

【2026年度】

横浜市立大学大学院国際マネジメント研究科

博士前期課程 社会人特別選抜 募集要項

■教育理念

急速なグローバル化により、国際市場環境の直接的な影響を受けるようになった企業の環境に注目し、国際的な経済環境の変化を素早く合理的に分析し、的確な戦略を実行でき、企業の海外進出、特にアジアへの進出に重点を置き、本格的な海外展開を検討する企業およびこれらの企業を支援する組織に対して、国際的なマネジメントの知識、戦略およびセンスを備えた人材を育成します。

■求める学生像

国際マネジメント研究科の理念を共有し、経済社会で現実には生じている諸課題に対して経営、会計、経済または法律の知識と研究手法を駆使してグローバルな視点から積極的に取り組む意欲があり、明確な問題意識のもとに修士論文を完成させる能力を持ち合わせている学生を求めます。

■社会人特別選抜のねらい

社会人特別選抜は、医療・健康、社会福祉、公共サービス領域の研究課題に取り組むソーシャル・イノベーション MBA (SIMBA) プログラムのための入試制度です。SIMBA では、現実の問題構造を揺さぶり、より良い方向に変えていくために、様々な経営管理手法とデータ分析手法を学び、研究に活用します。授与学位は、研究テーマと学修内容に応じて、修士(経営学)と修士(経済学)から選択できます。

1 募集人員

若干名

2 出願資格

[ア]の(1)～(4)のいずれかに該当し、かつ、[イ]に該当する者。

ア 次の項目のいずれかに該当する者

- (1) 日本において4年制大学を卒業した者または2026年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）
- (4) 本研究科において、個別の入学審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026年4月1日時点で22歳以上の者

[注1]外国籍の方は、出願時点で日本の在留資格（短期滞在を除く）を有する者とします。

【重要・注意事項】

- (1) 入学手続時点で在留期間（満了日）が2026年3月31日まででない場合は、在留期間更新の必要があります。合格後速やかに現在の所属機関（日本語学校等）にて在留更新手続を行ってください。
- (2) 入学手続の際に在留期間（満了日）が2026年3月31日までなく、更新手続も行っていない方は、合格しても本学へ入学ができない場合があります。

[注2]上記「(4)」で出願しようとする者は、事前審査を行いますので、必要書類を取りそろえ、下記期日までにアドミSSIONズセンターまで提出してください。

2025年7月25日（金）

〔提出方法〕以下の必要書類を定型外角形2号の封筒に入れ、「国際マネジメント研究科博士前期課程事前審査書類在中」と朱書きの上、簡易書留郵便で期限までに必着扱いで送付してください。

＜提出先＞〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸2-2
横浜市立大学アドミSSIONズセンター

〔必要書類〕①入学資格審査申請書＜本学所定のものをWebサイトからダウンロード

【https://www.yokohama-cu.ac.jp/int_manage/】＞

②検定料30,000円を所定のコンビニにて納付し、受領書（レシート）取扱明細書または払込受領証（コンビニによって書類が異なります）を出願書類の所定の箇所に貼付してください。なお、払込手数料は本人負担となります。

③希望専攻分野に関する研究論文（日本語の場合は20,000字以上、英文の場合はA4サイズ of 用紙10枚程度。英文の場合はさらに、日本語で1,000字程度の要約を添付してください。）

