２０２７年度 横浜市立大学大学院

都市社会文化研究科 ・ 国際マネジメント研究科
生命ナノシステム科学研究科・生命医科学研究科
データサイエンス研究科

入学手続要項

合格おめでとうございます。
同封書類をご確認の上、所定の入学手続期間内に入学手続を行ってください。
期限までに入学手続を完了されなかった場合は、入学辞退者となりますので、ご注意ください。

目　次

１　入学手続期間・・・

1　入学手続期間

【博士前期課程】　　7月～12月：2026年　　1月～3月：2027年

研究科	試験区分	入学手続期間	入学時納入金 入金可能期間
都市社会文化 (都市社会文化専攻)	学内推薦	10月13日(火)～10月15日 (木)	10月2日(金)～入金可
	第１期	10月13日(火)～10月15日 (木)	10月2日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可
国際マネジメント (国際ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専攻)	学内推薦	9月15日(火)～ 9月17日 (木)	9月 4日(金)～入金可
	５年一貫	9月15日(火)～ 9月17日 (木)	9月 4日(金)～入金可
	第１期	11月 4日(水)～11月 6日 (金)	10月23日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可
	社会人	12月 1日(火)～12月 9日 (水)	11月27日(金)～入金可
生命ナノシステム科学 (物質ｼｽﾃﾑ科学専攻) (生命環境ｼｽﾃﾑ科学専攻)	学内推薦	7月22日(水)～ 7月30日 (木)	7月17日(金)～入金可
	第１期	9月 1日(火)～ 9月 9日 (水)	8月21日(金)～入金可
	第２期	12月 1日(火)～12月 9日 (水)	11月27日(金)～入金可
生命医科学 (生命医科学専攻)	学内外推薦	7月31日(金)～ 8月 6日 (木)	7月24日(金)～入金可
	第１期	9月 1日(火)～ 9月 9日 (水)	8月21日(金)～入金可
	第２期	1月 5日(火)～ 1月12日 (火)	12月18日(金)～入金可
	第３期	3月 1日(月)～ 3月 5日 (金)	2月19日(金)～入金可
データサイエンス (ﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ専攻)	学内推薦	7月22日(水)～ 7月30日 (木)	7月17日(金)～入金可
	第１期	10月 6日(火)～10月14日 (水)	9月 4日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可
データサイエンス (ﾍﾙｽﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ専攻)	学内推薦	7月22日(水)～ 7月30日 (木)	7月17日(金)～入金可
	第１期	9月 8日(火)～ 9月16日 (水)	9月 4日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可

【博士後期課程】　　※4月～12月：2026年　　1月～3月：2027年

研究科	試験区分	入学手続期間	入学時納入金 入金可能期間
都市社会文化 (都市社会文化専攻)		3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可
国際マネジメント (国際ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専攻)		3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可
生命ナノシステム科学 (物質ｼｽﾃﾑ科学専攻) (生命環境ｼｽﾃﾑ科学専攻)	第１期	9月 1日(火)～ 9月 9日 (水)	8月28日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 5日 (金)	2月26日(金)～入金可
生命医科学 (生命医科学専攻)	第１期	1月 5日(火)～ 1月12日 (火)	12月18日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 5日 (金)	2月19日(金)～入金可
データサイエンス (ﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ専攻)	第１期	10月 6日(火)～10月14日 (水)	10月 2日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可
データサイエンス (ﾍﾙｽﾃﾞｰﾀｻｲｴﾝｽ専攻)	第１期	10月 6日(火)～10月14日 (水)	10月 2日(金)～入金可
	第２期	3月 1日(月)～ 3月 3日 (水)	2月19日(金)～入金可

