2024年度

横浜市立大学大学院医学研究科
医科学専攻 博士課程

学位申請 甲号 の手引き

2024年3月改訂
横浜市立大学大学院医学研究科 医科学専攻

具体的な提出資料については、
学位審査資料の作成の手引き（甲・乙共通）をご確認ください

目次

学位申請(甲号:課程博士)の流れ(2024 年度) 1
Ⅰ. 医学研究科 学位申請(甲号)の流れ(詳細) 2
Ⅱ. 医学研究科 学位申請(甲号) 最終審査申請時 提出書類について 8
Ⅲ. 医学研究科学位審査後の提出書類および学位記の受け取りについて 10

学位申請(甲号:課程博士)の流れ(2024年度)

学年(目安)	流れ			備考
1年次生 ～ 4年次生	4月		新学期オリエンテーション 必修科目、選択科目の履修登録	オリエンテーションで学位申請手続き等の説明をします。 ※修了予定年度(3年次～4年次)に「特別研究科目」を履修登録する
	通年		必修科目、選択科目の受講 研究テーマに沿って研究指導を受ける	
2年次生 ～ 3年次生	中間審査	5月31日(金)	中間審査申請締め切り	7月10日(水)医学研究科代議員会 審査委員決定
		8月1日～ 11月30日	中間審査期間	※期間中に個別開催で行い、公開とします。 ※修了予定の前年度までに必ず受けること
		12月末まで	中間審査会報告書の提出	申請者が審査後作成し、各審査員に確認の上、学務・教務担当へ提出
3年次生 ～ 4年次生	早期修了申請	4月17日（水）	前期(9月)早期修了希望者の 早期修了申請締め切り	早期修了希望者は、学位申請前に『早期修了申請』が必要です。
		10月16日（水）	3月早期修了希望者の 早期修了申請締め切り	
	学位申請	毎月第3水曜日締切 ※4月、7月、8月を除く ※12月は第1水曜日	学位申請	※前年度までに中間審査を受けていること(中間審査と最終審査の同年度受審はできません)
		6月12日(水)	前期(9月)修了予定者(早期修了含む) の学位申請最終締め切り	
		12月4日(水) 正午	3月修了予定者(早期修了含む)の学位 申請最終締め切り	
	最終審査	申請月の月末頃	資格確認委員会	資格確認委員会より、学位審査資料に修正の指摘があれば期日までに修正
		申請月の翌月(または翌々月)の 第2水曜日	医学研究科代議員会を経て申請受理	受理日の翌日に、学務・教務担当より審査員へ学位審査資料の発送
		学位審査日	学位最終審査会	※個別開催で行い、公開とします。
		9月・3月の第2水曜日	医学研究科代議員会での学位授与投票審議 ※審議後、学内決裁を経て学位授与正式決定	※主査からの審査結果の提出最終〆切 9月修了者:8月30日(金)正午 3月修了者:2月28日(金)正午
	修了	3月25日(火)	学位記授与式	※学位授与決定後の提出書類は必ず授与式前までに提出

Ⅰ．医学研究科 学位申請（甲号）の流れ（詳細）

1. 中間審査会について

【趣旨】

中間審査は、論文投稿までの中間地点での指導を目的としており、学位論文執筆までの研究計画ができていれば、申請を可能とします。中間審査での指摘を論文や研究に十分に反映するためにも早期の申請を推奨します。（原則、論文投稿前に受けること。） また、中間審査会は公開とし、特許について申請処理を済ませていないものは、該当部分を伏せて審査を受けることを可能とします。

【実施概要】

中間審査は一定の期間（8月～11月の平日）を設け、その期間内に個別に審査を受ける。
申請は、医学研究科代議員会に諮り、学位審査委員を決定する。
※修了予定年度の前年度までに受けること
例：4年間で修了予定の場合は3年次までに、3年間での早期修了検討者は2年次に受ける。

(1) 中間審査申請について　※下記書類を学務・教務担当へ提出

■提出書類

・「博士の中間審査申請書」
・「博士の学位論文中間審査 研究説明の要約」 4部
※研究テーマが複数ある場合は、研究テーマ毎に4部
・「博士の学位審査に係る審査委員の推薦書」
※推薦する審査員は指導教員に相談し、書類に指導教員の署名・押印をもらってください。

