

令和8年度 横浜市立大学大学院 データサイエンス研究科 DS リカレントプログラム 出願要項

1 制度概要

リカレントプログラムは、学校教育からいったん離れたあとも、個々のタイミングで再び教育を受け、そこで得た知識・技術をまた仕事で発揮することを繰り返して仕事に必要な能力を磨き続ける、そのための教育を支援するプログラムです。

横浜市立大学の DS リカレントプログラムは、データサイエンス研究科で定めた履修科目のうち 3 科目以上を選んで履修する者について、学長が研究科教授会の選考を経て入学を許可する科目等履修制度を準用し、受講の際は「科目等履修生」の身分が付与されます。

※本プログラムは、国が定める大学等における履修証明制度に該当する「履修証明プログラム」です。コースごとに必修科目を含めて 6 単位以上単位取得した方には「履修証明プログラム」の履修証明書が交付されます。

※ 1 年間で研究科が指定する所定の科目を取得することが修了要件となります。

2 出願資格

次のいずれかに該当するものとします。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 本大学院研究科教授会において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

※外国人の場合は、履修期間を通じて在留資格を有する者

(本学では科目等履修制度による在留資格取得手続きは行いません。)

3 履修コースおよび科目について

- (1) 本プログラムで指定したコース及び対象科目を選択してください。選択科目がある場合は各自選びます。1 科目は 2 単位で授業は 15 回です。なお、本プログラムの授業は全てオンラインで実施します。

※各コース概要は添付資料「DS リカレントプログラム概要」を参照してください。

統計学コース

科目名	選択・必修	開講時期	単位数	備考
統計学特論	必修	前期 水曜 5 限	2 単位	必ず履修 選択科目の内、2 科目以上を履修してください。 ※選択数によって履修料が変わります
計算機統計学特論		前期 月曜 4 限	2 単位	
空間行動データ解析特論		前期 月曜 6 限	2 単位	
データ可視化特論		前期 火曜 4 限	2 単位	
標本調査特論		前期 水曜 4 限	2 単位	
多変量統計解析特論		前期 金曜 5 限	2 単位	
数理モデル特論		前期 金曜 6 限	2 単位	
時系列データ解析特論		後期 月曜 6 限	2 単位	
都市環境データ解析特論		後期 水曜 5 限	2 単位	
実験計画と因果推論特論		後期 水曜 6 限	2 単位	
生物情報データ解析特論		後期 金曜 4 限	2 単位	

機械学習コース

科目名	選択・必修	開講時期	単位数	備考
機械学習特論	必修	後期 月曜 5 限	2 単位	必ず履修 選択科目の内、2 科目以上を履修してください。 ※選択数によって履修料が変わります
最適化の基礎と応用特論		前期 月曜 5 限	2 単位	
データマネジング特論		前期 火曜 5 限	2 単位	
クラウドコンピューティング特論		前期 火曜 6 限	2 単位	
地震データ解析特論		後期 月曜 4 限	2 単位	
非構造化データ特論		後期 火曜 4 限	2 単位	
プログラミング特論		後期 火曜 5 限	2 単位	
自然言語処理特論		後期 水曜 4 限	2 単位	
画像処理特論		後期 金曜 5 限	2 単位	

- (2) 履修生は、その履修した科目について試験を受けることができ、試験に合格した者は、当該履修科目について所定の単位が与えられ、成績証明書が交付されます。
- (3) 認定された単位は、将来、当該研究科に入学した際には、既に取得した単位として認定されます。
- (4) リカレントプログラムのコースのうち、コースごとに必修科目を含めて 6 単位以上単位取得した方には「履修証明プログラム」の履修証明書が交付されます。
- (5) 各科目数に応じた受講料は下記のとおりです。

(横浜市内在住の方)