入学手続が完了した方には、「入学許可証」を交付します。なお、提出いただいた書類の内、以下のものについては、返却します。

・「入学金の振込金受取書（兼振込手数料受取書)」
・「横浜市内出身者であることの証明書類」(該当者のみ)
・「受験票」
・「諸会費の振込金受取書」

２　入学手続に必要な提出書類

入学金等を納入し、下記の書類に必要事項を記入の上、所定の期限までに郵送（簡易書留郵便・締切日消印有効）してください。

A	入学手続申込書（大学院）【本学所定の用紙】
B	入学金の振込金受取書（兼振込手数料受取書）【納入済み控え】 ※横浜市内出身者は、３ページに記載されている書類も提出してください。
C	授業料の引き落とし口座登録の完了（Ｗｅｂ登録のため書類提出はありません） **※８ページ以降の授業料等引落口座登録のご案内をご確認のうえ必ず登録をお願いいたします。**
D	誓約書 ※本学所定の用紙 ※保証人は、日本国内在住で当該学生の身元を保証できる方とします。 **※裏面の安全保障輸出管理に関する誓約書もご確認のうえ、提出してください。**
E	学生証作成用　記入台紙【本学所定の用紙（写真貼付）】 ※縦４cm × 横３cmの写真＜白黒・カラーいずれも可＞を所定枠に貼ってください。 ※写真裏面に、専攻名・受験番号・氏名を記入してください。
F	本学受験票
G	諸会費の振込金受取書【納入済み控え】
H	入学許可証等送付用封筒(簡易書留１枚)【490円分の切手貼付、送付先・氏名を記入してください】
I	入学者登録台帳**【Ｗｅｂ入力のみ。紙媒体の郵送は不要】** ※10ページ「入学者登録台帳の入力について」をご確認いただき、指定ページから入力してください。
J	希望する主指導教員について(調査)**【国際マネジメント研究科博士前期課程第１期・第２期入試合格者のみ】**
K	YCU 医療経営・政策プログラム（旧・YCU病院経営プログラム）で修得した単位の認定手続きについて**【国際マネジメント研究科社会人特別選抜合格者のみ】**
M	【「留学」の在留資格で入学する外国人学生の方のみ】 経費支弁能力証明書類　※詳細について必ず14ページを確認してください
N	【「留学」の在留資格で入学する外国人学生の方のみ】 日本語学校の出席証明書（該当者のみ）　※詳細について必ず14ページを確認してください

※「横浜市立大学の教育における個人情報の取扱いについて」
（URL：https://www.yokohama-cu.ac.jp/resource_uploads/kojin.pdf）

【重要】入学式までに必要な提出書類（横浜市立大学を卒業見込みあるいは修了見込みの方を除く）

大学院を卒業・修了見込みの方は、2027年3月26日（金）までに、「卒業証明書（または修了証明書）」および「成績証明書」をアドミッションズセンターへ提出してください。

３　入学金

入学金は、同封の振込依頼書にて入金可能期間内にお支払いの上、**振込金受取書**（兼振込手数料受取書）を入学手続時に提出してください（入学手続完了後に返却します）。出身区分により支払金額が異なりますので、下記内容を確認の上、お支払いください。

出身区分	入学金
市内出身者及び横浜市立大学卒業生	１４１，０００円
市外出身者	２８２，０００円

※市内出身者とは、入学の日の１年以上前（2026 年４月１日以前）から引き続き、本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金の市内扱いを受ける場合には、次の書類を提出してください。（※入学者本人が横浜市立大学卒業生または手続時在籍の場合は必要ありません。）

※横浜市立大学研究生は、横浜市立大学卒業生には該当しません。

該　当　事　項 （いずれか一つ）	提　示　書　類
本人が 横浜市内に住所を有する場合	2026 年４月１日以前から横浜市に在住の記載がある、本人の住民票抄本（本籍地・マイナンバーの記載のないもの）の写しの原本
扶養義務者が 横浜市内に住所を有する場合	2026 年４月１日以前から横浜市に在住の記載がある、扶養義務者の住民票抄本（本籍地・マイナンバーの記載のないもの）の写しの原本及び本人との扶養関係を証明する書類 （例えば、給与支払者の証明、健康保険証等の写し）

上記の扶養義務者とは、直系血族及び兄弟姉妹、また特別な場合は３親等内の親族で本人の主たる生計を事実上維持している方です。

※提出書類は、入学手続期間の最終日より１か月以内の発行日のものを提出してください。

ご不明な点は、事前に企画財務担当へお問い合わせください。ＴＥＬ　０４５－７８７－２０１０

４　入学手続方法

入学金等を納入し提出書類に必要事項を記入の上、所定の封筒にて、期日までに郵送（簡易書留郵便・締切日消印有効）してください。

（１）送付先

〒２３６－００２７　横浜市金沢区瀬戸２２－２
横浜市立大学　アドミッションズセンター　宛

※入学手続書類は簡易書留郵便で送付してください。本学から入学許可証の返信が届くまで、簡易書留郵便の受領証は大切に保管してください。

（２）入学許可後であっても、試験実施における不正または申請手続等における不正等が発覚した場合及び在籍大学（院）を卒業（修了）できなかった場合は、入学許可が取り消されます。

５　入学式及びオリエンテーション

入学式・オリエンテーション　　2027 年４月５日（月）10 時～（開場：9 時 30 分～予定）
入学式会場：金沢八景キャンパス　総合体育館（予定）

※入学式及びオリエンテーションの開催については、社会状況等により変更が生じる場合がありますので、本学Ｗｅｂサイトにより最新の情報をご確認ください。
※入学式の詳細は、本学Ｗｅｂサイトに順次掲載しますのでご確認ください。