④最終学歴の卒業（見込）証明書および成績証明書＜厳封＞

⑤研究計画書

〔審査結果〕事前審査の結果は、下記日程まで本人宛に通知します。

2025年8月22日（金）

イ 入学時において、企業や教育研究機関等に3年以上の勤務経験を有し、入学後も引き続き企業、教育研究機関等に職員としての身分を有する者

3 出願手続

(1) 出願期間 2025年9月29日(月)～10月1日(水) **必着**

(2) 提出方法

出願書類を一括して封筒に入れ、「国際マネジメント研究科博士前期課程社会人特別選抜出願書類在中」と朱書きの上、簡易書留郵便で期限までに必着扱いで送付してください。

＜提出先＞

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

横浜国立大学 アドミッションズセンター

※すべての出願書類が出願締切日までに揃わない場合、出願することはできません。

4 入学検定料

30,000円 ※納入された入学検定料は、返還いたしません。

5 出願書類

出願書類	注意事項
入学願書および受験票	所定の用紙（本ファイル中の様式）を印刷の上、出願受付日の前3か月以内に撮影した、上半身・脱帽・縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。（裏面に氏名を記入）
成績証明書	出身大学が作成のうえ、 <u>厳封されたもの</u> 。（写しは不可） <u>※厳封されていない書類については、出願書類として認められません。</u> <u>※本人による封印（厳封）は無効</u>
卒業証明書	出身大学が作成のうえ、 <u>厳封されたもの</u> 。（写しは不可） <u>※厳封されていない書類については、出願書類として認められません。</u> <u>※本人による封印（厳封）は無効</u>
在籍証明書	所定の用紙（本ファイル中の様式）を印刷の上、社印または所属長印が押印されたものを提出してください。 ※入学時において、現在の勤務先での勤務年数が3年に満たない場合には、過去の勤務先の在籍証明書も併せて提出し、3年以上の勤務経験を有することを明示してください。 ※在籍証明書の提出が難しい場合には、事前にアドミッションズセンターにご相談ください。
研究計画書	A4サイズの用紙に、本学を志望する理由、ならびにこれまでの学修内容と入学後の研究計画を合わせて4,000字程度（様式は任意、1ページあたり1,500字程度）記入してください。
業務報告書	過去から現在に至る業務の内容を書くこと。卒業論文および研究論文を有する者は、題名、発表誌のリストを含めること。（様式は任意、学問分野は問わない、査読の有無を明記、主な論文3本については要旨（400字程度）を添付してください）
英語資格のスコア等の証明書の原本 ※注	TOEIC、TOEFL、IELTS（アカデミック・モジュール）、または英検の公式な成績証明書の原本。（ただしTOEIC -IP、TOEFL -ITPを除く） ※証明書提出の際の注意事項についても確認すること。（3ページ参照） （2023年4月1日以降に受検した資格のみ有効とします）
日本語能力試験 <u>N1</u> 合格の証明書の原本 ＜外国人出願者のみ＞	日本語能力試験 <u>N1</u> 合格の公式な証明書（日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書）の原本。 ただし、日本の高校、大学（大学院）を卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者（編入者を除く）は提出不要。
入学検定料を支払ったことがわかる書類	入学検定料30,000円を所定のコンビニにて納付し、受領書（レシート）取扱明細書、または払込受領証（コンビニによって書類が異なります）を出願書類の所定の箇所に貼付してください。払込手数料は本人負担となります。 （本人控としてコピーまたは写真を控えてください） <u>※事前審査にて納付済み場合は不要</u> ※支払方法は6ページ参照

出願書類	注意事項
レターパックライト (受験票送付用)	出願書類送付時に同封すること（折り曲げても構いません）。 ※郵便窓口・コンビニエンスストアなど郵便切手類販売所で購入可能
その他	・現在、日本国に在住している外国人は、下記①②を提出すること。 ①パスポート（顔写真のあるページ）のコピー ②在留カードの両面コピー ・出願資格「(3)」に該当する者は、それを証明する書類

【重要・注意事項】

外国籍の方は、出願時点で日本の在留資格（短期滞在を除く）を有する者としてします。

(1) 入学手続時点で在留期間（満了日）が2026年3月31日までない場合は、在留期間更新の必要があります。

合格後速やかに現在の所属機関（日本語学校等）にて在留更新手続を行ってください。

(2) 入学手続の際に在留期間（満了日）が2026年3月31日までなく、更新手続も行っていない方は、合格しても本学へ入学ができない場合があります。

[※注] 「TOEFL、TOEIC または英検等の公式な成績証明書の原本」の提出は任意であり、必須ではありません。これらの結果を有する方は提出してください。

[※注] 各種証明書の氏名に変更がある場合は、戸籍抄本等、氏名の変更が確認できる書類を提出してください。

[※注] 企業からの推薦による受験（企業派遣）をご検討の方は、事前にアドミッションズセンターにご相談ください。

6 選抜方法

書類審査および口述試験により、総合的に判断して判定します。

第1次選抜を研究計画書、業務報告書などの書類審査により行い、その合格者について第2次選抜を口述試験により実施します。

<試験科目>

第1次選抜	書類審査 研究計画書、業務報告書などにより行います。
第2次選抜	口述試験 研究分野に必要な専門知識に加え、諸資料に関する理解力などについても、併せて試験します。

