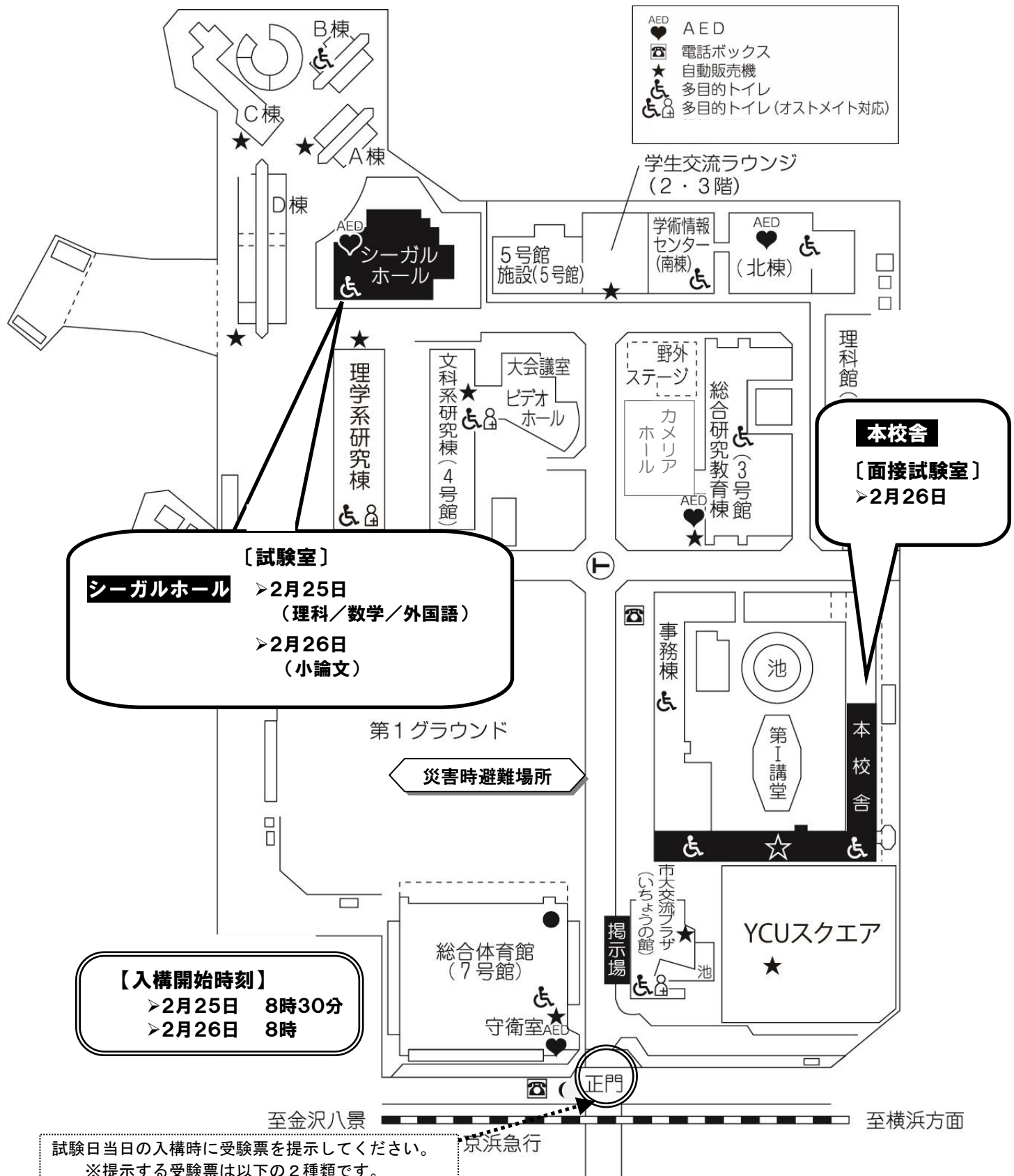
受験の際の宿泊については、横浜市立大学生生活協同組合の Web サイトを確認してください。
また、入学後の住まい（アパート・下宿等）についても紹介しています。