６　入学後の学費

（2027 年度予定）

	金　　額		支払期限
授　業　料	年額 ５３５，８００円	１期分 ２６７，９００円	１期：　５月上旬 ２期：　10 月下旬

注意（１）本学入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。
（２）授業料は、各年度第１期（４月１日～９月 21 日）、第２期（９月 22 日～３月 31 日）毎に履修の有無にかかわらず１日でも在籍した場合、全額納入の義務が発生します（ただし、各期全期間の休学を認められた場合を除く）。なお、入学と同時に休学はできませんので、注意してください。
（３）授業料の納入につきましては、４月以降に本学 Web サイトにてご案内します。

授業料は口座引落によりお支払いいただきますので、８ページ以降の「授業料等引落口座登録のご案内」、「お手続き詳細」をご確認のうえ、Ｗｅｂサイトにて授業料引落口座のご登録をお願いいたします**（入学手続き期間内にご登録ください）**。
横浜市立大学卒業生の方及び博士前期（修士）課程から博士後期（博士）課程に進学する方についても、新たに口座の登録が必要なため、Ｗｅｂサイトにて口座の登録をお願いいたします。

７　経済支援

経済支援の取扱いは、各キャンパスで窓口が異なります（※金沢八景キャンパスは学生支援課 学生担当、鶴見キャンパスは教育推進課 鶴見キャンパス担当。ただし、留学生はグローバル推進室）。募集等は、掲示板・ＹＣＵ－Ｂｏａｒｄ及び本学Ｗｅｂサイトでお知らせします。

日本学生支援機構の Web サイト
https://www.jasso.go.jp/

【日本人学生対象】

（１）日本学生支援機構奨学金（貸与）
貸与終了後に返還義務が生じる奨学金制度です。
第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子）、授業料後払い制度（修士及び博士前期課程のみ対象、無利子）があります。また、入学前に日本学生支援機構の貸与を受けた方は、入学後に日本学生支援機構のスカラネット・パーソナルより「在学猶予願」の手続きを行うことで、在学中の返還を猶予することができます。制度の詳細や申請方法等については日本学生支援機構のＷｅｂサイトや本学Ｗｅｂサイト、入学後に配信されるＹＣＵ－Ｂｏａｒｄのお知らせを確認してください。

（２）各種団体の奨学金
給付型かつ本学推薦枠のある団体は、学内選考を実施します。
詳細は３月頃に、本学Ｗｅｂサイトに提出書類等の案内を掲載する予定です。

（３）ＹＣＵ給付型奨学金（授業料減免）

本学で定めた家計基準に該当する方の年間授業料に相当する金額を給付する制度です。
適格者のうち、経済的困窮度の高い方から順に全額・半額の給付金額を決定します。
詳細は、例年５月頃にＹＣＵ－Ｂｏａｒｄ、本学Ｗｅｂサイトでお知らせします。

【外国人留学生対象】

外国人留学生給付型奨学金（授業料減免/博士後期課程対象）及び、各種団体の奨学金推薦（給付/全学部・研究科対象）

2027 年４月に、一括して申請を受け付けます。対象者は、主に学業成績による審査の上、決定されます。詳細は 2027 年３月下旬頃に掲示、本学Ｗｅｂサイトを確認してください。受給できる人数は限られていますので、十分な資金計画を立てたうえで入学してください。

８　諸会費及び保険について

【諸会費の納入について】

本学での学校生活の充実、福利厚生の向上、教育・研究の援助を目的とした活動を行う各団体への加入を、入学者の皆さんにお願いしております。各団体の名称・金額及び納付方法については、11 ページ及び送付した資料をご確認いただき、入学手続時までに会費をお支払いください。（振込完了後、金融機関収納印が押されて返却される「振込金受取書」は、入学手続の際に提出が必要となりますので、大切に保管してください。）

なお、各団体への加入は任意ですが、未加入の場合は、各団体が行っている支援（例：研究関係、留学関係、就職関係、課外活動など）を受けることができませんので、注意してください。

※本学は各団体からの委託を受けて、各団体の会費（諸会費）を代理徴収しています。

【保険について】

本学では、教育研究活動中の傷害事故を補償する「学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）」及び損害賠償金を支払限度額の範囲内で補償する「学研災付帯賠償責任保険（略称：付帯賠責）」をご案内しています。保険料等の詳細は 13 ページ「傷害保険（学研災）等のご案内」及び日本国際教育支援協会のＷｅｂサイトで確認してください。

https://www.jees.or.jp/gakkensai/

各保険への加入には、保険料の振り込みが必要です。入学時のオリエンテーションにて振込先等をお知らせしますので、確認してください。

９　入学辞退について

入学手続完了後、やむを得ない事情で入学を辞退する場合には、「入学辞退届」の提出が必要です。この場合、できるだけ早く、遅くとも 2027 年３月 31 日（水）17 時までに、アドミッションズセンターまで連絡してください（土・日・祝日を除く）。辞退手続のご案内をいたします。辞退手続を完了された方には、入学金を除く既納入金を返還します。