7 口述試験日時および会場

(1) 試験日程

<第2次選抜>

試験日	試験科目	時間
2025年 11月8日（土）	口 述 試 験	9時30分～

(2) 試験会場 横浜市立大学金沢八景キャンパス ※オンラインでの面接になる可能性があります。

8 合格発表

(1) 日時

第1次選抜：2025年 10月24日（金）11時

第2次選抜：2025年 11月21日（金）11時

(2) 場所 本学Webサイト (<https://www.yokohama-cu.ac.jp/>) に掲載

(3) その他

ア 発表後、合格者には合格通知書を送付します。

[注1] 以下の期日を過ぎても合格通知書が届かない場合は必ずアドミッションズセンターあてに連絡してください。

第1次選抜：2025年 10月28日（火）

第2次選抜：2025年 11月25日（火）

イ 合否について、電話等での問い合わせには応じません。

ウ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。

9 入学手続

合格者には、合格通知書と入学手続書類を郵送します。

(1) 入学手続期間 2025年12月 1日（月）～12月 3日（水）消印有効

（入学金等納入金の入金可能期間： 11月21日（金）～12月 3日（水））

(2) 入学金

市内出身者および横浜市立大学卒業生 141,000円

市外出身者 282,000円

[注1] 入学金は2025年度の金額です。金額について改定する場合があります。

また入学金が改定された場合は、改定後の金額が適用されます。

[注2] 納入された入学金は、返還いたしません。

※詳細は、合格者に送付する入学手続書類で確認してください。

[注3] 手続期間内に入学手続を完了しないと入学が許可されませんので、十分注意してください。

[注4] 横浜市立大学研究生は、横浜市立大学卒業生には該当しません。

[注5] 「市内出身者」とは、入学の日の1年以上前（2025年4月1日以前）から引き続き横浜市内に本人または扶養義務者が住所を有する者を指します。

10 その他の納入金

本学の学術・研究・学生生活の充実や福利厚生の上昇を目的とした活動を行う各団体の会費等の納入金があります。（入学手続時に納入していただきます）

(1) 学術研究会費 2,000円

(2) 後援会費 30,000円

11 授業料

年額535,800円

※授業料は2025年度の金額です。金額について改定する場合があります。本学入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

12 長期履修制度について

(1) 長期履修制度とは

横浜市立大学大学院学則および同長期履修学生規程に基づき、職業を有するため修業年限を超えて一定期間延長して計画的に教育課程を履修できる制度です。本人の申請に基づき、研究科における審査・承認を経て、学長の許可により長期履修学生となります。

