

平成31年度 横浜市立大学 国際総合科学部・国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部 (学部)科目等履修生 出願要項

1 科目等履修生制度概要

この制度は、本学で定めた履修科目のうち1科目又は数科目(20単位以内)を選んで履修を希望する者について、学長が教授会の選考を経て科目等履修生として入学を許可するものです。

2 出願資格

18歳以上で次のいずれかに該当するものとします。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

※外国人の場合は、履修期間を通じて在留資格を有する者

(本学では科目等履修生による在留資格取得手続きは行いません。)

3 履修科目等

- (1) 本学で指定した対象科目のうち、20単位以内(各学部合計)で履修できます。

※対象科目とは、語学及び外国語科目、情報処理関係科目及び演習・実験・実習科目、リメディアル科目を除く科目で、正規学生の登録がありかつ講義要項の「科目等履修生受入可否」が「可」とされている科目です。

※原則として、対象科目は募集年度入学者に適用する課程の科目とします。

※対象科目のうち英語による科目については、履修要件上、本学が指定する英語能力試験証明書の提出を要求する場合があります。

※本学卒業生であって教員免許状取得を目的としている履修希望者は対象科目について別途相談ください。

※前提科目が設定されている科目については、原則として前提科目を修得していなければ履修することはできません。

- (2) 履修生は、その履修した科目について試験を受けることができ、試験に合格した者には、当該履修科目について所定の単位が与えられ、成績証明書が交付されます。

- (3) 短期大学・高等専門学校の卒業者等が、この科目等履修生制度による単位を一定数修得し、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の実施する審査に合格した場合は、学士の学位を取得することができます。

平成31年度開講科目については、横浜市立大学ホームページに電子シラバス(講義要項)を掲載いたしますので、そちらをご参照ください。

アドレス：<https://www.yokohama-cu.ac.jp/citizens/syllabus/syllabus.html>

(横浜市立大学ホームページ>対象者別>市民の方へ>YCUの電子シラバス)

※科目によっては掲載がない場合がございます。その際は担当までお問い合わせください。

※インターネットでの電子シラバス閲覧が困難な場合は、担当までお問い合わせください。

※開講科目の内容(科目等履修生受入可否、時間割など)について、ご不明な点がございましたら出願手続前に担当までお問い合わせください。

4 履修期間

前期期間内の授業科目のみ履修する場合	前期の期間中(4月1日～9月21日)
後期期間内の授業科目のみ履修する場合	後期の期間中(9月22日～3月31日)

5 出願手続

入学を希望する方は、次の書類を出願期間内に提出してください。

- (1) 提出書類

- ① 新規出願者

ア 入学願書 本学所定の用紙

イ 履修目的用紙 本学所定の用紙、科目毎に1枚ずつ記入してください。

- ウ 写真2枚 縦4cm×横3cm ※最近3ヶ月以内に撮影したもの
(1枚:入学願書に貼付、1枚:科目等履修生証に使用)
- エ 健康診断書 (出願日前3か月以内に受診したもの)
- オ 卒業証明書 最終出身校のもの(大学在学中の者は在学証明書)
- カ 成績証明書 最終出身校のもの
- キ 住民票(写し可)(「8 入学金及び科目等履修料(1)入学金(平成31年度)」の表に該当する方)＜提示のみ、提出不要＞
- ク 本人との扶養関係を証明する書類(「8 入学金及び科目等履修料(1)入学金(平成31年度)」の表に該当する方)＜提示のみ、提出不要＞
- ケ 入学検定料の振替払込受付証明書
※入学検定料 9,800円を所定の払込用紙により、ゆうちょ銀行(郵便局)で納入した際に交付される証明書です。
- コ 本学が指定する英語能力試験証明書の写し(履修要件上、提出を要求する科目のみ)
- サ 在留カードの写し(外国人の方のみ)
※2か所以上のキャンパスに出願する場合、エ～カは最も出願数の多いキャンパスの窓口にもみ提出し、他キャンパスへはその写しを提出してください。なお写しには他キャンパスに出願済である旨をご記入いただいたメモ【書式自由】を添付してください。
- ② 再出願者(前年度以前に出願履歴のある方)
新規出願者の提出書類と同じ。ただし、卒業証明書と成績証明書は省略できます。(窓口出願の場合は再出願の旨をお申し出ください。郵送出願の場合は再出願である旨と出願年度をご記入頂いたメモ【書式自由】を添付してください。
- ③ 後期科目追加出願者(前期に科目等履修生として入学しており、後期科目を追加出願する方)
後期科目追加願書と新規出願者の提出書類のイ、コを提出してください。
- (2) 入学検定料 9,800円
※所定の払込用紙により、最寄りのゆうちょ銀行(郵便局)で入学検定料を納めてください。
(本学卒業生、横浜市立学校教員、後期科目追加出願者は納入する必要はありません。)
- (3) 出願対象科目
- ① 前期出願期間
前期科目
- ② 後期出願期間
後期科目
- (4) 出願期間
- ① 前期入学
窓口受付:平成31年3月4日(月)～3月6日(水)
郵送出願:平成31年3月1日(金)～3月6日(水)
- ② 後期入学
窓口受付:平成31年8月5日(月)～8月7日(水)
郵送出願:平成31年8月1日(木)～8月7日(水)
- (5) 出願方法 出願期間内に窓口へ出願、もしくは郵送で出願してください。
- ① 窓口出願
出願期間内に本学教育推進課(教務担当)窓口で受け付けます。
受付時間は、月～金曜日(平日)の午前9時～午後3時です。
- ② 郵送出願
封筒に「学部科目等履修生入学願書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
前期出願:平成31年3月6日(水)必着とします。(3月5日の消印まで有効)
後期出願:平成31年8月7日(水)必着とします。(8月6日の消印まで有効)
郵送先:〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸2-2-2
横浜市立大学 教育推進課(教務担当)
科目等履修生担当 宛