４月１日（木）をもって学籍が発生します。３月 31 日（水）17 時までに電話連絡がない場合は、授業料等の納入金を納めなくてはなりませんので、注意してください。

10　提出書類記入要領・記入見本等

以下、記入要領・記入見本等を参考の上、書類に記入し提出してください。

■入学金の支払方法について
■入学金振込依頼書の記入について
■授業料等引落口座登録のご案内、お手続き詳細
■口座振替ができる金融機関一覧
■入学者登録台帳の入力について
■諸会費納付のご案内
■傷害保険（学研災）等のご案内

入学金の支払方法について

１　入学金について

入学金は、同封されている振込依頼書（請求書）により**入学手続前**にお支払いください。

＜注意点＞

（１）**ゆうちょ銀行（郵便局）では、お取扱いできません。**

（２）ＡＴＭ等を利用する場合は、振込名義に受験番号と学生氏名を入力してください。

（３）振込依頼書の記載要領を次頁に記載しておりますので、ご参照ください。

出身区分	入学金
市内出身者及び横浜市立大学卒業生	１４１，０００円
市外出身者	２８２，０００円

※市内出身者とは、入学の日の１年以上前（2026 年４月１日以前）から、引き続き本人またはその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金の市内扱いを受ける場合には、２～３ページの「３　入学金」に記載されている書類を提出する必要があります。
また、博士後期課程入学者のうち、2027 年３月に同一研究科の前期課程を修了する方は、入学金が免除されます。

※横浜市立大学研究生は、横浜市立大学卒業生には該当しません。

２　振込金受取書（兼振込手数料受取書）について

振込金受取書（兼振込手数料受取書）を紛失された場合、手続がとれなくなりますので大切に保管し、**他の入学手続書類とあわせて必ず提出してください。なお、一度お支払いいただいた入学金は、返還いたしませんので、注意してください。**

ご不明な点がございましたら、企画財務課企画財務担当までお問い合わせください。

【問い合わせ先】
企画財務課企画財務担当
ＴＥＬ：０４５－７８７－２０１０

年　　月　　日 発行

公立大学法人横浜市立大学理事長

振込依頼書（請求書）

様

2027　年度　0　期
の入学金を下の振込依頼書により
お支払いください。

徴収科目	金額
入学金	282,000
合計	282,000

１．納入期限　　年　月　日
２．納入方法　　銀行振込
（ご注意）
・納入には必ずこの振込用紙を使用し、銀行窓口にて電信扱で振り込んでください。
・取扱銀行の収納印をもって領収書に代えますので、振込金（兼振込手数料）受取書は大切に保管してください。
・下記2つの振込依頼書のうち、「金額」の欄に請求金額が表示されていない用紙は振込不要です。

公立大学法人横浜市立大学　企画財務課　企画財務担当
ＴＥＬ：０４５－７８７－２０１０

振込金（兼振込手数料）受取書

依頼日	年　月　日
納入期限	年　月　日
金額	￥282,000
銀行名	横浜銀行金沢支店
受取人	横浜市立大学
受験番号	①
学生氏名	②
手数料	

上記の金額正に受取りました。
（取扱店）
銀行
支店
収納印

電信扱　**振込依頼書**

依頼日	年　月　日		科目	入学金
振込先銀行	横浜銀行　金沢支店		手数料	円
受取人 預金種目	普通預金	口座番号 1501787	金額	￥ 2 8 2 0 0 0
受取人 口座名	ｺｳﾘﾂﾂﾀﾞｲｶﾞｸﾎｳｼﾞﾝﾖｺﾊﾏｼﾘﾂﾂﾀﾞｲｶﾞｸ		内訳 現金	
	公立大学法人　横浜市立大学		当店券	
振込人 整理番号	受験番号 ③	学生氏名(カタカナ) ④	他店券	
振込人 氏名（漢字）	⑤			
振込人 住所 〒　－　TEL	⑥		振替印	

◎受付銀行へお願い　直接コンピュータで処理するため、整理番号（アルファベット、2桁数字、受験番号）を、その後すぐに学生氏名カナを必ず打電してください。

①受験番号をご記入ください。
②入学者の氏名を漢字でご記入ください。

③受験番号をご記入ください。
（整理番号の欄には、予めN+数字が印字されています。）
④入学者の氏名をカタカナでご記入ください。
⑤入学者の氏名を漢字でご記入ください。
⑥現住所及び電話番号をご記入ください。

