様式１－１

公立大学法人横浜市立大学施設一時貸付申込書

　　年　　月　　日

公立大学法人横浜市立大学理事長

申請者（主催責任者）　住所

団体名

団体代表者氏名

（担当者）

担当者所属

氏名

電話

メール

　公立大学法人横浜市立大学土地・建物一時貸付要綱第６条第１項に基づき、次のとおり施設の使用を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用日時 | 　　　年　　　月　　　日（　　曜日）　　　　時　　　　　分　～　　　　時　　　　　分 |
| 使用目的・貸出範囲　　　　 | 件名 |
| （該当箇所へ〇） | 貸出範囲 |
|  | （１）学術団体が主催する集会等に使用する場合 |
|  | （２）一般団体が主催する集会等で、その内容が教育・学術に関する講演会、研究会等に使用する場合 |
|  | （３）官公署又は会社等が講演会、試験等に使用する場合 |
|  | （４）公共性が高いと認められる事業等に使用する場合 |
|  | （５）横浜市会議員、及び横浜市域を選挙区とする衆議院議員、参議院議員、並びに神奈川県議会議員が開催する議会報告又は公職選挙法（昭和25年法律第100号）の規定による推薦演説会若しくは政談演説会（公職の候補者の推薦、支持その他選挙運動のための演説に限る。）の使用する場合 |
| 使用場所　　　　　 | ※当日の責任者がいる部屋に、〇印をつけてください。 |
| 参加人数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入構車両 | **総台数　　　　　　　台** |
| 【内訳・車両情報】　※車両が識別できる情報を記載してください。（車種など） |
| 駐車車両　　　　　　台 |  |  |
| 搬入車両　　　　　　台 |  |  |
| 身障者用車両　　　台 |  |  |
| 備考 | 【貸付日緊急連絡先】電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名　　　　　　　　）　　　【その他】 |

　（確認事項）

1. 下記事項を確認しチェックを入れてください。

□反社会的勢力団体、その他これらに準ずる者に該当しない。

□備考に記入した貸付日緊急連絡先を守衛担当者へ共有することを了承する。

　（留意事項）

1. 空調の使用は8：00～となります。

※外気温によって空調を入れない場合があります。その場合は必要に応じて、当日、下記の番号までご連絡ください。

金沢八景キャンパス：045-787-2315

福浦キャンパス：045-787-2800

鶴見キャンパス：045-508-7201

舞岡キャンパス：045-820-1900

1. ３台以上車両を申請される場合は事前の調整が必要となります。また申請のない車両は入構できません。車両情報等について変更がありましたら、各施設の担当者へご連絡ください。
2. その他、詳細については公立大学法人横浜市立大学土地・建物一時貸付要綱をご確認ください。

様式１－２

公立大学法人横浜市立大学附属病院施設一時貸付申込書

 　　年 　　月　　 日

公立大学法人横浜市立大学理事長

申請者（主催責任者）　住所

団体名

団体代表者氏名

（担当者）

担当者所属

氏名

電話

メール

公立大学法人横浜市立大学土地・建物一時貸付要綱第６条第1項に基づき、次のとおり施設の使用を申し込みます。なお、使用にあたっては附属病院の諸規定を遵守します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ | 使用年月日 | 使用時間　※使用は１時間単位となります | 使用施設番号 |
| 　　　　　 年　　 　月　 　　日（　　 曜日） | 　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 |  |
| 使用目的 | 　使用人数 |
|  | 　　名 |
| Ⅱ | 使用年月日 | 使用時間　※使用は１時間単位となります | 使用施設番号 |
| 　　　　 　年　　 　月　 　　日（　　 曜日） | 　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 |  |
| 使用目的 | 　使用人数 |
|  | 　　名 |
| Ⅲ | 使用年月日 | 使用時間　※使用は１時間単位となります | 使用施設番号 |
| 　　　　 　年　　 　月　 　　日（　　 曜日） | 　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 |  |
| 使用目的 | 　使用人数 |
|  | 　名 |