科目数	単位数	入学検定料	入学金 (横浜市内)	科目等履修料 (単位数分)	所要総額 (横浜市内)
3 科目	6 単位	9,800 円	14,100 円	88,800 円	112,700 円
4~9 科目	8~18 単位	9,800 円	14,100 円	1 科目につき 28,200 円	136,700 円~ 277,700 円
10 科目	20 単位	9,800 円	14,100 円	282,000 円	305,900 円

(横浜市外在住の方)

科目数	単位数	入学検定料	入学金 (横浜市外)	科目等履修料 (単位数分)	所要総額 (横浜市外)
3 科目	6 単位	9,800 円	28,200 円	88,800 円	126,800 円
4~9 科目	8~18 単位	9,800 円	28,200 円	1 科目につき 28,200 円	150,800 円~ 291,800 円
10 科目	20 単位	9,800 円	28,200 円	282,000 円	320,000 円

令和8年度対象科目については、添付資料「令和8年度シラバス集」をご参照ください。なお、同シラバスのデジタル版は横浜市立大学ホームページに電子シラバス(講義要項)を掲載いたしますので、そちらをご参照ください。

アドレス : <https://cmweb.yokohama-cu.ac.jp/campusweb/slbssrch.do>

(横浜市立大学ホームページ>対象者別>市民の方へ>YCUの電子シラバス)

※ご不明な点がございましたら、出願手続前に担当までお問い合わせください。

4 履修期間

前期期間内の授業科目	前期の期間中 (4月 1日~9月21日)
後期期間内の授業科目	後期の期間中 (9月22日~3月31日)

※授業スケジュールについては、金沢八景キャンパス学年暦カレンダーによります。

5 出願手続

入学を希望する方は、次の書類を出願期間内に提出してください。

(1) 提出書類

ア 入学願書	本学所定の用紙 (リカレントプログラム用)
イ 履修目的用紙	本学所定の用紙に記入してください。
ウ 写真 2 枚	縦 4 cm × 横 3 cm (最近 3 ヶ月以内に撮影したもの) ※ 1 枚は入学願書に貼付、1 枚は科目等履修生証に使用するため、そのまま提出してください。
エ 健康診断書	出願日前 3 か月以内に受診したもの。X 線検査結果・既往症・現在の状態について記載のあるもの。
オ 卒業証明書	最終出身校のもの (大学在学中の者は在学証明書)
カ 成績証明書	最終出身校のもの
キ 住民票	「8 入学金及び科目等履修料(1)入学金」の表に該当する方のみ
ク 本人との扶養関係を証明する書類	「8 入学金及び科目等履修料(1)入学金」の表に該当する方のみ

	※扶養義務者が出願する場合のみ必要です。 本人が出願の場合は【キ 住民票】のみ提出。
ヶ 入学検定料の振替払込受付証明書	入学検定料 9,800 円を納入した際に交付される証明書（支払方法については、別途ご案内いたします。）
コ 在留カードの写し	外国人の方のみ
サ 返信用レターパックプラス	レターパックプラスに宛先を記入し、同封してください。

- (2) 入学検定料 9,800円
 ※所定の入金方法で入学検定料を納めてください。
 支払方法については、別途ご案内いたします。
 （本学卒業生、横浜市立学校教員は納入する必要はありません。）
- (3) 出願対象コース、科目
 添付資料「DS リカレントプログラム概要」をご参照ください。
- (4) 出願期間
 令和8年度入学
 窓口受付：令和8年2月2日（月）～2月10日（火）
 郵送出願：令和8年2月2日（月）～2月10日（火）※2月10日（火）必着
- (5) 出願方法 出願期間内に窓口へ出願、もしくは郵送で出願してください。
 ① 窓口出願
 出願期間内に本学教育推進課（教務担当）窓口で受け付けます。
 受付時間は、月～金曜日（平日）の午前9時～午後3時です。
 ② 郵送出願
 封筒に「DSリカレントプログラム入学願書在中」と朱書きし、レターパックプラスで郵送してください。
 令和8年2月10日（火）必着とします。
 郵送先：〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2
 横浜市立大学 教育推進課（教務担当）
 科目等履修生担当 宛