本支店では、振込手数料が免除されます。

振込金（兼振込手数料）受取書

依頼日	年　月　日
納入期限	年　月　日
金額	￥
銀行名	
受取人	
受験番号	
学生氏名	

上記の金額正に受取りました。
（取扱店）
支店
納印
（取扱店→振込人）

電信扱　**振込依頼書**

依頼日	年　月　日		科目	
振込先銀行			手数料	円
受取人 預金種目	普通預金	口座番号	金額	￥
受取人			内訳 現金	
			当店券	
			他店券	
振込人			振替印	

◎受付銀行へお願い　直接コンピュータで処理するため、整理番号（アルファベット、2桁数字、受験番号）を、その後すぐに学生氏名カナを必ず打電してください。

この部分は、使用しません。

重要

授業料等引落口座登録のご案内

学生・保証人のみなさまへ

横浜市立大学の学費は、**口座引落により、大学へ納付**いただいております。
口座のご登録は Web サイトよりお手続きをお願いしております。下記注意事項をご確認の上、PC、スマートフォン等から**下部に記載の二次元コードより期限内に必ずお手続きください**。
なお、途中保存ができないため、**手続きを開始した場合は最後までお手続きをいただきますようお願いいたします**。
口座確認のお問い合わせが非常に多くなっております。ご登録完了後、口座情報の詳細は表示されません。**ご登録した口座は必ずご自身でお控えいただけますよう**お願いいたします。

【登録期限】

入学手続き期間内のご登録をお願いいたします。

【注意事項】

全て Web で完結しますので、金融機関の窓口でのお手続きは必要ありません。

お手続きの前に以下をご準備ください

・受験番号

・登録を希望される金融機関の口座情報（口座番号、支店名等）

金融機関毎で本人確認のために必要な情報は異なりますが、概ね以下のいずれかが必要となります。

① キャッシュカードの暗証番号（※）　② 生年月日（※）
③ 金融機関届出電話番号（※）　④ ワンタイムパスワード（※）
⑤ インターネットバンキングのログイン ID およびパスワード　⑥ 通帳最終ページの口座残高下 4 桁

（※）がついている項目が特に多くの金融機関で採用されています
※①～⑥の情報は金融機関での本人確認に使用されるものであり、本学には通知されません。

【口座登録ページ】

口座登録ページには以下より PC、スマートフォン接続をお願いいたします。

■本学ウェブサイトトップページからのアクセス
本学ウェブサイトトップページ（https://www.yokohama-cu.ac.jp）
在学生・保護者 ＞ 授業料の納付について ＞ 授業料等引落口座の登録（変更）について
■本学ウェブサイト「授業料等引落口座　WEB 登録（変更）」ページ（直接アクセス）
（https://www.yokohama-cu.ac.jp/students/account.html）

登録マニュアルや引落口座として登録ができる金融機関一覧も掲載しております。
注意事項をご確認の上、ページ内の「口座登録ページ」リンクよりご登録をお願いいたします。

（裏面もご確認ください）

【お手続きの流れ】　10 分～15 分程度で完了します。

1. 個人情報の取り扱いについての同意
2. 学生情報等の入力
3. 引落を希望する金融機関の選択
4. 金融機関サイトでのお手続き
5. 登録完了（2 で入力いただくメールアドレスに登録完了のメールが送信されます）

※なお、登録完了後の画面や確認メールでは、ご登録いただいた口座情報の詳細は表示されません。
お手数ですが、登録内容はご自身で控えていただき、保存していただけますようお願いいたします。

・このサービスは浜銀ファイナンス株式会社の収納代行サービスとなります。
・口座振替分のご通帳の表示は「ヨコハマシダイ HFC」「HFC ヨコハマシダイ」「ヨコハマシダイ KCS」「KCS ヨコハマシダイ」「ハマギンファイナンス」等と印字されます（金融機関毎で異なります）。

【よくあるご質問】

Q．登録口座の名義に指定はありますか？
A．学生本人、あるいは授業料を負担する保証人の名義の口座等を登録するようお願いいたします。

Q．登録したい金融機関が一覧にありません。
A．申し訳ありませんが、可能な限り、登録可能な金融機関リストに記載されている金融機関のお口座をご準備のうえ登録をお願いいたします。

Q．口座登録完了のメールが届きません。
A．メールソフトのセキュリティ設定によりブロックされている可能性があります。迷惑メールフォルダや、メールソフトの設定をご確認ください。また、登録完了後、本学の HP に戻る前に画面を閉じるとメールが届かない場合があります。