※問い合わせ先 横浜市立大学生生活協同組合 受験宿泊・住まい担当 ☎045-786-0199

<https://text.univ.coop/puk/START/ycu/>

CAMPUS MAP

★ 横浜市立大学 金沢八景キャンパス ★



試験日当日の入構時に受験票を提示してください。

※提示する受験票は以下の2種類です。

- ①本学第2次試験受験票
- ②大学入学共通テスト受験票

個人情報の取扱いについて

横浜市立大学では、個人情報に関する法令等を遵守し、個人情報の重要性を深く認識した上で、細心の注意を払って管理しています。本学の入学試験に出願される方は、以下の内容に同意した上で出願してください。

- 本学への出願の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施および合否発表）、②入学手続、③教務関係（学籍、修学指導等）、④学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、⑤授業料等の学費徴収、⑥入学試験統計・分析およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成、所属変更等およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 上記業務において、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を使用することがあります。
- 国公立大学の分離分割方式による合格および追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名および大学入学共通テストの受験番号に限って、合否および入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。

◆問い合わせ先一覧◆

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号
入試全般について	アドミッションズセンター (入学試験事務室)	045-787-2055
入学金・授業料について	企画財務課 企画財務担当	045-787-2010
各種経済支援制度について	学生支援課 学生担当	045-787-2038

受験宿泊と住まい紹介について (ホームページにて紹介しています)	横浜市立大学生協同組合 (受験宿泊・住まい担当) https://text.univ.coop/puk/START/ycu/	045-786-0199
-------------------------------------	--	--------------

出願状況速報、合格者受験番号案内、追加合格者の有無について、YCU 受験生ポータル上に掲載します。

YCU 受験生ポータル <https://www.yokohama-cu.ac.jp/admissions/>

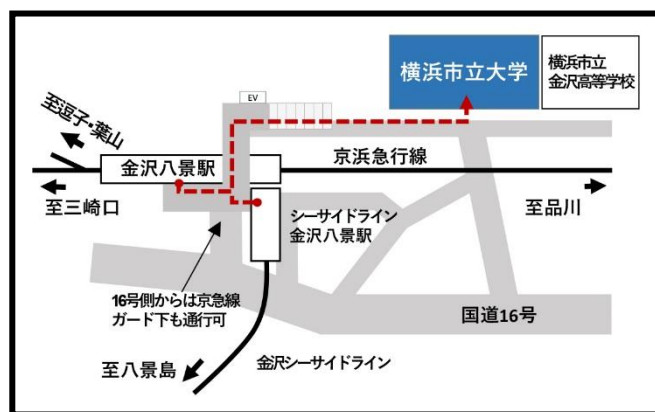
掲載内容	期 間
出 願 状 況 速 報	2025 年 1 月 29 日～2 月中旬まで
合格者受験番号案内	2025 年 3 月 10 日 10 時～入学手続き日まで
追加合格者の有無	2025 年 3 月 16 日～3 月下旬まで

横浜市立大学 モバイルサイト

出願状況速報等の情報は、モバイルサイトにも掲載予定です。右記 QR コード、または URL からアクセスしてください。
<https://ycu.jp>



横浜市立大学入学試験場交通案内



京 浜 急 行 「金沢八景駅」下車徒歩 5 分
シーサイドライン「金沢八景駅」下車徒歩 5 分

●京浜急行線主要駅から「金沢八景駅」までの所要時間

- * 「横浜駅」から快特または特急で約 20 分
- * 「品川駅」から快特または特急で約 40 分

●JR線新杉田駅からシーサイドラインで「金沢八景駅」まで約 25 分



住 所 〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2
電 話 045-787-2055

<アドミッションズセンター（入学試験事務室）直通>