

第56回・第57回博士（医学）の学位申請（乙号）のための 語学力（英語）資格審査の申請案内（令和8年度実施）

1 申請資格

将来における博士（医学）の学位申請（乙号）を希望し、指導教員が申請に同意したもの

2 申請期間

第56回：令和8年8月21日（金）～令和8年8月27日（木）

第57回：令和8年11月13日（金）～令和8年11月19日（木）

（受付時間）月～金（休業日を除く）午前8時45分～午後5時

※郵送の場合は、8月27日（第56回）、11月19日（第57回）の消印有効とします。

3 申請書類（以下4点を全て揃えて申請してください。）

※(1)～(3)はホームページよりダウンロードしA4用紙に印刷してください。

(1)博士（医学）の学位申請（乙号）のための語学力（英語）資格審査申請書
必ず、指導教員（主任教授）に押印頂いた上で申請してください。

(2)外部英語試験のスコア原本（詳細は裏面を参照してください。）
2021年（令和3年）4月1日以降に受験したものに限りです。

(3)申請番号連絡票 大学側で申請番号を記入し、返送します。

(4)申請番号連絡票返信用封筒

長形3号封筒に、郵便番号、住所（連絡票の送付先）・氏名を明記し、460円分（簡易書留料金含む）の切手を貼付して同封してください。

4 申請方法・申請先・問い合わせ先

（申請方法）窓口提出 または 郵送（郵送の場合は簡易書留）

※庁内便・電子メールでの申請は受け付けいたしません。

※代理の方が窓口で申請する場合は、委任状をあわせてご提出ください。（様式任意）

（申請先）〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9

横浜市立大学医学教育推進課（基礎研究棟2階）学務・教務担当（医科学専攻担当）

（問い合わせ先） Mail: gakui@yokohama-cu.ac.jp TEL:045-787-2507（内線：2507）

5 合格者の発表日時

第56回：令和8年10月22日（木）午後3時 本学ホームページ

第57回：令和9年1月7日（木）午後3時 本学ホームページ

※電話等による問い合わせには一切応じません。

※合格通知の送付は行いません。ホームページで合格者の申請番号を掲載しますので、期間内に各自で合否確認をお願いいたします。

6 その他

・合格後は「公立大学法人横浜市立大学学位規程第4条第3項」に基づき、学位申請をすることができます。本資格審査に合格しないと学位申請することはできません。

・「博士（医学）の学位申請（乙号）のための語学試験（または、語学力資格審査）」「（第1回から第55回）に合格している方は、本資格審査の必要はありません。

<申請書類の外部英語試験について>

1. 申請対象となる外部の英語資格試験

※2021年(令和3年)4月1日以降に受験したものに限りませす。

(1) 推奨

【TOEIC Listening & Reading Test】

公式認定証の原本「Official Score Certificate/Report」を「外部英語資格試験スコア貼付け用紙」に貼付し提出してください。

デジタル公式認定証も使用可能です。デジタル公式認定証の場合は、PDF ファイル (QR コード付き) を印刷したものを「外部英語資格試験スコア貼付け用紙」に貼付し提出してください。デジタル公式認定証提出の場合は、公式認定証の原本の提出は必要ありません。

【TOEFL iBT】

実施機関から「Official Score Report」を本学に直送するよう手配してください。横浜市立大学のコード番号は「0416」です。送付には日数がかかりますので、余裕をもって手配してください。申請時には「外部英語資格試験スコア貼付け用紙」に「My Home Page (個人ページ)」からダウンロードできる「Test Taker Score Report」を出力したものを貼付し、Official Score Report の送付依頼日を記載してください。

合否判定日までに本学に「Official Score Report」が届いていない場合、得点なしとして扱いますので、ご注意ください。

受験日から2年以上経過し、「Official Score Report」の直送依頼が難しい場合は、個人保管の「Examinee Score Report」の原本提出でも申請書類として認めます。

【横浜市立大学実施 TOEIC IP】

大学院入試用に本学で実施された TOEIC IP マークシート版のスコアレポートを「外部英語資格試験スコア貼付け用紙」に貼付し提出してください。(コピー可)

(2) その他

IELTS、TOEFL ITP、団体特別受験制度 TOEIC IP のスコア原本でも代用可とします。

【IELTS】

実施機関から「Test Report Form」を本学へ直送するよう手配してください。申請時には、「外部英語資格試験スコア貼付け用紙」に「Test Report Form」のコピーまたはオンライン試験結果表示を貼付し、送付依頼日を記載してください。合否判定日までに「Test Report Form」が本学に到着しない場合、得点なしとして扱いますので、ご注意ください。

【TOEFL ITP、TOEIC IP】

下記書類を「外部英語資格試験スコア貼付け用紙」に貼付し、提出してください。

- ・ TOEFL ITP : 「TOEFL ITP Score Report」の原本
- ・ TOEIC IP : 「Institutional Program (IP) Score Report」の原本

2. 対象外

- ・ 英検、TOEIC Speaking&Writing Test、TOEIC Bridge Test、TOEIC IP オンライン (市大 TOEIC IP オンライン含む)、TOEFL ITP デジタル版

3. 提出スコアに関する留意点

- ・ 複数のスコアをお持ちの場合は、複数提出も可能です。本研究科の基準に則して換算し、最も高い点数になるスコアを採用します。
- ・ 提出されたスコアは、原則返還いたしません。