Q．学部から大学院（あるいは博士前期課程から博士後期課程）へ進学しますが、口座登録は必要ですか？
A．進学後は学籍番号が変更となりますので、あらためてご登録をお願いいたします。

Q．○○銀行の口座を登録したいのですが、登録エラーとなってしまいます。
A．金融機関での登録ページ移行後の操作上のご不明点につきましては、各登録金融機関の公式サイト等でご確認ください。

Q．登録口座を変更したいのですが、どうすればよいですか？
A．再度口座登録ページより正しい口座をご登録ください。ただし、4 月以降の変更は第 2 期請求から反映となりますのでご注意ください。

Q．登録した口座を確認したいです。
A．企画財務担当（045-787-2010）までお問い合わせください。
※口座登録ページや登録後のメールでは口座の確認ができません。

ご質問につきましては、以下までご連絡をお願いいたします
横浜市立大学　総務部　企画財務課　企画財務担当
電話番号：045-787-2010
受付時間　月～金　8：45～17：00　※祝日除く

2027 年度　入学者登録台帳の入力について

《全員入力必須》

Regarding the Entry of the 2027 Enrollment Registration Ledger《Required for All Students》

下記二次元コードまたは URL よりアクセスし、**入学者登録台帳の入力をお願いします。**

All prospective students must access the Enrollment Registration Ledger using the QR code or the URL below and complete the form.

【入学者登録台帳入力フォーム / Enrollment Registration Ledger Entry Form】	
二次元コード/ QR Code	URL
	https://forms.cloud.microsoft/r/PPMir8dYUn

【入力期限/Deadline for Entry】**入学手続き期間内に入力を完了してください。**

Please complete the form within the enrollment procedure period.

【注意事項/Important Notes】

・入学者登録台帳は入学を予定している方は**全員登録が必要です**。
All prospective students who plan to enroll must complete the Enrollment Registration Ledger.

・期限までに登録がない場合や入力内容の確認のため、大学から個別に連絡をさせていただく場合があります。
If you do not complete the form by the deadline or if there are issues with the entered information, the university may contact you individually.

・入力に際しての不明点や、Web 登録が難しい場合は下記問い合わせ先までご連絡ください。
If you have any questions or find it difficult to complete the web registration, please contact the office below.

〔問い合わせ先/Contact Information〕
横浜市立大学（金沢八景キャンパス）教育推進課　教務担当
TEL：045-787-2042（受付時間 8：30～17：00）(Reception Hours: 8:30 AM – 5:00 PM)
Email: cscinfo2@yokohama-cu.ac.jp
休業日：土曜・日曜・祝祭日（授業実施日を除く）
Closed: Saturdays, Sundays, and National Holidays (except on class days)

諸会費納付のご案内

横浜市立大学

１　諸会費について

学生生活の充実、福利厚生の向上、教育の援助を目的とした活動を行う各団体への加入を入学者の皆さんにお願いしております。加入は任意ですが、加入しない場合は、各団体が行っている支援（例：研究関係、留学関係、就職関係、課外活動など）を受けることができません。入学手続時までに会費を納入くださるようお願いいたします。なお、本学は各団体より委託を受け、諸会費を代理徴収しております。

◎諸会費内訳（大学院入学生用）

	後援会会費	学術研究会費	合計	振込依頼書の種類
博士前期課程	30,000 円	2,000 円	32,000 円	一般用
博士後期課程				
博士後期課程	20,000 円	2,000 円	22,000 円	本学博士前期課程から 博士後期課程に進学した方用

２　諸会費の納付方法について

同封の振込依頼書により、取扱い金融機関（入学金と同じ）に振り込んでください。ゆうちょ銀行では取り扱いませんのでご注意ください。なお、振込手数料は本人負担でお願いいたします。

振込完了後、金融機関収納印が押されて返却された「振込金受取書」は、入学手続の際に必要となりますので大切に保管してください。

３　個人情報の取扱いについて

個人情報保護法等の趣旨に則り、入学にあたって提供いただいた個人情報は横浜市立大学と大学各団体の活動以外には使用しません。

４　諸会費についてのお問い合わせ

諸会費についてのご質問は、各団体へお問い合わせください。

＜問い合わせ先＞

◇横浜市立大学後援会　　℡：045 - 787 - 2397
◇横浜市立大学学術研究会　　℡：045 - 787 - 2085

各団体のご紹介

横浜市立大学後援会

このたびは合格おめでとうございます。心よりご入学をお祝い申し上げます。
横浜市立大学後援会は、保護者の皆さまを中心に、教職員や卒業生が会員となり、学生の学業・課外活動、留学などの海外研修、キャリア・就職支援など、大学の教育研究事業および学生生活の支援などを行っております。
事業内容については、ホームページおよび同封の会報「NEWS LETTER」をご覧ください。
（https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~kouenkai/）