■申請締切

2024年5月31日（金）
→申請受理および審査委員決定：7月10日（水）

(2) 中間審査申請後の提出書類について

■審査会前の提出書類

指導教室・申請者 ：

・「博士の中間審査会の日程について」
主査・副査・申請者の日程調整、セミナー室など審査会の会場を設定し、
確定次第提出。
※審査会は公開となりますので、日程公示に必要です。必ず提出してください。

審査委員（教員）

・「博士の学位審査における審査委員の誓約書」

■審査会後の提出書類

申請者（学生）：

・「中間審査会報告書」
※審査後作成し、各審査員に確認の上、12月末までに学務・教務担当へメールで提出。また、**本報告書は最終審査の提出書類としても必要**ですので電子データ等で各自保管ください。

審査委員（教員）：

・「博士の学位論文中間審査委員会での確認内容の要旨」
・「博士の学位論文中間審査委員会報告書」 主査のみ（審査委員3名の連名）

(3) 中間審査会について

■実施概要:
学位審査委員決定後、※個別に日程調整をし、下記期間内に審査を受ける。
(審査会は公開とし、詳細は主査の裁量のもと実施とする。)
※日程調整は指導教室へ依頼します。各自教室と相談してください。

■審査期間:
2024年8月1日～11月30日(予定)

■場　所:
各自個別に設定(ただし、公開とする)

■実施方法:
対面or Zoom 学位審査委員(主査)に相談すること

(4) 中間審査会の注意事項

※一度中間審査を受けた場合でも、学位論文の内容を変更される方は、まず主査に相談してください。主査の判断により再度中間審査が必要と指示された場合には再度中間審査を受けてください。
※中間審査は最終審査の前年度までに受けることとし、中間審査と最終審査の同年度受審は認められません。(ただし、論文内容の変更により再度中間審査を受ける場合は、同年度受審を認めます。)
※論文執筆を予定しているテーマが2つある場合でも、1回の審査で行います。2テーマの発表の時間配分などは主査と相談して決めてください。

2. 早期修了について

博士課程の修了要件は ①本課程に4年以上在学し、②所定の単位を修得し、③博士論文の審査に合格することです。

早期修了とは、本課程に 3 年以上在学し、所定の単位を修得し、優れた研究業績をあげた方が、期間を短縮して早期に修了できる制度のことです。

早期修了を希望される方は、早期修了申請が必要です。早期修了申請後は、資格確認委員会・代議員会で、研究成果や論文内容について審議されます。審議の結果、早期修了申請が承認されれば学位申請を行っていただき、学位審査に合格となった場合、早期修了となります。

■早期修了のための必要条件
①3 年以上の在学期間があること(ただし休学期間は除く。)
②所定の単位を修得すること
③前年度までに中間審査を受けていること
④指導教員の推薦があること
⑤資格確認委員会、代議員会でとび級早期修了に値すると判断されること
⑥博士の学位論文審査に合格すること

■提出書類

・大学院医学研究科 医科学専攻 博士課程 早期修了申請書

・学位論文となる原著論文 1 部（副論文がある場合は、各 1 部ずつ）**（※）**

原著論文に Received, Revised, Accepted の日付の記載がない場合（どれか 1 つの記載がない場合を含む）論文投稿から受理までの過程が分かる資料（出版社とのメール文など、それぞれの日付が分かるもの）

・大学院医学研究科 医科学専攻 博士課程 早期修了に関する指導教員の推薦書

（※）学位論文の条件については、『2024 年度学位審査資料　作成の手引き（甲乙共通）』P1 をご参照ください

■申請締切

・前期（9 月）早期修了希望者：2024 年 4 月 17 日（水）17：00 厳守

・3 月早期修了希望者　　：2024 年 10 月 16 日（水）17：00 厳守

※期限を過ぎての提出は受付できません。

*早期修了＝旧呼称“とび級修了”　（2024 年度より呼称を変更しました。）

3. 最終審査について

(1) 最終審査申請について　※下記必要書類を学務・教務担当へ提出

■申請書類一覧(※各書類の詳細はP8参照)

