

2024 年度公立大学法人横浜市立大学 技術職員採用試験案内



01 募集内容

(1) 職種、業務内容、募集人数

職種:技術職 試験区分:電気 募集人数:若干名

業務内容:大学、病院等における電気設備についての設計や保守管理等の業務

(2) 受験資格

- 1965 年4月2日以降に生まれた方で、第三種以上の電気主任技術者の資格を有する方
※柔軟性があり、人間関係を良好に築ける方を歓迎します。

※ 2024 年4月以降、本学の職員採用試験を受験し、不合格となった方は、2024 年度中は、同一職種の試験を再度受験することができませんので、ご了承ください。

(3) 採用予定日

2024 年 6 月 2 日から 2025 年4月1日までの間で可能な日から※

※ご相談に応じます。エントリーシートに就業可能時期を記入してください。

(4) 勤務地

横浜市立大学(横浜市金沢区瀬戸 22-2)、横浜市立大学附属病院(横浜市金沢区福浦 3-9)又は
附属市民総合医療センター(横浜市南区浦舟町 4-57)

※採用後、異動等により、勤務地が変わる場合があります。

(5) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

02 労働条件(2024 年4月現在)

(1) 給与等

本学規程によります。

<参考>

・大学卒業後、22 歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、5 年間継続勤務した後、本学採用時が 27 歳の方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね 25 万円、

10 年間継続勤務した後、本学採用時が 32 歳の方の場合、給与月額はおおむね 29 万円です。

※ 給与はこれまでの職歴等により計算されます。

※ 制度変更により変わる場合があります。

※ 通勤手当(1 か月上限 55,000 円)、超過勤務手当、期末・勤勉手当(2023 年度実績 4.5 か月。採用月によって異なります。)、扶養手当、住居手当(40 歳未満の職員のみ支給)等があります。

※ 各種社会保険制度 公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等があります。

(2) 勤務時間

午前8時 30 分～午後5時 15 分

※部署により異なる場合があります。夜間、休日の緊急対応がある場合があります。

(3) 休日・休暇等

週休2日制、年次休暇 20 日(初年度は採用日によって異なります)、夏季休暇(6月～9月)5日、病気休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児休業、部分休業、介護休業等

(4) 雇用形態

常勤職員「総合職」として採用します。

03 申し込み方法

以下の STEP1～2を完了された方を選考対象として受け付けます。

STEP1: 応募書類作成(指定様式あり)

1. エントリーシート ※両面印刷
2. 職務経歴書 ※両面印刷 採用後、前職の在籍確認ができる証明書の提出を依頼します。
3. 受験資格要件に該当する資格の写し

【記入上の注意】

- ・応募書類一式は、手書きでもPCで作成しても構いません。
- ・エントリーシートと職務経歴書は必ず両面印刷し、クリップ留め、ホチキス留めをしないでください。
- ・面接等のご案内は E-mail にてご連絡します。PDF 等で資料を送付する場合がありますので、エントリーシートには、必ず E-mail アドレスを記載してください(携帯電話の E-mail アドレスは不可)。

STEP2: 応募書類一式の郵送

郵送受付:2024 年 4 月以降、毎月 15 日締め(必着) ※土日祝日にあたる場合は翌平日

応募書類一式(3種類)を下記の宛先まで郵送してください(持参不可)。

【郵送先】

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当「職員採用係(電気)」

※直接持ち込みやバイク便は不可です。簡易書留にてお申込みください。

【郵送の際の注意】

- 指定様式以外の添書・送り状等は一切同封しないでください。厚紙・クリアファイルも使わずそのまま封入してください。

- エントリーシート、職務経歴書を別々に郵送しないでください。応募は1人1通のみとし、複数の応募・郵送があった場合はいずれも無効とします。
- エントリーシート、職務経歴書は、必ず両面印刷し、ホチキス・クリップ留めはせず、「簡易書留」にて郵送してください。

04 選考プロセス(応募状況により試験内容及び日程を変更する場合があります。)

(1) 試験日程

●応募書類受付	毎月 15 日締切(郵送必着)
●筆記試験・面接	各月応募書類受付締切日から1ヵ月以内
●最終合格発表	各月筆記・面接試験実施日から2週間以内

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。集合時間や会場の詳細は、各選考に進まれた方へその都度ご連絡します。

(2) 試験内容

筆記試験:専門分野の記述式問題

面接:個別面接(予定)

05 留意事項

- 受験資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただきます、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- 試験結果については、「横浜市個人情報保護に関する条例」第 32 条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、事前に下記までご連絡の上、受験者本人が直接開示場所にお越しください。その際は、本人確認ができる身分証(運転免許証、保険証等)をお持ちください。

① 開示請求のできる人	不合格者(本人に限る)
② 開示内容	不合格者の順位
③ 開示場所	公立大学法人横浜市立大学総務部人事課
④ 開示期間	試験結果通知から2週間(ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。)

■お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 武重、松原、松村

電話 045 - 787 - 2420、2418、2007 Email saiyou@yokohama-cu.ac.jp