（確認事項）

1. 下記事項を確認しチェックを入れてください。

 ☐　反社会的勢力団体、その他これらに準ずる者に該当しない。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用施設番号 | 使用施設 | 市　内 | 市　外 |
| ① | 第１会議室 | 8,070円／時間 | 12,100円／時間 |
| ② | 第2会議室 | 4,840円／時間 | 7,260円／時間 |
| ③ | 第3会議室 | 4,840円／時間 | 7,260円／時間 |
| ④ | 第4会議室 | 4,840円／時間 | 7,260円／時間 |
| ⑤ | 教育実習棟2階ｼﾐｭﾚｰｼｮﾝｾﾝﾀｰ | 16,180円／時間 | 24,270円／時間 |

（留意事項）

1.　その他詳細は、公立大学法人横浜市立大学土地・建物一時貸付要綱をご確認ください。

2.　申込みについてのお問い合わせは、総務課庶務担当（Tel.045-787-2922）へお願いします。

様式１－３

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター施設一時貸付申込書

 　　年 　　月　　 日

公立大学法人横浜市立大学理事長

申請者（主催責任者）　住所

団体名

団体代表者氏名

（担当者）

担当者所属

氏名

電話

メール

公立大学法人横浜市立大学土地・建物一時貸付要綱第６条第１項に基づき、次のとおり施設の使用を申し込みます。なお、使用にあたっては附属市民総合医療センターの諸規定を遵守します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ | 使用年月日 | 使用時間　※使用は１時間単位となります | 使用施設番号 |
| 　　　　　 年　　 　月　 　　日（　　 曜日） | 　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 |  |
| 使用目的 | 　使用人数 |
|  | 　　名 |
| Ⅱ | 使用年月日 | 使用時間　※使用は１時間単位となります | 使用施設番号 |
| 　　　　 　年　　 　月　 　　日（　　 曜日） | 　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 |  |
| 使用目的 | 　使用人数 |
|  | 　　名 |
| Ⅲ | 使用年月日 | 使用時間　※使用は１時間単位となります | 使用施設番号 |
| 　　　　 　年　　 　月　 　　日（　　 曜日） | 　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 |  |
| 使用目的 | 　使用人数 |
|  | 　名 |

（確認事項）

1.　下記事項を確認しチェックを入れてください。

 　　☐　反社会的勢力団体、その他これらに準ずる者に該当しない。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用施設番号 | 使用施設 | 市　内 | 市　外 |
| ① | 本館２階会議室 | 10,210円／時間 | 15,310円／時間 |
| ② | 本館３階会議室 | 10,210円／時間 | 15,310円／時間 |
| ③ | 本館６階会議室 | 17,010円／時間 | 25,520円／時間 |
| ④ | 研究棟４階会議室 | 10,210円／時間 | 15,310円／時間 |

（留意事項）

1.　詳細は、公立大学法人横浜市立大学土地・建物一時貸付要綱をご確認ください。

2.　申込みについてのお問い合わせは、総務課庶務担当（045-253-5303）までお願いします。

様式２－１

公立大学法人横浜市立大学附属病院施設一時貸付推薦書

 　　年 　　月　　 日

公立大学法人横浜市立大学附属病院長

（推薦者）所　属 附属病院

　　　　　　　　　　　　　　　　　 所属長 　　　　　　　　　　　　　　　印

 内　線

　次の申請について、その内容が適切であることを保障し、申請者の附属病院施設の使用を推薦します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |
| Ⅰ | 使用年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　曜日） |
| 使用目的 |  |
| Ⅱ | 使用年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　曜日） |
| 使用目的 |  |
| Ⅲ | 使用年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　曜日） |
| 使用目的 |  |
| 備　考 |  |

様式２－２

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター施設一時貸付推薦書

 　　年 　　月　　 日

公立大学法人横浜市立大学附属市民総合医療センター病院長

（推薦者）所　属 附属市民総合医療センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属長 　　　　　　　　　　　　　　　　印

内　線

　次の申請について、その内容が適切であることを保障し、申請者の附属市民総合医療センター施設の使用を推薦します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |
| Ⅰ | 使用年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　曜日） |
| 使用目的 |  |
| Ⅱ | 使用年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　曜日） |
| 使用目的 |  |
| Ⅲ | 使用年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　曜日） |
| 使用目的 |  |
| 備　考 |  |