提 出 書 類							部 数
1		博士の学位申請書　※指導教員の押印必要 ※チェック項目にチェック					1通
2 学位審査資料			申請時	資格確認後			
			ﾎﾁｷｽ留	ﾎﾁｷｽ留	簡易製本	電子ﾃﾞｰﾀ	
	(1)	学位論文(原著論文) (Received, Revised, Acceptedの日付入り)	1		3		1+3部(※1)
	(2)	学位論文内容の要旨	1	3		1	1+3部(※1)(※2)
	(3)	学位論文の要約　※学位論文ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ公開の場合は不要	1				1部(※1)
	(4)	学位研究報告書	1		3		1+3部(※1)
3		履歴書 メールアドレスは原則として大学院アドレスを記載してください。					1通
4		単位修得証明書(在学生は単位修得証明書交付申請書)					1通
5		学位論文(原著論文)掲載雑誌の評価指標に関する資料 Clarivate Analytics社 Web of ScienceのImpact Factor または Elsevier社 ScopusのCiteScore					4部
6		中間審査会報告書					4部
7		博士論文 電子的公開確認書 ※指導教員の自署必要					1通(※3)
8		甲号 学位申請チェックリスト①② (両面印刷) ※内容を確認し、申請者確認欄にチェックしてください。 ※裏面には指導教員のチェック、捺印をいただいてください。					1通
加えて以下の条件に該当する場合は、以下書類も合わせて提出してください。							
【原著論文がco-first authorの場合】 申請者以外のco-first authorの同意書兼誓約書							1通(※3)
【原著論文が、まだ印刷公表されていない場合】 論文投稿から受理までの過程が分かる資料 (Received, Revised, Acceptedの日付がそれぞれ分かる出版社とのメール文等)							1通(※3)
【原著論文にReceived, Revised, Acceptedの日付の記載がない場合(どれか1つの記載がない場合含む)】 論文投稿から受理までの過程が分かる資料 ※記載が抜けている日付分のみで可 (Received, Revised, Acceptedの日付がそれぞれ分かる出版社とのメール文等)							1通(※3)
【学位記に記載する氏名を旧姓又は旧姓併記にする場合】 学位記記載氏名に係る旧姓使用届および戸籍抄本							各1通

(※1)学位審査資料(1)～(4)は、申請時に各1部(ホチキス留め)を提出。資格確認後に追加で提出を依頼します。
詳細は個別にメールでご連絡します。
(※2)資格確認後、wordデータもご提出頂きます。
(※3)副論文がある場合は、副論文も対象です。

■申請書類の提出締め切り：毎月第3水曜日。12月のみ第1水曜日
※4月、7月、8月は受け付けなし
・前期(9月)修了予定最終締め切り：2024年6月12日(水)(厳守)
・3月修了予定最終締め切り：2024年12月4日(水)正午(厳守)

(2)資格確認委員会

学位申請資格および学位審査資料等の確認を行います。結果は学務・教務担当よりメールでご連絡します。修正等があった場合は資料の再提出をお願いします。修正版の提出状況によっては、受理日が延期になる可能性があります。(受理審議が1ヶ月ずつ延期されます。)

(3)最終審査会に係る提出書類について　※指導教室・申請者・学位審査委員

■審査会前の提出書類

指導教室・申請者:

・「博士の学位審査に係わる審査の日程について」
主査・副査・申請者の日程調整、セミナー室など最終審査会の会場を設定し、確定次第提出。
※審査会は公開となりますので、日程公示に必要です。必ず提出してください。

学位審査委員(教員):

・「博士の学位審査における審査委員の誓約書」　※PC入力可

■審査会後の提出書類

学位審査委員(教員):

・「博士の学位論文最終審査委員会での確認内容の要旨」
・「博士の学位論文最終審査委員会報告書」　主査のみ(審査委員3名の連名)
・「博士の学位論文最終審査委員会　審査結果の要旨」(wordデータ)
※PC入力可

(4)最終審査会について

■実施概要:
学位申請正式受理(第2水曜日代議員会)後、学務・教務担当より申請者へ受理決定の連絡。個別に日程調整をし、正式受理日以降に最終審査を受ける。
(審査会は公開)※最終審査会は、2回に分けての開催は認められていません。

■審査期間:
9月修了の場合は、8月までに最終審査を行う。(主査からの結果の提出は8月30日正午まで)
3月修了の場合は、2月までに最終審査を行う。(主査からの結果の提出は2月28日正午まで)
※主査からの結果の提出を考慮し、日程調整をしてください。