是非とも、後援会会員として後援会活動へのご協力とご支援をお願い申し上げます。
なお、入会につきましては、入学時のみ受け付けております。
当会のゼミ活動・研究活動・国内学会発表等の補助や海外留学・語学研修に対する補助などの支援は会員のみ対象となります。
また、大学の取り組みや学生生活についてご説明する保護者説明会の開催や会報の発行、キャリア支援、学生用図書・雑誌の購入、学修環境整備にかかる支援なども行っております。

【主な事業内容】
1. 学生の教育研究活動への支援
2. 学生の学業、課外活動及び福利厚生事業に対する助成
3. 学生の国際交流事業に対する支援
4. 学生教育に関する講演会・研究会等の開催
5. その他目的達成に必要と認められる事業

横浜市立大学学術研究会

横浜市立大学へようこそ。縁あってこの学問の場を共有することを喜んでおります。
当会は本学において、教員と学生が協力して自律的に学術研究を進める場を確立するという志のもとに発足し、活動してきました。主な事業は、学術刊行物（書籍、雑誌、教科書、DP）の発行、出版助成、および会員の学術研究活動・交流支援を目的とする助成です。
以下は学生会員との関係がとくに深いと思われる活動です。

【主な活動内容】
1. 『学生論集』（優秀な卒論・修論を基にした論文を主に掲載）の刊行
2. 理学部必修科目のテキスト『基礎実験』、その他、講義・演習の教科書および参考文献となる書籍・雑誌の発行
3. 博士論文の印刷・製本費用の補助
4. 国内外の学会で発表を行う学生に対する参加登録費の補助
5. 国際的な雑誌への学術論文投稿料の補助
6. 学生向けの講演会等への助成

教員・学生とも、各々の自由意志によって当会に加入し、活動しております。本会に参加することは上記の利益を享受しつつ、他の会員と互助の関係を結び、知のコミュニティーを共有する当事者となることです。皆様を本会にお迎え出来ることを願っております。

傷害保険（学研災）等のご案内

本学では、通常の保険に比べ格段に低廉な保険料で補償される「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」、「学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責）」への加入手続きを行っています。『学研災』は全国の国公私立大学の約９０％が採用している標準的な保険です。

※生命ナノシステム科学研究科および生命医科学研究の学生は加入必須、その他研究科の学生は任意。

保険料と保険期間

（※保険期間は保険料納付の翌日から修了予定年度末までです）

研究科の区分		保険期間	学研災保険料	付帯賠責保険料
都市社会文化研究科	博士前期課程	２年間	１，７５０円	補償内容により異なる Aコース（学研賠）：３４０円／年間 Bコース（インターン賠） ：２１０円／年間 ※大学ではAコース（学研賠）を推奨します
	博士後期課程	３年間	２，６００円	
国際マネジメント研究科	博士前期課程	２年間	１，７５０円	
	博士後期課程	３年間	２，６００円	
データサイエンス研究科	博士前期課程	２年間	１，７５０円	
	博士後期課程	３年間	２，６００円	
生命ナノシステム科学研究科	博士前期課程	２年間	１，７５０円	Aコース（学研賠）指定 ２年間：６８０円 ３年間：１，０２０円
	博士後期課程	３年間	２，６００円	
生命医科学研究科	博士前期課程	２年間	１，７５０円	
	博士後期課程	３年間	２，６００円	

※　保険料は 2026 年度の金額です。

※　生命ナノシステム科学研究科及び生命医科学研究科の学生は、実習受け入れ先（外部研究機関）との協定により、学研災及び付帯賠責Ａコース（学研賠）への加入が全員に義務付けられています。また、両研究科の保険期間は入学年度の４月１日から卒業予定年度末までです。

補償の概要

保険名称（略称）	対象となる活動範囲	保険の対象	保険金額（例：正課中の事故）
学生教育研究災害傷害保険（学研災）	国内外での教育研究等の活動中、課外活動中、大学に届出たインターンシップ・ボランティアの活動中、通学中、大学施設等相互間の移動中	対象活動中の急激かつ、外来の事故によって被ることとなった本人の傷害または死亡	通院（日数により） 3,000 円～30 万円 入院加算 １日あたり 4,000 円 後遺障害 60 万円～3,000 万円 死亡 1,000 万円～2,000 万円
学研災付帯賠償責任保険【A コース（学研賠）の場合】		対象活動中に他人の身体に障害を負わせ、または他人の財物を損壊したことにより法律上必要となる損害賠償責任	法律上、支払い義務のある損害賠償金額（対人・対物賠償あわせて１事故につき１億円限度）