6 選考方法及び合否について

- (1) 方法
 書類選考を実施します。
- (2) 合否
 書類選考後、事務局から合否の結果をお知らせします。
 合格した方には併せて入学手続書類（入学金・科目等履修料振込依頼書）を郵送いたしますので、内容をご確認の上、必要事項を記入し、ご返送をお願いいたします。

7 入学手続

お渡しした入学手続書類（入学金・科目等履修料振込依頼書）にて振込手続をお済ませの上、窓口へお持ちいただくか、郵送でお送りください。手続期間に入学手続をしないと入学が取り消されますのでご注意ください。

- (1) 手続期間
 令和8年3月9日（月）～3月13日（金）※土曜、日曜を除きます ※郵送の場合3月13日必着
- (2) 取扱時間
 月～金曜日（平日）の午前9時～午後3時
- (3) 場所
 金沢八景キャンパス 教育推進課（教務担当） 窓口または郵送

8 入学金及び科目等履修料

(1) 入学金（令和8年度）

横浜市内出身者 14,100円 横浜市外出身者 28,200円

※横浜市内出身者とは、入学の日の1年以上前（前期入学：令和7年4月1日以前）から、引き続き本人又はその扶養義務者が横浜市内に住所を有する方を指します。入学金の市内扱いを受ける場合には、出願手続時に次の書類を提示する必要があります。

該当事項 (いずれか1つ)	提示書類
本人が横浜市内に住所を有する場合	前期入学： <u>令和7年4月1日以前</u> から横浜市に在住の記載がある本人の住民票抄本(本籍地・マイナンバーの記載のないもの)の写しの原本
扶養義務者が横浜市内に住所を有する場合	前期入学： <u>令和7年4月1日以前</u> から横浜市に在住の記載がある扶養義務者の住民票抄本(本籍地・マイナンバーの記載のないもの)の写しの原本及び <u>本人との扶養関係を証明する書類</u> （例えば給与支払者の証明、健康保険証等の写し）

上記の扶養義務者とは、直系血族及び兄弟姉妹、また特別な場合は3親等内の親族で本人の主たる生計を事実上維持している方です。

※提示書類は出願日より1ヶ月以内の発行日のものをご提示ください。

※本学卒業生、横浜市立学校教員は入学金の納入は必要ありません。

(2) 科目等履修料（令和8年度）

1単位につき 14,800円 (1科目は2単位です)

※本学入学後に科目等履修料が改定された場合は、改定後の科目等履修料が適用されることになります。

(3) 入学金及び科目等履修料の納入方法

大学所定の振込依頼書により、最寄りの金融機関で納入してください。

科目等履修料については手続期間内に金融機関で納入してください。

9 履修生の留意事項

- (1) 既納の入学検定料、入学金及び科目等履修料は返還いたしませんのでご注意ください。
- (2) 履修科目の変更は認められません。
- (3) 履修生には、学生運賃割引証の交付および学内諸団体への所属、その他正規の学生としての特典はありません。ただし、図書館、テープライブラリーは利用できます。
- (4) オンライン授業の科目のご受講に際しては、パソコン及び通信環境（Wi-Fi等）についてご自身でのご用意をお願いいたします。
- (5) 履修期間中に退学しようとするときは、学長あてに退学願を提出しなければなりません。また、履修生が本学の秩序を乱すと認められるときは、履修許可を取り消すことがあります。

10 お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2

横浜市立大学 教育推進課（教務担当） 科目等履修生担当

TEL : 045-787-2042 E-mail : cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp

月～金曜日（平日）の電話受付時間は、午前8時30分～午後5時00分までとなります。

また、受付終了時間は変動することがございますのでご了承ください。

11 出願書類一式の請求方法

レターパックライト（郵送先の住所・氏名を明記）を入れた封筒を上記お問い合わせ先までご郵送ください。

なお、こちらに郵送いただく封筒の表書きに朱書きで「**令和8年度 DSリカレントプログラム出願書類一式請求**」とお書きください。