■場　所:
各自個別に設定(ただし、公開とする)
■実施方法:対面or Zoom 学位審査委員(主査)に相談すること

(5)主査からの審査結果の提出最終締め切り 2025年2月28日(金) 正午

(6)学位授与について

学位記授与式 :2025年3月25日(火)予定

(7)最終審査注意事項

① 最終審査申請について

受付月の**第3水曜日を区切りと**し、その月の申請分を翌月の会議に諮る予定で進めます。

ただし、前期(9月)修了の場合の最終締め切りは、2024年6月12日(水)(厳守)

3月修了の場合の最終締め切りは、2024年12月4日(水)正午(厳守)です。

学位申請後、翌月会議の前に資格確認委員会にて書類の確認を行います。修正点の指摘や書類不備があった場合、再提出の状況によっては翌月会議に諮ることができず、1ヶ月ずつ延長されることがあります。「学位審査資料の作成の手引き」「学位申請の手引き」を十分に確認の上、学位申請書類を準備してください。

※申請及び審査会の準備にあたっては、指導教員とよく相談してください。

3月修了のｽｹｼﾞｭｰﾙ

申請〆切日	代議員会 (受理見込日)	最終審査日	3月修了の 審査結果〆切
9/18(水)	10/9(水)	受理日以降で 各自調整	2/28(金) 正午
10/16(水)	11/13(水)		
11/20(水)	12/11(水)		
12/4(水)正午 ★最終日・時間厳守	1/8(水)		

※早めに学位審査が終了した場合も、3月修了の場合の学位授与日は3月25日となります。

※早期修了の申請をする場合は、学位申請の前までに早期修了の申請が承認されている必要があります。

② 最終締め切りの期日までに学位申請が間に合わない場合

・在学継続

長期履修学生制度を申請していれば、在学5年目から学費が減免されます。

減免の適応には年度毎に授業料等減免申請が必要となります。

※長期履修学生制度は3年次までに申請する必要があります。

・単位修得満期退学

4 年間以上在学(休学期間を除く)し、中間審査を受審の上、所定の単位を取得していれば単位修得満期退学の手続きを行なうことができます。満期退学後 2 年以内に学位申請し、学位授与となった場合は、甲号学位取得となります。2 年を過ぎて学位申請する場合は、乙号学位申請となります。

満期退学後 2 年以内に学位申請し、甲号学位を授与された場合でも、大学院の課程修了にはなりません。満期退学後の甲号学位取得、となりますので、大学院の修了証明書は発行できません。ご留意願います。(学位授与証明書は発行できます。)

③ 乙号申請について

満期退学後2年を過ぎて学位申請をする場合は、乙号での学位申請となります。

乙号学位申請の手順にそって、学位申請してください。

Ⅱ.医学研究科 学位申請(甲号) 最終審査申請時 提出書類について

1 博士の学位申請書 1通

※学務･教務担当に提出する前に､指導教員の確認印を受けてください。

2 学位審査資料(1)～(4)

※別紙｢学位審査資料作成の手引き｣を参照して作成してください。

(1)学位論文(原著論文) 印刷ホチキス留め 1部(※1)

※ in press の場合は､原稿でも可

(2)学位論文の要旨 印刷ホチキス留め 1部(※1)(※2)

(3)学位論文の要約 印刷ホチキス留め 1部(※1)

※学位論文公開の場合は提出不要

(4)学位研究報告書 印刷ホチキス or クリップ留め 1部(※1)

(※1) (1)～(4)は､申請時に各 1 部(ホチキス留め)を提出｡資格確認後に追加で提出を依頼します｡詳細は個別にメールでご連絡します。

(※2)(2)は資格確認後､word データもご提出頂きます。

3 履歴書 1通

見本を参考にして作成してください。

(注)学務からのご連絡は､原則大学院メールアドレス宛とさせて頂きます。
必ず大学院メールアドレスをご確認ください。

4 単位修得証明書(在学生は単位修得証明書交付申請書) 1通

在学生は学務･教務担当 で発行しますので､証明書交付申請書を提出してください｡満期退学後申請の方は､単位修得証明書を提出してください。

※規定単位を満たしていないと､学位審査の申請はできません。

〈規定単位〉

医科学研究コース(2008 年度～2017 年度入学者)

必修科目	3 単位 以上(大学院医学セミナーほか)
選択科目	11 単位 以上

医科学研究コース(2018 年度以降入学者)