補償についての詳細は
右の URL または二次元コードから日本国際教育支援協会の
ホームページで確認してください。

https://www.jees.or.jp/gakkensai/

【問い合わせ先】学生支援課 学生担当 ☎ 045-787-2037

11 【重要】「留学」の在留資格で入学する外国人学生の方へ

(1) 経費支弁能力証明書類・日本語学校の出席証明書の提出について

国のガイドラインにより、入学許可証発行に際しては、入学希望者が在留期間中の必要経費全般について十分な支弁能力を有することを証明する資料を提出することが必須となりました。皆さんが日本で安定した生活を送られるようにご協力お願いします。

また、本学に入学する直前に日本国内の日本語学校に所属していた場合は、出席率を証明する「出席証明書」の提出も必要です。

必要書類及び指定様式について、必ず下記 URL または右記の QR コードより本学ウェブサイトをよくご確認ください。

【「留学」在留資格での入学について】をご確認ください。
https://www.yokohama-cu.ac.jp/admis/graduate/2027_daigakuin_nyugaku.html

(2) 入学前に在留資格「留学」の更新をする方及び入学後「留学」の在留資格に変更する予定の方へ

現在「留学」の在留資格を持っている方で、在留期限が迫っている（2027 年 3 月時点）方及び在留資格が留学以外の方で入学後「留学」の在留資格に変更する予定の方は、必ず下記のグローバル推進室のメールアドレスまで事前にご連絡ください。

グローバル推進室メールアドレス：intstu@yokohama-cu.ac.jp

12 その他

【ソフトウエアの貸与について】

入学者の皆さんには、文書作成、表計算などができる Microsoft 365 Apps for enterprise、コンピュータウイルスを検知・駆除するウイルス対策ソフトのライセンスを貸与します。在学期間中に使用でき、ご自身が個人で所有している PC にもインストールすることができます。

＜Microsoft 365 Apps for enterprise＞

Microsoft 365 Apps for enterprise には Word、Excel、PowerPoint 等が含まれており、レポート作成、数値解析、プレゼンテーションなどに使用します。

本ソフトウエアは 1 ライセンスで 5 台までの PC もしくはスマートフォン、タブレットにインストールすることができ、個人で所有する PC にもインストールすることが可能です。本学が推奨する PC の要件は以下のとおりです。（2026 年 11 月現在）

OS	Windows 11、または最新の macOS にアップデートできる機種	ネットワーク	無線 LAN（Wi-Fi）対応
CPU ※	Intel Core i5(第 11 世代以降)/Core Ultra 5・Core 5 以上、AMD Ryzen 5(5000 シリーズ以降)以上、Snapdragon X シリーズ(X Plus/X Elite、X2 Plus/X2 Elite)、または Apple M2 以降、または MacBook Neo(A18 Pro) ※	ストレージ	SSD 256GB 以上
メモリ	Windows:16GB 以上/Mac：8GB 以上	その他	Web カメラ搭載

※ MacBook Neo はメモリが 8GB で固定されており、増設もできません。統計解析など負荷の高い用途がある学部では、メモリ 16GB 以上の MacBook Air/Pro を推奨します。

＜ウイルス対策ソフト＞

ウイルス対策ソフト（Trend Micro Apex One）は PC に侵入したコンピュータウイルスの検知、駆除

を行うソフトウエアです。

本ソフトウエアも、個人所有の PC を含め最大３台までインストールすることが可能です。PC のセキュリティを守るために、必ずインストールして下さい。

ICT 推進課　045－787-2340/2341

13 問い合わせ先

内　容	担当部署	電話番号
提出書類に関すること	教育推進課（教務担当）	０４５（７８７）２０４２
	【生命医科学研究科】 教育推進課（鶴見キャンパス担当）	０４５（５０８）７２０１
経済支援／学研災に関すること	学生支援課学生担当	０４５（７８７）２０３６～２０３８
留学生の生活面での各種手続き（在留資格、留学生奨学金、住居相談等）に関すること	グローバル推進室	０４５（７８７）２４１６／２０４９
入学金／入学後の学費に関すること	企画財務課（企画財務担当）	０４５（７８７）２０１０
入学式に関すること	総務課（庶務担当）	０４５（７８７）２００５
入学手続きの方法等に関すること	アドミッションズセンター	０４５（７８７）２０５５

■生活協同組合／共済・住まいの紹介に関すること（生協事務室）　　０４５（７８６）０１９９