6 選考方法及び合否について (書類選考及び面接、または筆記試験など)

- (1) 日時
面接等を行う場合は、下記期間の講義後等に行います。初回講義には必ずご参加頂き、授業後に教員と直接ご相談ください。休講等で下記期間に選考・合否通達が出来ない場合は翌週以降の初回講義時に行いますのでご了承ください。
① 前期入学：平成31年4月9日（火）～4月15日（月）※日曜は除きます。
② 後期入学：平成31年9月23日（月・祝）～9月28日（土）
- (2) 場所
出願履修科目の講義室（講義前に教育推進課窓口にて備え付けの時間割表でご確認ください）
- (3) 合否
基本的には、面接後、担当教員から合否の結果をお知らせします。
（後日教育推進課経由でご連絡する場合もございますのでその際はご了承ください）
なお、合格した方は、講義終了後、入学手続書類（入学金・科目等履修料振込依頼書）を受け取りに、金沢八景キャンパス教育推進課（教務担当）窓口にお立ち寄りください。
窓口にお立ち寄りの際は平日の窓口受付時間内にお越しくださいようお願いいたします。

7 入学手続

お渡しした入学手続書類（入学金・科目等履修料振込依頼書）にて振込手続をお済ませの上、窓口へお持ちください。手続日に入学手続をしないと入学が許可されませんのでご注意ください。

（休講などで選考期間が遅れた場合はこの限りではありません）

- (1) 手続日
① 前期入学：平成31年4月16日（火）～4月22日（月）※土曜、日曜、祝日を除きます
② 後期入学：平成31年9月30日（月）～10月4日（金）
- (2) 取扱時間
月～金曜日（平日）の午前9時～午後5時
- (3) 場所
金沢八景キャンパス 教育推進課（教務担当） 窓口

8 入学金及び科目等履修料

- (1) 入学金（平成31年度）

横浜市内出身者 14,100円 横浜市外出身者 28,200円

※横浜市内出身者とは、入学の日の1年以上前（前期入学：平成30年4月1日以前、後期入学：平成30年9月22日以前）から、引き続き本人又はその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方をいいます。入学金の市内扱いを受ける場合には、出願手続時に次の書類を提示する必要があります。

該 当 事 項	提 示 書 類
本人が居住することによりこれに該当するとき	前期入学：平成30年4月1日以前、後期入学：平成30年9月22日以前から横浜市内に在住の記載がある本人の住民票(写し可)
扶養義務者が居住することによりこれに該当するとき	前期入学：平成30年4月1日以前、後期入学：平成30年9月22日以前から横浜市内に在住の記載がある扶養義務者の住民票(写し可)及び本人との扶養関係を証明する書類（例えば給与支払者の証明、健康保険証等の写し）

上記の扶養義務者とは、直系血族及び兄弟姉妹、また特別な場合は3親等内の親族で本人の主たる生計を事実上維持している方です。

※提示書類は出願日より1ヶ月以内の発行日のものをご提示ください。

※本学卒業生、横浜市立学校教員、後期科目追加出願者は納入の必要はありません。

- (2) 科目等履修料（平成31年度）
1単位相当につき 15,500円（1科目は原則4単位又は2単位です。）
※本学入学後に科目等履修料が改定された場合は、改定後の科目等履修料が適用されることとなります。
- (3) 入学金及び科目等履修料の納入方法
大学所定の振込依頼書により、最寄りの金融機関で納入してください。

前期科目の科目等履修料については前期入学手続日に、後期科目の科目等履修料については後期入学手続日に金融機関に納入した振込金受取書を提示してください。

9 履修生の留意事項

- (1) 既納の入学検定料、入学金及び科目等履修料は返還いたしませんのでご注意ください。
- (2) 履修科目の変更は認められません。
- (3) 後期入学を希望される方は、後期科目の履修のみで前期科目の受講はできません。
- (4) 履修生には、学生運賃割引証の交付及び学内諸団体への所属、その他正規の学生としての特典はありません。ただし、図書館、テープライブラリーは利用できます。
- (5) 履修期間中に退学しようとするときは、学長あてに退学願を提出しなければなりません。また、履修生が本学の秩序を乱すと認められるときは、履修許可を取り消すことがあります。

10 お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸2-2-2

横浜市立大学 教育推進課（教務担当） 科目等履修生担当

TEL：045-787-2041

FAX：045-787-2096

月～金曜日（平日）の受付時間は、午前8時45分～午後5時00分までとなります。

また、受付終了時間は変動することがございますのでご了承ください。

11 出願書類一式の請求方法

角形2号の封筒（A4用紙の入る封筒）に140円分の切手を貼付頂き、返信先の住所・氏名をご記入の上、上記お問い合わせ先までご郵送ください。

なお、こちらに郵送いただく封筒の表書きに朱書きで「平成31年度（学部）科目等履修生出願書類一式請求」とお書きください。