必修科目	3 単位 以上(大学院医学セミナーほか)
選択科目	7 単位 以上

よこはまがんプロフェッショナル養成コース (2024 年度～)
Next Generation Oncologist 養成コース (2018 年度～2021 年度入学者)
先端的がん治療専門医療人養成コース(2012 年度～2017 年度入学者)

必修科目	16 単位 以上(大学院医学セミナーほか)
選択科目	4 単位 以上

5 掲載雑誌に関する資料 4部

原著論文が掲載された雑誌の評価指標(下記)に関する資料

・Clarivate Analytics社 Web of ScienceのImpact Factor(IF) または、

・Elsevier 社 ScopusによるCiteScore

IFの場合は、「IF(Web of Scienceによる指標)資料 作成方法」を、
CiteScoreの場合は、「CiteScore(Scopusによる指標)資料 作成方法」を
参考にして作成してください。

6 中間審査会報告書 4部

修了予定年度の前年度までに実施済みの中間審査会の報告書を提出してください。

7 博士論文 電子的公開確認書 1通 (※3)

※学位論文公開を保留にする場合としない場合で確認内容が異なります。
内容を確認の上、該当する方にチェックしてください。
記載見本を確認して作成してください。指導教員に署名いただき、提出してください。

8 甲号学位申請チェックリスト (両面印刷) 1通

申請書類提出前に各項目について必ず確認し、申請者欄にご自身でチェックを入れてください。

学位審査資料の作成については、必ず学位審査資料の作成の手引き(甲・乙共通)を参照して作成してください。

裏面の指導教員チェック欄、署名捺印は指導教員に依頼してください。

9 必要に応じて提出する書類

(1)同意書件誓約書 (※3)

原著論文がco-first authorの時は、申請者以外のco-first authorの同意書兼誓約書が必要です。

(2)論文投稿から受理までの過程が分かる資料 (※3)

(Received,Revised,Acceptedの日付がそれぞれ分かる出版社とのメール文など)

原著論文が、まだ印刷公表されていない場合、または原著論文に上記日付の記載がない場合(どれか1つの記載がない場合も含む)に必要です。※記載が抜けている日付分のみで可

(※3) 副論文がある場合は、副論文も対象

(3)学位記記載氏名に係る旧姓使用届および戸籍抄本

学位記に記載する氏名を旧姓又は旧姓併記する場合に必要です。

【学位申請書類提出先、問合わせ先】

〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9
横浜市立大学　医学教育推進課 学務・教務担当 学位関係窓口
T E L: 045(787)2507 (内線)2507
メール:gakui@yokohama-cu.ac.jp

Ⅲ. 医学研究科学位審査後の提出書類および学位記の受け取りについて

（学位授与審議結果のご連絡後、下記書類を提出してください。）

1 提出書類（国より提出を義務付けられている書類もあるので、必ず提出すること）

※学位審査時より修正点があった場合は、全ての修正等を反映し<u>主査に確認をとった最終版</u>にて提出

(1)各種 PDF

①学位論文,②学位論文の要旨,③学位論文の要約※,④学位研究報告書

※「③学位論文の要約」は「①学位論文」を大学リポジトリで公開する場合は提出不要

(2)印刷物

① 学位論文

①～④すべての表紙(PDF・印刷物)に学位取得年月を記載要(英語も併記)

取得年月：【在学生】前期(9 月)修了者は 2024 年 9 月、3 月修了者は 2025 年 3 月

【満期退学者】学位授与決定年月

2 提出方法・提出先

(1)PDF：メール添付

(2)印刷物：直接窓口にて提出 or 郵送

◎提 出 先

〒236-0004 横浜市金沢区福浦 3-9

横浜市立大学 医学教育推進課 学務・教務担当

学位関係窓口 メール: gakui@yokohama-cu.ac.jp

3 学位記の受け取りについて

上記書類の提出後（または、引き換えで）学位記をお渡しします。

受け取り日は下記を参照してください。

《在学生の方の受取日》

9 月修了：9 月 21 日以降にお渡しします。準備ができたらご連絡します。

3 月修了：3 月 25 日の学位授与式でお渡しします。

《満期退学の方の受取日》

学位授与決定月の月末以降にお渡しします。準備ができたらご連絡します。

※窓口にて受け取りの場合には学務・教務担当窓口までお越しください。希望により、着払いで郵送いたします。