(2) 資格

次のいずれにも該当する者

ア 職業を有し、かつ特段の事情を有する者

イ 修業年限の前年度までの者

(3) 在学期間

大学院学則第7条に定める在学期間以内

（国際マネジメント研究科博士前期課程 4年以内（休学期間を除く））

(4) 授業料

ア 修業年限の期間 … 通常の授業料

イ 修業年限以降の長期履修学生としての履修期間 … 通常の授業料の 20%相当額を負担

【例】国際マネジメント研究科博士前期課程（以下の年数に休学期間は含みません）

1 年目～2 年目 … 通常の授業料

3 年目以降の長期履修学生として許可された期間 … 通常の授業料の 20%相当額を負担

【注】 授業料減免年度ごとに、減免申請および在職が確認できる証明書の提出が必要となります。

1 3 注意事項

(1) 口述試験には必ず受験票を携帯してください。

(2) 出願手続後の提出書類の内容変更は認められません。また、提出された書類は返却しません。

(3) 各種証明書は、原本に限ります。

(4) 英語資格のスコア等の提出については、以下の点にご注意ください。

・TOEIC のスコアを利用する場合、「Official Score Certificate/Report」を提出してください。

・TOEFL のスコアを利用する場合、実施機関から「Official Score Report」を本学に直送するよう手配してください。横浜市立大学のコード番号は「0416」です。送付には日数がかかりますので、余裕をもって手配してください。合わせて、ETS から受験者宛に送付された「Test Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）」のコピー、または「My Home Page（個人ページ）」でのスコア確認を印刷したものに Official Score Report の送付を依頼した日付を記して、出願書類とともに提出してください。

・IELTS のスコアを利用する場合、「Test Report Form」を本学に直送するよう手配してください。送付には日数がかかりますので、余裕をもって手配してください。合わせて、実施機関から受験者に送付された「成績証明書（Test Report Form）」のコピー、または「オンライン試験結果表示サービス」を印刷したものに Test Report Form の送付を依頼した日付を記して、出願書類とともに提出してください。

(5) 本試験に関する変更等が生じた場合は、直ちに出願者に通知します。

(6) 試験当日に、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・麻疹・新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない受験者は、他の受験者への感染のおそれがあるため、原則受験することができません。なお、追試験等の特別措置は行いませんので、感染予防・健康管理に十分ご注意ください。

(7) 試験会場・合格発表方法が変更になる場合は、ホームページでご案内いたしますので、直前に必ずご確認ください。

1 4 入学辞退

入学手続完了後、やむを得ない事情で入学を辞退する場合は、「入学辞退届」の提出が必要です。この場合、2026 年 3 月 31 日（火）午後 5 時までにアドミッションズセンターまで連絡してください（土・日・祝日を除く） 辞退手続きを完了された方には、入学金を除く既納入金を返還します。

2026 年 4 月 1 日（水）をもって学籍が発生します。3 月 31 日（火）午後 5 時までに連絡がない場合は、授業料等の納入金を納めなくてはなりませんので、注意してください。

1 5 問い合わせ先

アドミッションズセンター（試験日程・試験会場・受験料等）

045-787-2054

教育推進課 教務担当（シラバス・入学後の課程について）

045-787-2042

入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。

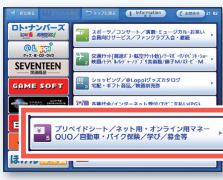


学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON
Loppi
<https://www.lawson.co.jp>
MINISTOP
Loppi
<https://www.ministop.co.jp>
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



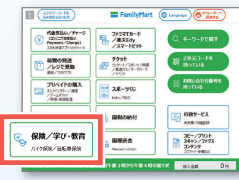
「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、
FamilyMart
マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>
最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



(ファミリーマート)

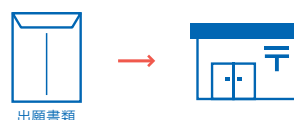
②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。



3 出願

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って**出願書類**を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「払込受領証」または「受領書(レシート)」等は出願が完了するまで大切にお手元にご保管ください。



【入試に関するお問い合わせ先】 横浜市立大学 アドミッションズセンター TEL 045-787-2055 (平日8:30~17:15/土・日・祝日・年末年始を除く)
【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお答えできません。

個人情報の取扱いについて

横浜市立大学では、個人情報に関する法令等を遵守し、個人情報の重要性を深く認識した上で、細心の注意を払って管理します。本学の入学試験に出願される方は、以下の内容に同意した上で出願してください。

- 本学への出願の際にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施及び合否発表）、②入学手続、③教務関係（学籍、修学指導等）、④学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、⑤授業料等の学費徴収、⑥入学試験統計・分析およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成、所属変更等およびこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で使用し、以上の目的以外には使用しません。
- 上記業務において、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を使用することがあります。

横浜市立大学大学院国際マネジメント研究科

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22 番 2 号

公立大学法人 横浜市立大学

<https://www.yokohama-cu.ac.jp/>